招 标 文 件

项目名称： 2025年度元旦、春节工会会员节日慰问品采购

招标人： 深圳市水务（集团）有限公司南山分公司

深圳市水务（集团）有限公司南山分公司 编制

# 第一章 投标邀请

尊敬的投标人：

根据相关规定，招标人就南山分公司工会2025年度元旦、春节工会会员节日慰问品采购项目进行邀请招标，欢迎贵公司参加投标。

1、领取标书

时间：以招采平台公告为准。

地点：深圳市水务（集团）有限公司南山分公司 （南山区月亮湾大道2403号）

2、答疑事项：

请投标人至迟于投标截止前3日，将对招标文件的疑问以书面形式（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款）加盖单位公章送达招标人指定地址，逾期或不按规定送达的不予受理，并视为对招标文件内容无异议。招标人会将集中答疑结果以书面形式发送给所有投标人。对招标文件的任何修改，以招标人发出的通知为准。

疑问送达地址：深圳市水务（集团）有限公司南山分公司（南山区月亮湾大道2403号）

联系电话：86691233

1. 投标截止时间：以招采平台公告为准
2. 开标时间： 以招采平台公告为准
3. 投标文件的投递地址及开标地点：深圳市水务（集团）有限公司南山分公司（南山区月亮湾大道2403号）
4. 需网上报价及现场投标同时满足方视为有效

7、 逾期送达或不符合投标规定的投标文件恕不接受。

8、本招标文件所涉及的时间一律为北京时间。

9、本项目联系方式：

联系人： 王先生

联系电话： 86691233

深圳市水务（集团）有限公司南山分公司

2024年12月

# 第二章 项目需求

## 一、技术要求

1. **项目概况**

根据《广东省基层工会经费收支管理实施细则（试行）》第二项，第四条，基层工会逢年过节可以向全体会员发放节日慰问品。工会拟开展南山分公司2025年度元旦、春节工会会员节日慰问品采购工作。

* 1. 职工预计总人数496人，具体数量以实际采购为准。
	2. 本次采购按800元/人标准，作为投标固定价，由投标人组成相应套餐参与投标。投标金额为396800.00元（大写：人民币叁拾玖万陆仟捌佰元整）。
1. **服务要求**
	1. 发放方式：此次慰问品以实物方式发放，慰问品由投标方根据省总工会文件规定的发放范围组成套餐发放。
	2. 配送方式：顺丰快递全国配送。

## 二、商务要求

1. **售后服务及品质的要求**
	1. 中标人需于签订合同10天内向招标人完成交货。
	2. 中标人所提供货物应来源于正规、合格渠道，全新的，符合中华人民共和国国家质量及国家安全环保标准和其它适用的国家、行业、地方标准。
	3. 投标人所提供的产品必须保证各类产品来源渠道正规。
	4. 提供的产品通过国家法定机构检验检测，达到行业标准的合格产品，国家及行业有关质量标准。
	5. 投标人提供的产品必须是全新的，未开封，表面无划损、无任何缺陷。
	6. 所有提供的产品必须满足国家相关法规要求。食品类产品必须具备生产许可标志并通过相关检测监测部门备案。其他产品必须是合格产品。食品类产品从发放之日起必须具有产品相应质保期一半（不含）以上的质保有效期。
	7. 若因有效期内产品质量问题导致食用后出现身体不适等情形，由中标人承担一切法律责任和经济赔偿责任,因此导致采购人损失的,中标人应予赔偿，采购人保留追究刑事责任权利。
2. **付款方式**
	1. 本次招标采取先货后款方式。全部货物配送完毕并验收合格后，由中标供应商提供签收清单与采购人进行核对，采购人确认无误后，按照确认的实际消费的人数\*中标单价支付款项，付款前供应商需向采购人提供正式含税发票。
3. **预算金额及报价要求**
	1. ★本项目预算支付上限为人民币**叁拾玖万陆仟捌佰元整（¥396,800.00）**，超出预算支付上限及最高支付上限的投标将导致投标无效。
	2. 投标人以投标总价的方式进行报价，投标总价=预计数量（496人）\*投标单价。此价格仅作为价格分计算依据，不作为合同支付金额。合同最终支付金额以实际消费的人数\*中标单价为准。
	3. 投标总价必须是完成该项目的一切费用总和，包括人工费、保险费、管理费、售后服务费、国家规定的各项税费等全部费用。

**注：标注**★**的商务要求为实质性条款，若出现负偏离将导致投标无效。**

# 第三章 资格审查、评标和定标

## 前附表（一）资格审查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 资格证明材料内容 |
|  | 中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。 | （1）提供《符合政府采购法第22条规定条件的声明》；（2）法人或者其他组织的营业执照等证明文件； （3）由于法人的分支机构不能独立承担民事责任，除非招标文件另有说明，招标文件不接受法人分支机构的身份参加投标，分支机构只能以法人身份参加。 |
|  | 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。 | 投标文件《无不良信用记录的声明函》中提供承诺。 |
|  | 投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、深圳信用网（https://www.szcredit.org.cn）及深圳市政府采购监管网（http://zfcg.sz.gov.cn）渠道查询相关主体信用记录）。 | 查询时间：资格审查时。信用查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 、深圳信用网（https://www.szcredit.org.cn）及深圳市政府采购监管网（www.zfcg.sz.gov.cn）查询结果使用方法：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，以及列入政府采购严重违法失信行为记录名单且处于处罚决定规定的时间和地域范围内的投标人，属于未实质响应招标文件投标人资格要求，投标无效。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
|  | 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。 | 投标文件中不需要提供证明文件。 |
|  | 无投标人资格要求中规定禁止性情形。 | 投标函中声明。 |

## 前附表（二）符合性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 审查内容 |
|  | **投标文件的有效性、完整性，包括但不限于：** |
|  | 投标文件的数量不符合要求 |
|  | 投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权 |
|  | 签字盖章不符合招标文件要求 |
|  | 投标内容有严重缺漏项 |
|  | 投标报价有严重缺漏项 |
|  | 未按招标文件要求编制投标文件 |
|  | 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认 |
|  | **技术响应，包括但不限于：** |
|  | 投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持 |
|  | 一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数 |
|  | 投标文件技术响应与事实不符或虚假投标 |
|  | 将一个包中的内容拆开投标 |
|  | 投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案 |
|  | 明显不符合技术规格、技术标准要求 |
|  | 其他未实质性响应招标文件技术要求 |
|  | **商务响应，包括但不限于：** |
|  | 招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离 |
|  | 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件要求 |
|  | 投标文件附有招标人不能接受的条件 |
|  | 投标有效期不足 |
|  | 投标人未按照招标文件要求方式提交投标保证金，投标保证金未在规定时间到账，投标保证金投标有效期不符合招标文件要求 |
|  | 其他未实质性响应招标文件商务要求的 |
|  | **投标报价，包括但不限于：** |
|  | 投标报价超出预算控制金额上限，或超过招标文件规定的最高投标限价 |
|  | 选择性报价或可变动报价 |
|  | 低于成本报价 |
|  | 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性 |
|  | **违规行为，包括但不限于：** |
|  | 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标 |
|  | 拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正或者修正 |
|  | 扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行 |
|  | **法律法规及招标文件规定的其它情形。** |

## 前附表（三）

下表中“■”表明本项目选择该符号后所列内容，“□”表明未选择该符号后所列内容。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **内 容** |
|  | 投标企业资质要求 | 无 |
| 采购标的对应的企业划分标准所属行业 | 批发业或零售业 |
|  | 非单一产品采购项目核心产品 | 无 |
|  | 本项目的评标方法 | ■综合评分法□定性评审法□最低价法 |
|  | 中标人及中标候选人数量 | 中标人数量（N）： 1 名中标候选人数量： 1 名 |
|  | 是否评标定标分离 | □评定分离■不适用评定分离 |
|  | 评定分离时的定标方法 | □自定法□抽签法□竞价法 |

## 前附表（四）综合评分法评分因素和权重分值表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评分项目 | 权重 | 评分参考及范围 |
| 技术标（总分60分） | 项目实施方案 | 50 | 1.评审标准：主要考察投标人对项目基本情况和工作内容的理解，提交较有吸引力的套餐方案，评标委员会横向比较，分档评分：【优】投标人项目实施方案内容完整，总体概述、理解合理，综合评定为优秀的，得50分；【良】投标人项目实施方案内容完整，总体概述、理解较合理，综合评定为良好的，得40分；【中】投标人项目实施方案内容完整，总体概述、理解一般，综合评定为中的，得30分；【差】投标人项目实施方案内容存在严重不完整或总体概述、理解不合理，综合评定为差的，得10分；不提供项目实施方案的不得分。 |
| 售后服务方案 | 10 | 1.评审标准：投标人对质保期、服务承诺、维护等售后服务方案进行响应，具体包括：（1）质量保证期和质量维护期服务承诺；（2）售后服务机构及维护人员配置；（3）售后服务应急措施；根据投标人项目实施方案响应情况横向比较，分档评分：【优】投标人项目实施方案完善、详细的，综合评定为优秀的，得10分；【良】投标人项目实施方案较为完善、详细的，综合评定为良好的，得8分；【中】投标人项目实施方案一般、不够详细的，综合评定为中的，得6分；【差】投标人项目实施方案差、不详细的，综合评定为差的，得2分；不提供项目实施方案的不得分。 |
| 价格标（总分30分） | 投标总价 | 30 | 1.按预算填报，满足招标文件要求的报价，其价格分为满分。不满足招标文件要求的报价，其价格分为零分。 |
| 商务标（总分10分） | 近三年有效业绩 | 5 | 1. 评审标准：

投标人提供近3年（自2022年1月起至本项目投标截止日止，以证明文件落款日期为准）的类似项目业绩情况。每提供1个得1分，提供5个类似业绩得满分5分，未提供的不得分。2.证明文件：投标人必须提供类似项目合同关键页或中标通知书，原件备查。未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰评审专家无法辨认的，不得分。 |
| 诚信评审 | 5 | 1.投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |
| 评标总得分总分100分 | 总分=技术+价格+商务 |

## 1. 资格审查

### 1.1 资格审查的主体

公开招标采购项目开标结束后，依法对投标人的资格进行审查。

### 1.2资格审查表

资格审查表见前附表（一）。资格审查表中任意一项内容不符合的，投标无效。

### 1.3合格投标人数量

通过资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

## 2. 符合性审查

### 2.1符合性审查的原则

2.1.1评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.1.2评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误，总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金等。

2.1.3评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

2.1.4如果投标文件实质上没有响应招标文件要求，其投标按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

### 2.2澄清、说明或者补正

2.2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。

2.2.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 2.3投标报价前后不一致的修正

2.3.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.3.2同时出现两种以上不一致的，按照上述顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 2.4投标报价缺漏项的修正

投标报价缺漏项将按以下方法修正：

2.4.1以除该投标人之外的，所有有效投标中缺漏项内容最高报价为基数计算缺漏项金额，金额大于或等于该投标人投标总价的1%时，视为严重投标缺漏项，该投标无效。

2.4.2缺漏项金额小于该投标人投标总价的1%时：

评标时，该投标人评标价按如下方法计算：

评标价=该投标人投标价+所有有效投标中缺漏项内容最高报价

以修正过的评标价作为其价格分计算基础。

若该供应商中标，合同价格按其投标价格，视为其投标总价已包括缺漏项内容，不得增加。如果投标人不接受以上修正方法，投标无效。

2.4.3缺漏项修正后，如该投标人符合政府采购政策的，不影响其享受评审中价格扣除。

### 2.5异常低价

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 2.6以下情形将导致投标无效

2.6.1投标文件的有效性、完整性

包括但不限于：①投标文件的数量不符合要求的；②投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合招标文件要求的；④投标内容有严重缺漏项的；⑤投标报价有严重缺漏项的；⑥未按招标文件要求编制投标文件的；⑦投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

2.6.2技术响应

包括但不限于：①投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③投标文件技术响应与事实不符或虚假投标的； ④将一个包中的内容拆开投标的；⑤投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案的；⑥明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑦其他未实质性响应招标文件技术要求的。

2.6.3商务响应

包括但不限于：①招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离的；②投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件要求的；③招标代理服务费条款有偏离的；④投标文件附有招标人不能接受的条件的；⑤投标有效期不足的；⑥投标人未按照招标文件要求方式提交投标保证金的，投标保证金未在规定时间到账的，投标保证金投标有效期不符合招标文件要求的；⑦其他未实质性响应招标文件商务要求的。

2.6.4投标报价

包括但不限于：①投标报价超出预算控制金额上限，或超过招标文件规定的最高投标限价的；②选择性报价或可变动报价的；③低于成本报价的；④报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的；⑤符合本章第3.4.1条规定情形的。

2.6.5违规行为

包括但不限于：①以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；②拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正或者修正的；③扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行的。

2.6.6法律法规及招标文件规定的其它情形。

### 2.7符合性审查表

符合性审查表见前附表（二）。符合性审查表中任意一项内容不符合的，投标无效。

## 3.评标方法

### 3.1 评标方法的分类

3.1.1依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，评标委员会应当按照以下方法对投标文件进行评审：

（一）综合评分法。

（二）定性评审法。

（三）最低价法。

（四）法律、法规规定的其他评审方法。

3.1.2本项目采用的评标方法见前附表（三），投标人应按前附表规定的评标方法，选取本节中对应内容理解本招标项目，前附表中未选取的评标方法，本章节中与该评标方法对应的条款对项目不具有约束力。

## 4.综合评分法

### 4.1综合评分法的定义

综合评分法。在指最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的中标候选人。

### 4.2综合评分法的评审规则

4.2.1评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4.2.2价格分的计算公式见前附表（四）。

4.2.3评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。4.2.4评标委员会成员按照*前附表（四）规定*的量化因素和分值标准对投标文件打分。打分保留一位小数。将所有评标委员会成员的评分平均后为最终得分。计算平均分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

4.2.5综合评分法评分因素和权重分值表见前附表（四）。

## 5.推荐中标候选人

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

# 第四章 投标资料表

投标资料表是关于本招标项目的具体资料，是对招标文件第一章“投标人邀请”的具体补充和修改，投标人邀请和投标资料表不一致之处，应以投标资料表为准。

下表中“■”表明本项目选择该符号后所列内容，“□”表明未选择该符号后所列内容。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **内 容** |
| **1.总则** |
| 1.1.1 | 招标方式 | 公开招标 |
| 1.1.2 | 采购人 | 名　 称：深圳市水务（集团）有限公司南山分公司地 址：深圳市南山区月亮湾大道2403号联 系 人：王先生联系电话：86691233 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 无 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 2025年度元旦、春节工会会员节日慰问品采购 |
| 1.1.5 | 实施地点 | 深圳市内，采购人指定地点。 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 企业自筹 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 投标人的特定资格条件 | 与招标公告一致 |
| 1.5 | 进口产品采购 | □不允许■允许，但不限制符合招标要求的国内产品参与采购竞争。采购进口产品时将优先考虑向我国企业转让技术、提供培训服务及其他补偿贸易措施，与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。 |
| 1.10.1 | 踏勘现场 | ■不组织□组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： |
| 1.11.1 | 投标预备会 | ■不召开□召开，召开时间： 召开地点： |
| **2.招标文件** |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的时间和形式 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间：以招采平台公告为准要求澄清的形式：书面方式，包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式。 |
| **3.投标文件** |
| 3.1 | 投标文件的组成 | 第一部分 投标函一、投标函二、法定代表人（单位负责人）证明书三、授权委托书第二部分 资格文件一、法人的营业执照等证明文件第三部分 价格部分一、开标一览表第四部分 技术部分一、技术方案第五部分 商务部分一、近三年经营业绩一览表二、其它事项说明及承诺（自行编写材料）上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。投标文件中，如无特殊说明，证照、业绩材料等资料可以是加盖公章的复印件。除上述文件资料外投标人还须制作“开标文件”。“开标文件”作为投标文件的一部分，但须单独密封。投标文件独立封装部分 开标文件1. 开标一览表
2. 技术方案

  |
| 3.5.1 | 投标有效期 | 投标有效期90天 |
| 3.6.1 | 投标保证金 | 不要求递交投标保证金 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 公章指投标人经备案的行政公章，不包括“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”。投标文件中，扫描件或复印件应加盖投标法人公章。投标文件应加盖骑缝章。签字方式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。 |
| 3.7.5 | 装订要求 | 无统一要求。建议采用胶装或其他不易松散、便于长期存档的装订方式。 |
| 3.7.6 | 投标文件副本份数 | 正本一份，副本一份，开标文件一份。 |
| 3.7.7 | 投标文件电子版 | 无 |
| **4.投标** |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 投标文件递交至：深圳市南山区月亮湾大道2403号。联系人：王先生，86691233 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | ■否□是 |
| **5.开标** |
| 5.1.1 | 开标时间（投标截止时间）和地点 | 开标时间（投标截止时间）：以招采平台公告为准开标地点：深圳市南山区月亮湾大道2403号。 |
| **6.资格审查及评标** |
| 6.2.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：由5人或以上单数组成；评标专家确定方式：企业内部专家。 |

# 第五章 投标文件格式

## 投标文件编制说明

本章内容为投标文件中涉及的投标文件格式。

投标文件的内容及排序应按“投标资料表”第3.1条“投标文件的组成”，选取本章相应格式编制投标文件。“投标资料表”第3.1条中没有要求的内容，投标人不需要提交；本章中没有“投标资料表”第3.1条内容对应格式的，由投标人根据招标要求自行编制。

本章中格式序号对投标人无约束力，编制投标文件时要注意调整，投标文件中的实际章节序号按“投标资料表”第3.1条填写。

## 格式1：投标函

致：深圳市水务（集团）有限公司南山分公司

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提交投标文件。

2.我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有顷向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

3.本投标有效期为自开标日起60个日历日，中标人投标有效期延至合同验收之日。

4.投标人保证遵守投标人邀请中关于不予退还投标保证金的规定（本项目不需缴纳保证金）。

5.根据投标人资格要求，投标人承诺，我方无投标人资格要求第3.1、3.2条规定禁止性情形。

6.我方承诺我方所有的偏离均已在“资格条款偏离表”，“商务条款偏离表”，“技术规格偏离表”中列出。

7.投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8.我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

9.如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同；

（2）在签订合同时不向采购人提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保（如果招标文件有约定）；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

10.我方同意按招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费。

11.与本投标有关的一切正式信函请寄：

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

地址：

电子邮件：

电话/移动电话：

传真：

邮政编码：

日期： 年 月 日

## 格式2：法定代表人（单位负责人）证明书

致：深圳市水务（集团）有限公司南山分公司

 　（姓名）现任我单位（职务名称）职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

投标人名称：（盖公章）

日期： 年 月 日

## 格式3：授权委托书

致：深圳市水务（集团）有限公司南山分公司

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺，以本公司名义处理一切与之有关的事务。其法律后果由我方承担。

委托期限：与投标有效期相同。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字）

法定代表人（单位负责人）身份证号码：

委托代理人：（签字）

委托代理人身份证号码：

日期： 年 月 日

## 格式5：法人或者其他组织的营业执照等证明文件

编制说明：

提供法人或者其他组织的营业执照（**提供营业执照副本及税务登记证副本及组织机构代码证扫描件或复印件，若提供新版营业执照，“三证合一”只需提供合并后的营业执照以及国家企业信用信息公示系统http://www.gsxt.gov.cn/index.html中相关备案情况截图，加盖投标法人公章）**，或事业单位法人证书，或非企业专业服务机构执业许可证，或民办非企业单位登记证复印件并加盖公章。证照中未体现经营范围和注册资金的，须提供主体信息查询平台中相关备案情况截图并加盖投标人公章。无注册资金的单位，须提供无注册资金的情况说明，格式自拟。

## 格式5：开标一览表

投标人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 份数 | 每份单价 |
|  |  |  |  |

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式6：技术方案

本部分内容是投标人根据用户需求书对其投标技术方案的详细描述，投标单位自主编写，但不得少于下列内容。

一、项目实施方案（套餐内容）

二、售后服务

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式7：近三年经营业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 合同金额 | 签约时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1.公司成立不足三年的企业自公司成立之日填写。

2.每项业绩须提供合同关键页复印件，一年一签的长期服务续签合同只计算一个业绩。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日