

深圳市水务（集团）有限公司  
福田分公司

询 价 文 件

名 称： 笔架山水厂体育场地修缮及安全整改工程

招标人： 深圳市水务（集团）有限公司福田分公司

## 目录

第一章	公开询价告知书 .....	3
第二章	公开询价须知 .....	4
第三章	工程量清单 .....	12
第四章	技术标准和要求 .....	14
第五章	响应文件（样式） .....	18

## 第一章 公开询价告知书

### 公开询价告知书

资金已落实，具备采购条件。我公司拟通过公开询价进行采购，并发出公开询价公告，接受报名。

请有意参与公开询价的供应商在深圳环水集团招标采购数字管理平台办理供应商注册登记手续。

完成供应商注册后，通过登录“深圳环水集团招标采购数字管理平台”，明确所参与的项目进行文件领取申请，供应商注意及时下载公开询价文件，未通过平台及时下载的视为放弃参与本项目公开询价。

供应商应当在递交响应文件截止时间前，通过登录“深圳环水集团招标采购数字管理平台”，选择所参与的项目将电子响应文件上传。供应商完成响应文件上传后，递交时间以文件的传输完成时间为准。逾期未完成上传的电子响应文件，采购人将拒收（线上及线下均需在规定时间内递交文件）。

## 第二章 公开询价须知

### 1. 供应商须知前附表

序 号	条款名称	编列内容
1	项目名称	笔架山水厂体育场地修缮及安全整改工程
2	项目地点	笔架山水厂
3	项目概况	笔架山水厂体育场地共 900 m <sup>2</sup> , 目前场地老旧严重且存在安全隐患, 对球场地面进行改造(详见施工图)。
4	承包方式	综合单价承包, 供应商报出的单价在合同的有效期内固定不变
5	质量要求	1. 符合国家及地方相关规定及规范。 2. 符合设计文件和公开询价文件的要求。
6	工期	总工期共 360 天(日历天, 以下无特别说明的均为日历天)。 计划开工日期: 2025 年__月__日 计划竣工日期: 2025 年__月__日 实际开工日期和竣工日期要求以合同约定为准
7	资金来源	企业自筹
8	供应商资格要求	1. 供应商必须在中华人民共和国境内注册, 并具有独立企业法人资格, 并依法取得企业营业执照, 且营业执照处于有效期; 2. 供应商须持有建设行政主管部门颁发有效的《安全生产许可证》; 3. 供应商具有建设主管部门颁发的有效的建筑装修装饰工程专业承包二级以上资质; 4. 供应商未被“信用中国网”列入招标投标失信被执行人名单; 5. 供应商未被采购人及采购人上级公司列入黑名单; 6. 本项目不接受联合体投标, 不允许非法分包或转包。 注: 不符合以上资格要求者, 其响应文件作无效响应处理。
9	资格审查方法	资格后审。若供应商的资格经审查不合格的, 其响应文件作无效响应处理。
10	限价	本项目设最高限价, 最高限价为人民币 392870.93 元, 超过此限价的响应文件作无效响应处理。
11	公开询价有效期	递交响应文件截止日起算 5 个日历天
12	踏勘现场	可自行现场踏勘 联系人: 马陈智 联系电话: 18719461369
13	公开询价文件领取	领取方式: 深圳环水集团招标采购数字管理平台上下载
14	文件编制及递交说明	1. 参选人应准备参选文件正本 1 份和副本 2 份, 商务标与技术标应分开独立密封, 正本与副本的内容一致。在参选文件封面上要注明项目名称、公司名称及[正本]或[副本]字样, 正本与副本不一致之处, 以正本为准。 2. 提供一份电子标书

		<p>3. 参选人请于 <u>2025</u> 年__月__日 <u>时</u>前将文件密封送至联系人: <u>姜自权</u>, 联系电话: <u>15366890041</u>。(具体时间 &amp; 地点以深圳环水集团招标采购数字管理平台为准)</p> <p>4. 文件必须密封包装, 并在封口处加盖公章或者由法定代表人 (或委托代理人) 签字。</p>
15	响应文件封套上写明	<p>技术响应文件 (或商务响应文件);</p> <p>采购人名称: _____</p> <p>采购人地址: _____</p> <p>供应商名称 (加盖公章): _____</p> <p>供应商地址: _____</p>
16	递交响应文件地点	深圳市滨河大道 3197 号上步水务大楼 <u>301</u> 会议室
17	递交响应文件截止时间	<u>2025</u> 年__月__日 __时__分(线上及线下均需在规定的时间 & 内递交文件, 具体时间以深圳环水集团招标采购数字管理平台为准)
18	其他	若供应商在本项目采购中被查实存在弄虚作假等违法行为的, 则取消该供应商在本项目的中选资格, 以及在后续所有项目的投标资格/公开询价等项目响应资格, 并将其不诚信行为上报采购人上级主管单位。

## **2. 公开询价范围**

主要包括：

- 2.1 拆除路面：原地面打磨；
- 2.2 整体基础修补；
- 2.3 局部修补；
- 2.4 整体找平；
- 2.5 铺设丙烯酸弹性面层。
- 2.6 具体施工详见设计图纸和工程量清单；

实际采购内容及工作范围详见技术标准和要求及工程量清单。

## **3. 供应商资格要求**

建筑装修装饰专业承包二级及以上

本项目采用资格后审的方式审查供应商资格。资格审查不合格的供应商，其响应文件作无效响应处理。

## **4. 注意事项**

不允许任何一个供应商对同一项目提交或参与提交两份或两份以上的不同的响应文件。供应商及其各方股东均不得以任何方式参加对同一项目的公开询价。

## **5. 保密**

供应商及采购人应分别为对方在本次公开询价中涉及的商业和技术等方面内容进行保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **6. 公开询价文件**

6.1 本公开询价文件包括以下内容：

- 6.1.1 公开询价告知书
- 6.1.2 公开询价须知
- 6.1.3 工程量清单
- 6.1.4 技术标准和要求
- 6.1.5 响应文件（样式）

6.2 公开询价文件的澄清与修正

6.2.1 采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是公开询价文件不可

分割的部分。

6.2.2 供应商应仔细阅读和检查公开询价文件的全部内容，若有疑问、错漏需要澄清、修正，应在递交响应文件截止时间 2 天前在深圳环水集团招标采购数字管理平台进行网上提问，要求采购人对公开询价文件予以澄清。供应商超过前述时限提出的问题，除采购人认为必须且来得及解答、补正者外，采购人不予答复。

6.2.3 采购人可以通过公开询价补充文件来修正公开询价文件。对影响响应文件编制的澄清、补充（如有）将在递交响应文件截止时间 2 天前（如果澄清、补充文件发出的时间距递交响应文件截止时间不足 2 天，相应延长递交响应文件截止时间）在项目所属深圳环水集团招标采购数字管理平台上向所有下载公开询价文件的供应商发布。

6.2.4 供应商可在网上对应栏目下载澄清或修改文件。澄清或修改文件作为公开询价文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。供应商应注意及时浏览项目所属电子交易平台上发布的澄清和修改通知并下载，因供应商原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

6.2.5 公开询价文件、公开询价文件澄清（答疑）纪要、公开询价文件修改、补充通知内容均以平台发出的内容为准。当公开询价文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容有不一致时，以最后发出通知（或纪要）或修改文件为准。

## **7. 响应文件**

7.1 响应文件的内容应按要求与格式编制，并包括应有的补充通知和附件以及供应商认为应提出的其它技术资料。

7.2 供应商应完整地填写公开询价文件规定的全部表格，表格格式不得更改。

7.3 响应文件应由供应商的法定代表人或法人授权的委托代理人（以下简称代表）签字并盖供应商的公章。

### **7.4 响应文件的组成**

供应商应按公开询价文件规定的内容和格式编制并提交响应文件。

7.4.1 商务响应文件应包括但不限于以下内容（以下材料均需逐页加盖供应商的公章或盖骑缝章，商务响应文件如不按要求盖章，采购人有权视情况相应扣分或作无效响应处理）：

（1）响应公开询价声明及授权

- 1) 关于响应公开询价的声明函;
- 2) 法定代表人身份证明书;
- 3) 法人授权委托书。

(2) 供应商资格审查资料

- 1) 营业执照;
- 2) 资质证书;
- 3) 安全生产许可证;
- 4) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)列入招标投标失信被执行人员名单(网站查询结果加盖公司公章)。

(3) 供应商基本资料

- 1) 供应商近3年(从公开询价公告发布之日起倒算)承接类似项目业绩;
- 2) 其他需要补充的资料或说明的情况。

7.4.2 技术响应文件应包括但不限于以下内容(以下材料均需逐页加盖供应商的公章或盖骑缝章,技术响应文件如不按要求盖章,采购人有权视情况相应扣分或作无效响应处理):

施工组织设计,包括但不限于以下内容:

- A. 项目总体概述及理解;
- B. 施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议
- C. 项目实施关键施工技术(重点难点)分析及解决方案
- D. 施工质量(安全、环保、工期、售后服务)保障措施及相关的违约承诺
- E. 明确项目使用的材料品牌、材料性能、劳动力、机械设备、材料投入计划及其保证措施

7.4.3 报价文件应包括但不限于以下内容(以下材料均需逐页加盖供应商的公章或盖骑缝章,报价响应文件如不按要求盖章,采购人有权视情况相应扣分或作无效响应处理):

- (1) 报价书;
- (2) 报价清单。

8. 响应文件有下列情形之一的,评委或采购人有权视为无效响应:



- 8.1 供应商的报价超过采购人所设定并公布的限价的。
- 8.2 供应商未提供公开询价担保或担保不符合公开询价文件要求的。
- 8.3 未实质响应公开询价文件或存在重大偏离或保留的。
- 8.4 供应商存在影响采购公正的违法、违规行为的。
- 8.5 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一公开询价项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的。
- 8.6 供应商以不合理价格竞争的(包括不平衡报价和低于成本的不合理低价)。
- 8.7 供应商名称或组织结构与资格审查时不一致且没有正当理由、未提供有效证明文件的。
- 8.8 公开询价有效期不满足公开询价文件要求的。
- 8.9 响应文件附有采购人不能接受的条件的。
- 8.10 有迹象显示存在挂靠、借用供应商名义、围标、串标等违法、违规行为较大嫌疑的。
- 8.11 其他严重违反本公开询价文件，使评委难以评审或严重影响采购公平的。

## 9. 公开询价评审

- 9.1 公开询价评审不对供应商公开。评审会开始，评委先审查供应商的资格（资格要求详见供应商须知前附表）是否符合要求，对不符合资格条件的响应文件作无效响应处理。
- 9.2 对于报价中的不明确内容或误差、错误，评委有权要求供应商进行必要的解释、澄清，评委对澄清后的响应文件再分析评审。
- 9.3 采购人不保证报价最低的供应商中选，也没有义务对未中选的供应商作任何解释和说明。
- 9.4 本项目采用**综合评估法**。
  - 9.4.1 供应商须根据实际进行合理报价，评审小组如认定报价属不合理报价，可以要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能作出合理说明或者不能提供相关证明材料的，评审小组可将其商务报价作零分处理。
  - 9.4.2 入围方案

当有效供应商大于 10 家时，为提高评审效率，需划定入围供应商数量 8，并设置入围方案和入围环节，具体按如下方案执行：

（一）入围工作由评审小组负责。

（二）入围规则与标准。评审小组采用票决法，按供应商提供的业绩和价格等确定入围供应商。评审小组进行投票确定入围供应商，得票最多且过半数的供应商确认入围。如所有供应商得票均未过半数时，得票最少的供应商不参与下轮票决，评审小组全体成员对剩余供应商继续票决，直至出现得票过半数的供应商为止。当出现并列情况影响票决结果的时，评审小组全体成员对并列供应商采取继续票决，直至确定票决结果。

#### 9.4.3 评审排名

评审人员对入围供应商进行评审，由采购人汇总各评审人员技术及商务和报价评审得分，总分排名第一的供应商作为中标候选人，当出现得分并列情况影响结果时，价低者排名在先。

#### 9.5 不合理报价的处理

##### 9.5.1 不合理低价

采购人发现供应商的报价明显低于其他报价，或者明显低于采购人设定的标底，使得其报价可能低于其成本的，采购人评审小组可要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明、不能提供相关证明材料，不足以证明其报价合理性的，评审小组可认定该报价为不合理低价，将其商务报价作零分处理。

不合理低价的报价不参与基准价的计算。

#### 10. 公开询价的取消

采购人在开启响应文件前有权决定取消本次采购业务，只需通知各供应商而不需予以任何形式的补偿或赔偿。供应商递交响应文件即视为对此予以同意并已确认其对此无权追索。

至递交响应文件截止时间时，提交响应文件的供应商不足 3 家，或者有效供应商不足 3 家的，采购人有权终止本次公开询价，仅需通知供应商，不需对供应商作任何补偿或赔偿。

#### 11. 评审和定选过程保密

评审会开始至采购人公布中选结果之前，有关响应文件的检查、澄清、评比等信息对供应商及与本公开询价项目过程无关的人员保密。供应商不应对采购人

或有关人员施加影响和试图获取评审信息，违者可能导致被取消其中选资格。

## **12. 响应文件的澄清和补正**

在评审过程中，评委可以要求供应商用电联、面谈或书面回复的形式对响应文件含义不明确、对同类问题表述不一致的内容作必要的澄清或者说明，或者对细微偏差进行补正。供应商的澄清、说明和补正均应采用书面形式，经供应商的法定代表人或其授权代表签字后作为响应文件的组成部分。

## **13. 签订合同**

中选供应商应按采购人指定的日期准时到指定地点商签合同。

若中选供应商在签订合同时对其公开询价时的承诺条款要求作不利于采购人的更改或反悔、拒绝在合同中确认其承诺的，则视为其主动放弃、未按要求签订合同。

若中选供应商未与采购人签订合同或未按要求签订合同，采购人有权确定响应产品相同、排名在其后的候选供应商为新中选供应商或重新组织采购。

出现前述情况的，采购人有权视情况将该供应商列为黑名单，后续拒绝其参与采购人或采购人所属集团的所有项目，采购人并有权不退还公开询价保证金，将保证金作为该供应商对采购人的赔偿。

## 第三章 工程量清单

### 1. 工程量清单说明

#### 1.1 工程量计算规则及说明

1.1.1 本工程采用工程量清单计价法，公开询价文件中提供的工程量作为本工程采供双方进行工程计量、计价的共同依据。

1.1.2 本工程的清单项目计价为**综合单价**，包括完成一个清单内容所需的人工费、材料费、设备费、机械使用费、管理费、利润、除安全文明施工费以外的所有各类措施费、规费、税金以及税费改革、材料价格波动、工程量偏差、有关文件规定的调价等一切风险费用措施。合同有效期内，综合单价不因任何原因进行调整。

1.2 公开询价文件中的工程量清单标明的工程量是供应商报价的共同基础，供应商不得自行更改。报价清单中标明的工程量为估算量，竣工结算的工程量：

1.2.1 按照图纸施工的，以图纸标明的工程量结算；

1.2.2 实际施工工程量少于图纸工程量的，以实际发生量结算；

1.2.3 超出图纸范围的施工，在办理了完备的变更手续后，经监理人和发包人验收确认的，以实际发生量计算；

1.2.4 除第（3）条规定以外的超出图纸范围施工的，按照图纸标明的工程量结算。

1.2.5 报价清单中已标注的数量是公开询价时按施工图的估算数量，仅作报价和评审的共同基础，供应商不得自行更改。报价清单中已标注的数量仅供参考。供应商仅报综合单价及按报价清单所标注工程数量计算合价和总价。供应商须结合自身管理水平，进行合理的报价。

1.2.6 措施费包括但不限于环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费等。措施费已经包含措施费相应的各种规费。措施费已包含于合同总价内，属合同总价(含规费、税金、综合取费等所有费用)的组成部分。措施费不做调整。

1.2.7 税金税率按有关规定计取。

1.2.8 供应商的报价包括但不限于措施费、材料费、机械费、人工费、管理费、税金、保险及利润等，并包括了应承担的物价、工程量变化所发生的一切风险和

费用。

1.2.9 供应商的报价要考虑市场单价的浮动和政策的调整，采购人认为供应商的报价已经考虑了市场单价的浮动和政策的调整及其他所有的风险因素。任何情况下，综合单价不作调整。

1.2.10 报价清单必须用 EXCEL 电子表格制作，并提供报价清单的电子文档。

1.2.11 供应商的总报价不能超过人民币 392870.93 元；报价超过限价，其响应文件按无效响应处理。

## **2. 工程量清单**

2.1 拆除路面：原地面打磨；

2.2 整体基础修补；

2.3 局部修补；

2.4 整体找平；

2.5 铺设丙烯酸弹性面层。

## 第四章 技术标准和要求

### 1. 一般规定

#### 1.1 工程概况

拆除路面：原地面打磨；整体基础修补，局部修补；整体找平，铺设丙烯酸弹性面层；具体施工详见设计图纸和工程量清单；实际采购内容及工作范围详见技术标准和要求及工程量清单。

#### 1.2 合同工作范围

承包方应完成的工程项目包括：详见“工程量清单”。

#### 1.3 工期计划

总工期共 360 天（日历天，以下无特别说明的均为日历天）。自开工之日起至工程竣工验收合格之日止，实际开工日期以甲方项目主办部门书面通知为准。

#### 1.4 材料的要求

材料需使用高级优质材料，确保体育场地的使用效果，不得以次充好，在报价时应充分考虑各材料的品牌、规格、质量及技术数据的要求等，且必须符合现行国家标准和设计文件要求，同时具有材质证明或出厂合格证书，并符合建设单位指定的有关技术规范的要求。漏项和未指定的材料请按目前市场上的优质名牌产品报价；所有材料在进货前提供样品由业主认可。

#### 1.5 安全防护

在工程最终验收前的整个施工期内，承包方必须制订并实施必要的措施，保证工程现场施工安全（包括承包方和非承包方的人员安全），维护工地正常生产、生活秩序。承包方必须遵守国家颁布的有关安全规程，对于不符合我国法律、法令、安全规程及本合同规定的事故隐患，发包方有权向承包方提出干涉，由此发生重大安全事故，承包方必须在事故发生 72 小时内向发包方递交事故报告，并对事故承担全部责任，而不应为此要求增加发包方支付费用或延迟施工进度。

#### 1.6 环境保护及考虑的环境影响因素

1.6.1 承包方应采取各种有效的保护措施，防止在其利用或占用的土地上发生土壤冲蚀。工程开挖渣土由承包方负责自行寻找弃渣场堆放处理，不能堆放在施工现场及发包管理使用的范围内。由于承包方违反施工弃渣规定而招致人身安全事

故、环境破坏和经济损失，应由承包方承担全部责任。

**1.6.2** 对于受本工程影响或正在受影响的一切公用设施与结构物，承包人应在本工程施工期间采取一切适当措施加以保护。靠近公用设施的开挖作业，承包人应通知有关部门，并邀请有关部门代表在工时到场。

**1.6.3** 本工程在水池上方实施，施工现场应做好水池内水质的保护措施，同时应充分考虑工程施工的各方面的影响（包括：材料的运输、防盗及施工安全、用电等）；工程报价时应考虑上述影响，并且各分项工程可根据上述环境影响因素进行不同的施工报价，但最终实行各施工分项目（点）的费用总承包。

**1.6.4** 在主体工程完工后，除已征得发包方同意外，承包方必须拆除一切必须拆除的施工临时设施和临时生活设施。拆除后的场地应彻底清理，并按合同要求进行绿化，以防止水土流失。

**1.6.5** 在施工过程中必要及不必要对站区附近绿化破坏，在工程竣工验收前必须恢复，恢复方案须提前与采购人协商，由此增加的费用供应商在报价中应予以考虑，不得以此为由额外索取费用及赔偿。

## **1.7 交通运输条件**

**1.7.1** 施工段距主要市政路小于500m，与主要市政路相连接。

## **1.8 临时工程**

**1.8.1** 中标单位自行解决本方的临时生活设施。

**1.8.2** 临时工程（如围封等）方案必须经采购人批准后方可实施。

## **1.9 技术标准和规范**

**1.9.1** 严格按照采购人提供的设计文件、国家现行工程技术规范进行施工，工程质量管理按中华人民共和国国务院令第 279 号《建设工程质量管理条例》执行，验收标准按国家颁发的 GB50300-2013《建筑工程施工质量验收统一标准》执行。中标单位在施工中如果工程质量不符合设计要求和有关规定，建设单位要求停工和返工时，中标单位必须立即执行，并承担由此产生的各种费用，工期不予顺延。否则，质量保证金不予退还。

**1.9.2** 若国家或部颁标准和规范作出修改时，则以修订后的新标准和规范为准。不限于以下所列标准，还应包括相关标准及标准中引用的标准等。以上所列标准，在合同执行过程中如有新的版本时，则按新颁发的版本执行。

## 2. 工程管理

2.1 开工申请：承包人开工前应向发包方提交开工申请报告，主要内容应包括：施工机构的建立，质检体系、安全体系的建立和劳动力安排，材料、机械及检测仪器设备进场情况，水电供应，临时设施的修建，施工方案的准备情况等。

2.2 工程报告单：承包人应按合同规定向发包方提供有关不同项目的工程报告单供审批，报告单的主要项目为：各种测量、试验、材料检验、各类工程检验、工程计量、工程进度、工程事故等报告单；或发包方指定需要提供的其它报告单。

2.3 制定施工方案、施工组织计划：按合同条款规定，承包人在签订合同协议后的 7 天内，应根据响应文件确定的施工组织规划和发包方的指示，报送实施性的施工组织计划。其内容应包括详细的施工组织、现场布置、施工方案、工程进度计划、资源供应计划、资金流量计划、质检体系与质保措施、安全体系与安全保证措施等等，经发包方批准后实施。如承包人提交的施工组织计划不符合要求，应退回承包人修改完善，至符合要求为止。承包人必须按照施工组织设计的要求确保投入及时到位，发包方应依据合同条款督促其实施。

2.4 施工前应进行技术交底、图纸会审。施工过程中，若发现施工图纸与实际情况不符、施工图纸存在矛盾、以及对图纸产生任何疑惑时，应及时通知设计。

2.5 施工图纸未尽事宜，应符合本工程设计所采用规范、图集的要求，也应符合相关检测、施工、验收等规范要求。

2.6 施工图纸总说明的有关内容在具体设计图(平面图、详图等)中有特别说明或采用与总说明不同的做法时，应以具体设计图为准。

2.7 选用的所有建筑材料，均须有出厂合格证明，并应符合国家、地方及主管部门颁发的产品标准。

### 2.8 工程变更

2.8.1 施工过程中，出现下列情况时，可以进行工程项目的增减、结构形式的局部更改、结构物位置的变动等工程变更。

- (1) 发包方认为有必要提出的工程变更；
- (2) 施工中发现施工图纸有错误、遗漏者；
- (3) 施工中发现地质条件与施工图纸不符，工程不变更就不能保证其质量者；

2.8.2 发包方提出的工程变更，由发包方向承包人下达变更令后执行。



2.8.3 承包人提出的工程变更，必须报经发包方审查批准。

## 第五章 响应文件（样式）

### 一、商务响应文件（样式）

# 商 务 响 应 文 件

（采购编号：）

采 购 人：

采购人地址：

供应商：××××××××××（盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 1. 响应公开询价声明及授权

### 1.1 关于响应公开询价的声明函(样式)

#### 关于响应公开询价的声明函

\_\_\_\_\_:

我单位参加贵司公开询价，保证提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 工商行政管理部门签发的我单位的企业法人营业执照副本(提供复印件加盖公章)。

2. 我单位具备承接此项目的资格、资质。

3. 相关资格、资质证明文件复印件(加盖公章)。

4. 我单位确认并保证资格文件中的说明。

5. 我单位指定以下电子邮箱作为接收本项目公开询价文件及其他相关文件的收件邮箱：\_\_\_\_\_

供应商名称(盖章)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 1.2 法定代表人身份证明书（样式）

### 法定代表人身份证明书

× × × 同志，现任我单位 × × × 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人性别： ×      年龄： × ×

身份证号码： × × × × × × × × × × × × × × × × × ×

本身份证明书于 × × 年 × × 月 × × 日签发，有效期至 × × 年 × × 月 × × 日。

单位：              （盖章）

× × 年 × 月 × 日

附：法定代表人身份证复印件

### 1.3 法人授权委托书（样式）

#### 法人授权委托书

兹委托\_\_\_\_\_（授权代表姓名、职务）（居民身份证编号：\_\_\_\_\_）为本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）合法的委托代理人（授权代表），代表本公司参加\_\_\_\_\_的公开询价活动，授权代表在此次公开询价过程中所签署的与本项目有关的一切文件及其澄清、说明、补正、递交、撤回、修改及作为供应商代表以本公司的名义处理的一切与之有关的事务，本公司均予承认，对本公司具有约束力，其法律后果由本公司承担。

授权代表无转委托权。

本授权书自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效，有效期至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。特此声明。

委托代理人（授权代表）\_\_\_\_\_（姓名）

性别：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

居民身份证（或其它有效身份证明）号码：\_\_\_\_\_

委托人（供应商）：

（盖章）

法定代表人签字：

附：授权代表身份证复印件。

## 2. 供应商资格审查资料

根据公开询价文件关于供应商资格要求，我单位提供以下资料。

### 2.1 营业执照

注：提供营业执照复印件，尚未换发三证合一另附组织机构代码证、税务登记证。

### 2.2 资质证书

注：仅提供资格要求的资质证书即可，其他证明供应商实力的资质证书可附于供应商基本资料部分。

### 2.3 安全生产许可证

注：提供复印件需加盖供应商公章

### 2.4 未被“信用中国网”列入招标投标失信被执行人名单（网站查询结果加盖公司公章）

注：查询网址：

<https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/shixinbeizhixingrenchaxun/>

或 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>。

### 3. 供应商基本资料

#### 3.1 类似项目业绩

日期	项目名称	项目业主	承担工作	合同价格	质量评定等级	开工和完工日期

注：

（1）类似项目业绩（下同）：指供应商近3年（从公开询价公告发布之日起倒算）体育场地施工项目业绩。

（2）业绩证明材料（下同）：业绩以合同签订时间为准，并提供合同关键页（首页、签署页、合同金额页）复印件，合同原件备查，能体现项目规模或合同金额等核心信息，否则不予计分。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖公章）

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

#### 3.2 其他需要补充的资料或说明的情况（如有）

其它资质文件，可包括但不限于有关企业参加的专业组织、员工培训认证证书等材料复印件。

二、技术响应文件（样式）

# 技 术 响 应 文 件

（采购编号： ）

采 购 人：

采购人地址：

供应商： × × × × × × × × × × × × （盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 1. 施工组织设计

供应商需根据项目实际提出具体、完整、可行的施工组织设计方案，具备包括但不限于以下内容：

- A. 项目总体概述及理解；
- B. 施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议
- C. 项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案
- D. 施工质量（安全、环保、工期、售后服务）保障措施及相关的违约承诺
- E. 明确项目使用的材料品牌、材料性能、劳动力、机械设备、材料投入计划及其保证措施

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖章）

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

三、报价响应文件（样式）

# 报 价 响 应 文 件

（采购编号： ）

采 购 人：

采购人地址：

供应商： × × × × × × × × × × × × × × （盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 报价书

### 报价书

\_\_\_\_\_：

我单位研究了公开询价文件，愿意遵照公开询价文件的全部内容，承担公开询价文件规定的供应商的全部义务和责任。我司对本项目的总报价为：（小写）  
¥ \_\_\_\_\_元，（大写） \_\_\_\_\_人民币元整。

我单位的响应文件（包括本商务报价书、已标价的工程量清单和其它响应文件）在递交响应文件截止时间日期后的60天（日历天）内均有效。在上述有效期内，我单位保证不改变综合单价及总报价。在上述规定的60天（日历天）内，如果我单位撤回响应文件，或中选后拒绝商签合同或出现公开询价文件中所述可以被没收公开询价保证金情形的，则上述公开询价保证金可由采购人没收。

我单位商务报价中若分项计价与总价不符时，以分项报价为准（分项报价出现明显差错的，采购人有权要求我单位澄清），修正总价。如果报价书中的总报价与报价清单中的汇总报价（汉字大写）两者不一致，则以报价清单中的单价复核计算的结果为准（单价有明显错误的，贵方有权要求澄清或宣布我方响应文件无效，后果由我单位自行承担）。我单位承诺按报价汇总表中所列逐项报价，报价若出现漏项，视为已包含在我单位其他分项报价和总报价中。若我单位中选，我单位保证按此签认价格。

我单位承诺，工程的综合单价在合同实施过程中均无权要求变更。

我单位保证按照合同规定的条款完成合同工作内容。

我单位完全理解，也不要求解释，采购人不保证报价最低的供应商中选。我单位同意负担直至合同协议书签署时我单位为此次公开询价所发生的一切费用。

我单位确认完全明了，也完全同意公开询价文件的全部规则、全部内容。

供 应 商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名）

地 址：

邮政编码:

电话号码:

传 真:

日 期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 已标价工程量报价清单

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖章）

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日