询 价 函

各报价公司：

现将我单位需采购项目的询价函发给贵公司，请收到后于2025年1月 21 日上午 10：00 时前将电子响应文件递交至深圳环水集团招标采购数字管理平台，同时将纸质版和电子版响应文件递交（可快递邮寄）至我司深圳市龙岗区布沙路81号布吉供水公司二楼会议室，将电子版响应文件和纸质版文件一起密封在文件袋中。

文件需加盖单位公章，超过指定时间未送达则不予接收。如我部最终选择贵公司的服务，希望贵公司在指定的期限内予以完成服务。

☑询价采购。报价传送方式包括现场提交或快递。请合理报价，我司将依据贵公司所报价格、服务质量、响应文件情况等因素综合判断作出最终选择，不再进行议价谈判。

敬颂

商祺！

附：供方须知表、响应文件格式

询价联系人：吴工 联系电话：13631661086

深圳市布吉供水有限公司

2025年 1月 3日

一、供方须知表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 规定 |
| 1 | 项目名称 | 2025年GIS系统维护服务项目 |
| 2 | 项目概况 | 1、系统维护：GIS系统客户端日常维护（系统服务器的巡检、 数据库定期压缩）、系统使用问题的解答和反馈问题的处理（对处理的问题进行反馈）、服务器安全维护（对于公布的服务器或者软件中间件漏洞的补丁更新和系统升级）、系统备份和恢复、软件培训等。  2、数据与底图维护：数据统计和导出（根据要求统计、导出数据报表或GIS数据）、管网系统工单数据维护，帮助修改部分工单填写的错误数据、管网数据的协助录入和处理，并按照要求调整GIS系统的查询字段、地图服务的制作和更新（按照要求更新相应的地图服务，包括移动端地图数据更新制作并发布版本）。 |
| 3 | 采购文件获取方式 | 深圳阳光采购平台https://www.szygcgpt.com/详见公告详情页附件和招标采购数字管理平台 |
| 4 | 采购文件获取截止时间 | 2025年 1月 14 日18:00 |
| 5 | 响应文件递交截止时间 | 2025年 1月 21 日10:00 |
| 6 | 响应文件递交地点 | 纸质版和电子版响应文件递交地点（可快递邮寄）：  1、供应商参与项目应标，需通过系统外网地址（https://cg.sz-water.com.cn）进行注册及登录，采购全过程协同，包括报名、购标、投标、开标解密、查收中标通知书等操作均在线完成；从【供应商】入口进入登录，第一次需注册，系统会自动审批，注意注册类型。  2、拟参投单位需在深圳市龙岗区布沙路81号布吉供水公司二楼会议室（供应商需在响应截止时间前将纸质版文件快递或现场递交至指定地点）  收件人：吴工 电话：13631661086 |
| 7 | 中标候选人数量 | ☑评审小组推荐的中选候选人数量： 1 个。 |
| 8 | 采用的币种 | 人民币 |
| 9 | 服务期 | 365天 |
| 10 | 采购方式 | 公开询价 |
| 11 | 评标方法 | 综合评估法 |
| 12 | 付款方式 | 支付方式：  1.本合同签订后20个工作日内，甲方需向乙方支付合同总价30%预付款。  2.服务期满180天，乙方需提供运维月报，经甲方确认后，20个工作日内向乙方支付40%二季度进度款。  3.服务期满后，乙方需提供运维月报和运维报告，经甲方确认所提供的服务无问题或存在问题得到解决，20个工作日内向乙方支付30%尾款。  4.乙方在申请合同款时应提供等额的增值税普通发票，甲方在收到乙方递交的发票，核对无误后的20个工作日内支付费用。 |
| 13 | 采购上限价 | ¥92000元（人民币玖万贰仟元整） |
| 14 | 资质要求 | 投标人具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。 |
| 15 | 中标服务费收费标准 | 无 |
| 16 | 响应和偏离 | 商务、技术条款响应和偏离说明如下：  严重偏离：本招标文件中标注“★”的条款未实质性响应（发生负偏离），将导致投标被否决；  一般偏离：本招标文件中标注“▲”的条款未实质性响应（发生负偏离），将可能导致在评、定标时产生不利于投标人的影响；  可偏离：未标注“★”和“▲”的条款可以发生偏离。 |
| 17 | 其他事项说明 | 若纸质版响应文件的报价单与电子版响应文件存在不一致的情况，以纸质版响应文件为准。 |

二、项目需求

1.1项目背景

深圳市布吉供水有限公司GIS管理信息系统建设于2020年，四年来该系统持续投入使用并为深圳市布吉供水有限公司提供信息化支撑，目前该系统已具备管网数据管理和基本GIS功能模块，实现了地图显示、空间查询、数据管理等核心功能，并建立了日常运维和用户反馈机制。

但随着业务需求和数据量的增加，该系统在数据准确性、地图服务更新频率以及安全维护方面面临更高要求，因此需通过系统化的运维管理提升系统的稳定性、数据更新的及时性和用户反馈的响应效率，以支持业务的高效运行和决策优化。

## 1.2 运维需求清单

| 序号 | 项目阶段 | 功能模块 | 工作内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 运维 | 系统维护 | 1、GIS 系统客户端日常维护（系统服务器的巡检、 数据库定期压缩）；  2、系统使用问题的解答和反馈问题的处理（对处理的问题进行反馈）；  3、服务器安全维护（对于公布的服务器或者软件中间件漏洞的补丁更新和系统升级）；  4、系统备份和恢复、软件培训等。 |
| 数据与地图服务 | 1、数据统计和导出（根据要求统计、导出数据报表或GIS数据）；  2、管网系统工单数据维护，帮助修改部分工单填写的错误数据；  3、管网数据的协助录入和处理，并按照要求调整GIS系统的查询字段；  4、地图服务的制作和更新（按照要求更新相应的地图服务，包括移动端地图数据更新制作并发布版本）。 |

三、评定标办法（综合评估法）

1. 总则

1.1为保证招标工作的公开、公平和公正，加强本项目的评标工作，使评标工作规范化、标准化、科学化，选择有经验、有实力、信誉好的投标人承担工作任务，依据《中华人民共和国招标投标法》相关法规、文件特制定本评标办法。

1.2本项目的招标人纪检监督部门工作人员对工程的开标、评标、实施监督管理。

1.3评标原则：按公正、科学、客观、平等竞争的要求，从中选择有经验、业绩及信誉良好、综合实力强的投标人作为中标候选人。

1.4对于评标小组意见有分歧的问题，评标小组实行少数服从多数的原则进行表决，表决结果经评标小组全体成员过半数通过有效。

2. 评标小组

2.1招标人将依法组建评标小组，评标小组由有关方面的专家组成，成员人数为五人（含）以上单数，其中有关技术方面的专家不少于三分之二。与投标人有利害关系的成员应当回避，评标小组名单在评审结果确定之前应当保密。

1. 评标程序

本项目采用综合评估法。是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的评审标准进行评审，并按汇总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。全部评标过程将按以下步骤进行：

1)评标准备；

2)资格审查；

3)项目评审；

4)中标候选人的推荐；

5)评标报告。

4. 评标准备

4.1评标小组人员进入评标室后，首先推选一名专家担任评标小组组长。评标小组组长负责评标过程中的组织工作，引导评标小组按约定的程序进行评标。

4.2评标小组人员应当熟悉招标文件、评标方法等有关文件，包括项目概况、招标范围、招标目的、评标方法、评标所用表格、以及打分方法等。

5. 资格审查

5.1本项目资格审查工作在开标后交由评标小组进行审查。

5.2评审内容见《项目评分表》。

6. 项目评审

6.1评标小组对通过资格审查的投标文件的商务标和技术标进行详细评审。即：各评委根据招标文件规定的商务标、技术标评分规则，对投标文件商务标、技术标进行评分。评审内容见综合评分表。

6.2 评标小组将以综合汇总的方式对所有评标小组成员的独立评分进行汇总，计算出每个投标人的综合得分。当评标小组成员为7人及以上单数时，在评委打分中去掉一个最高分和一个最低分，取余下评委评审得分之和作为投标人该项最终得分（四舍五入保留小数点后两位）。

6.3 推荐中标候选人。

7.中标候选人的推荐

7.1 按评审综合得分从高至低的顺序进行排序，向招标人推荐评审综合得分排名第一名的中标候选人，形成评标报告。

7.2 若出现评审综合得分相同的情形，如不影响中标候选人家数，可以并列计；如影响中标候选人家数，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且暂定投标总价相同的，按技术方案优劣顺序排列。

8.附则

本评标办法由招标人负责解释。

项目评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 分值 | 评审内容及评分细则 |
| 报价部分（30分） | | |
| 供应商报价 | 30 | 1、价格标准分为30分。  2、满足询价文件要求的所有有效报价人的响应报价的次低价为基准价。  3、有效报价人的报价得分=（基准价/响应报价）×A，其中系数A为30，有效最低及次低报价报价人价格分为满分。 |
| 商务分（40分） | | |
| 供应商企业资质、能力 | 40 | 1、投标人为省级及以上高新技术企业，得4分；市级高新技术企业，得2分。（需提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖投标人公章作为得分依据，没提供有效证书的不得分。）  2、投标人具有CMMI能力成熟度模型集成资质证书，得2分。（提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖投标人公章作为得分依据，没提供有效证书的不得分。）  3、投标人具有本企业通过ISO体系认证的证书，包含：质量管理体系认证、信息安全管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书、每提供一项得1分，本项最高5分。（提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖投标人公章作为得分依据。）；  4、投标人提供相关公用事业行业软件著作权的，每项得2分，本项最高6分。（提供有效期内登记证书复印件或扫描件加盖投标人公章作为得分依据。）  5、投标人提供2021年1月1日至投标截止日（以合同签订时间为准）完成公用事业行业GIS相关（合同名称或者合同关键页）项目业绩，（投标人提供自认为具有代表性的业绩）只需填报最具代表性4项，每提供一项有效同类业绩得2分，满分8分。  (1.业绩需提供目录，如目录提供的信息与附件证明材料不一致，以附件证明材料的顺序和内容为准；2.业绩证明文件须提供合同关键页（或提供中标（成交）通知书等证明材料）中必须清晰反映以下内容：项目名称、服务内容、签订时间及甲乙双方签字盖章页等页面)  6.项目技术负责人同时具有信息系统项目管理师（高级）证书、数据库与大数据技术高级工程师职称的得6分。  7.项目组成员（除项目技术负责人）配备具有计算机软件及应用高级工程师证书人员的，得3分；配备具有数据库系统工程师职称证书人员的，得3分；配备具有系统集成项目管理师证书人员的，得3分。  评审依据：上述人员必须均为供应商在职员工。一人多证只计一次分。提供相应证书复印件或扫描件及近3个月社保缴纳证明材料作为证明材料，不提供证明材料或提供不全或不符合要求的，不得分。  注：以上证明材料未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |
| 技术分（30分） | | |
| 运维方案 | 30 | 对运维方案进行评审，从运维方案的可行性、完整性、可维护性等进行横向比较，分为优、良、中、差四档，具体如下：  1、方案内容完整，可行性、可维护性非常强，评价为优，得23-30分；  2、方案内容完整，可行性、可维护性强，评价为良，得13-22分；  3、方案内容完整，可行性、可维护性一般，评价为中，得1-12分；  4、方案内容不完整，可行性、可维护性弱，评价为差或未提供方案的不得分。 |

注：

1. 有取值范围的，含下限值，不含上限值。每一项的得分均不能超过该项最高分值。

2. 缺项则该项为0分或不合格为0分。

3. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分四舍五入精确到小数点后两位。

四、商务需求

1.服务地点

深圳市龙岗区布沙路81号深圳市布吉供水有限公司

2.服务要求

2.1服务期限：365天。

2.2响应时间要求：接到甲方的技术支持请求后10分钟内响应；一般问题，通过线上电话方式，10分钟内响应，及时解决；紧急问题或需要到现场时，应2小时内到达现场，当天解决；特殊技术问题，当天提交解决方案，两天内解决。

2.3运维报告：要求提供运维服务月报、运维服务季报和年度运维报告。

2.4培训服务：免费为采购人提供现场培训，使受培训人员至少达到以下水平：掌握一般运行原理、使用方法、日常维护等常用技能。

2.5付款方式

2.5.1本合同签订后20个工作日内，甲方需向乙方支付合同总价30%预付款。

2.5.2服务期满180天，乙方需提供运维月报，经甲方确认后，20个工作日内向乙方支付40%二季度进度款。

2.5.3服务期满后，乙方需提供运维月报和运维报告，经甲方确认所提供的服务无问题或存在问题得到解决，20个工作日内向乙方支付30%尾款。

2.5.4乙方在申请合同款时应提供等额的增值税普通发票，甲方在收到乙方递交的发票，核对无误后的20个工作日内支付费用。

深圳市布吉供水有限公司

响 应 文 件

项目名称：2025年GIS系统维护服务项目

项目编号：布吉供水（招）字/2024-082

响应单位： （加盖公章）

单位地址：

法定代表人/被授权人：

联系电话：

日期：

目 录

响应文件格式

1. 技术标

（投标人须自行编制目录）

1. 运维方案（格式自拟）

※以上文件均需加盖公章。

技术标附表

技术条款响应偏离表

投标人（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件 条目号 | 招标文件的规格或条款 | 投标文件的规格或条款 | 偏离说明 | 证明文件页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：投标人须根据招标文件要求，根据技术要求逐项列明。招标文件中标注“▲”的重点条款，标注“★”的不可偏离条款必须列明。

二、商务标

（投标人须自行编制目录）

1.过往业绩（格式自拟）

2.公司资质（见商务标附表）

※以上文件均需加盖公章

三、价格标（见项目报价单）

商务标附表：

## 公司资质要求

1.投标人为中华人民共和国境内注册的独立法人企业，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营（须提供营业执照或法人证书证明材料扫描件加盖公章，复印件无效）。

2.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目进行投标。

3.投标人近三年（从响应文件提交截止日起计算）没有诚信和廉洁方面的不良记录（提供承诺函，格式自拟）。

4.投标人近三年（从响应文件提交截止日起计算）提供的产品没有重大质量问题以及安全事故（提供承诺函，格式自拟）。

项目报价单

项目名称：2025年GIS系统维护服务项目

合计报价上限：¥92000（人民币玖万贰仟元整）

| 项目阶段 | 功能模块 | 工作内容 | 单位 | 数量 | 费用（元） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 运维 | 系统维护 | 1.GIS 系统客户端日常维护（系统服务器的巡检、 数据库定期压缩）；  2.系统使用问题的解答和反馈问题的处理（对处理的问题进行反馈）；  3.服务器安全维护（对于公布的服务器或者软件中间件漏洞的补丁更新和系统升级）；  4.系统备份和恢复、软件培训等。 | 年 | 1 |  |
| 数据与地图服务 | 1.数据统计和导出（根据要求统计、导出数据报表或GIS数据）；  2.管网系统工单数据维护，帮助修改部分工单填写的错误数据；  3.管网数据的协助录入和处理，并按照要求调整GIS系统的查询字段；  4.地图服务的制作和更新（按照要求更新相应的地图服务，包括移动端地图数据更新制作并发布版本）。 | 年 | 1 |  |

备注：报价请四舍五入保留小数点后两位。

合计报价：

（小写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

其他事项说明：

法定代表人或委托代理人（签字或盖签字章）：

供货商（盖章）：

\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_日