询 价 函

各报价公司：

现将我单位需采购项目的询价函发给贵公司，请收到后于2024年11月26日上午10:00时前将电子响应文件递交至深圳环水集团招标采购数字管理平台，同时将纸质版和电子版响应文件递交（可快递邮寄）至我司深圳市龙岗区布沙路81号布吉供水公司二楼会议室，将电子版响应文件和纸质版文件一起密封在文件袋中。

文件需加盖单位公章，超过指定时间未送达则不予接收。如我部最终选择贵公司的服务，希望贵公司在指定的期限内予以完成服务。

☑询价采购。报价传送方式包括现场提交或快递。请合理报价，我司将依据贵公司所报价格、服务质量、响应文件情况等因素综合判断作出最终选择，不再进行议价谈判。

敬颂

商祺！

附：供方须知表、响应文件格式

询价联系人： 联系电话：

深圳市布吉供水有限公司

2024年11月 9 日

一、供方须知表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **规定** |
| **1** | **项目名称** | 2025年度网络维保服务项目 |
| **2** | **项目需求** | 维护范围：布吉水司办公大楼、坂田营业所、布吉营业所、沙湾二水厂、坂雪岗水厂；  维护事项：定期巡检、网络设备、工程线路、取电线路、设备运行情况检查、巡检记录表、网络的连通、网络优化、设备箱内线缆和标签、网络安全保障服务等  维护时间：2024年12月-2025年12月 |
| **3** | **采购文件获取方式** | 深圳阳光采购平台https://www.szygcgpt.com/详见公告详情页附件和招标采购数字管理平台 |
| **4** | **采购文件获取截止时间** | 2024年 11 月 26 日18:00 |
| **5** | **响应文件递交截止时间** | 2024年 12 月 3 日10:00 |
| **6** | **响应文件递交地点** | ☑纸质版和电子版响应文件递交地点（可快递邮寄）：  1、供应商参与项目应标，需通过系统外网地址（https://cg.sz-water.com.cn）进行注册及登录，采购全过程协同，包括报名、购标、投标、开标解密、查收中标通知书等操作均在线完成；从【供应商】入口进入登录，第一次需注册，系统会自动审批，注意注册类型。  2、拟参投单位需在深圳市龙岗区布沙路81号布吉供水公司二楼会议室（供应商需在响应截止时间前将纸质版文件快递或现场递交至指定地点）  收件人：吴慧慧 电话：13631661086 |
| **7** | **中标候选人数量** | ☑评审小组推荐的中选候选人数量： 1 个。 |
| **8** | **采用的币种** | 人民币 |
| **9** | **服务期** | 365天内完成全部服务工作 |
| **10** | **采购方式** | 公开询价 |
| **11** | **评标方法** | 综合评估法 |
| **12** | **付款方式** | 1.合同签订生效后20个工作日内，支付含税合同金额的30%。  2.运维期限满半年后，支付含税合同金额的50%。  3.运维期限满一年后，支付含税合同金额的20%。  4.不含增值税价格不因税率变化而变化，若在合同履行期间，国家增值税率提高时合同总价不变，当国家增值税率降低时合同总价相应降低。  5.收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。支付每笔付款前，中标人需提供等额的增值税专用发票，付款均有以银行转账方式进行 |
| **13** | **采购上限价** | ¥79200元（人民币柒万玖仟贰佰元整） |
| **14** | **资质要求** | 1.投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人。  2.同一服务商或服务商同一集团下属的服务公司只允许一家参与本次投标；同一投标人不能重复参与本次投标。  3.投标人信誉良好，近三年内（近三年指2021年1月1日至投标截止日期间）没有骗取中标和严重违约、提供的产品和服务没有重大质量问题及安全事故。  4.投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。  5.本项目不接受联合体投标。 |
| **15** | **中标服务费收费标准** | 无 |
| **16** | **其他事项说明** | 若纸质版响应文件的报价单与电子版响应文件存在不一致的情况，以纸质版响应文件为准。 |

二、评定标办法（综合评估法）

1. 总则

1.1为保证招标工作的公开、公平和公正，加强本项目的评标工作，使评标工作规范化、标准化、科学化，选择有经验、有实力、信誉好的投标人承担工作任务，依据《中华人民共和国招标投标法》相关法规、文件特制定本评标办法。

1.2本项目的招标人纪检监督部门工作人员对工程的开标、评标、实施监督管理。

1.3评标原则：按公正、科学、客观、平等竞争的要求，从中选择有经验、业绩及信誉良好、综合实力强的投标人作为中标候选人。

1.4对于评标小组意见有分歧的问题，评标小组实行少数服从多数的原则进行表决，表决结果经评标小组全体成员过半数通过有效。

2. 评标小组

2.1招标人将依法组建评标小组，评标小组由有关方面的专家组成，成员人数为五人（含）以上单数，其中有关技术方面的专家不少于三分之二。与投标人有利害关系的成员应当回避，评标小组名单在评审结果确定之前应当保密。

1. 评标程序

本项目采用综合评分法。是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的评审标准进行评审，并按汇总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。全部评标过程将按以下步骤进行：

1)评标准备；

2)资格审查；

3)项目评审；

4)中标候选人的推荐；

5)评标报告。

4. 评标准备

4.1评标小组人员进入评标室后，首先推选一名专家担任评标小组组长。评标小组组长负责评标过程中的组织工作，引导评标小组按约定的程序进行评标。

4.2评标小组人员应当熟悉招标文件、评标方法等有关文件，包括项目概况、招标范围、招标目的、评标方法、评标所用表格、以及打分方法等。

5. 资格审查

5.1本项目资格审查工作在开标后交由评标小组进行审查。

5.2评审内容见《项目评分表》。

6. 项目评审

6.1评标小组对通过资格审查的投标文件的商务标和技术标进行详细评审。即：各评委根据招标文件规定的商务标、技术标评分规则，对投标文件商务标、技术标进行评分。评审内容见综合评分表。

6.2 评标小组将以综合汇总的方式对所有评标小组成员的独立评分进行汇总，计算出每个投标人的综合得分。当评标小组成员为7人及以上单数时，在评委打分中去掉一个最高分和一个最低分，取余下评委评审得分之和作为投标人该项最终得分（四舍五入保留小数点后两位）。

6.3 推荐中标候选人。

7.中标候选人的推荐

7.1 按评审综合得分从高至低的顺序进行排序，向招标人推荐评审综合得分排名第一名的中标候选人，形成评标报告。

7.2 若出现评审综合得分相同的情形，如不影响中标候选人家数，可以并列计；如影响中标候选人家数，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且暂定投标总价相同的，按技术方案优劣顺序排列。

8.附则

本评标办法由招标人负责解释。

# 项目评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一 技术部分（35分）** | | | |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 项目实施方案 | 10 | 评审内容：  投标人服务方案编制的科学性、严谨性、全面性。目标理解准确，任务分解得当，工作安排合理得当，内容覆盖完整。  评分标准：  1.项目总体思路清晰明确，方案合理可行，满足服务要求，针对性强，得8-10分；  2.项目总体思路比较清晰，方案比较合理可行，可以满足服务要求，得5-8分；  3.项目总体思路基本清晰，方案基本合理可行，基本可以满足服务要求，得1-5分；  4.项目总体思路不清晰，方案不完整，不能满足服务需要，不得分。 |
| 2 | 项目负责人 | 10 | 评审内容：  1、拟安排本项目负责人为投标人自有员工（以社保证明文件为准）。  2、拟安排项目负责人具有系统集成项目管理工程师证书（通过中华人民共和国人力资源和社会保障部、中华人民共和国工业和信息化部颁发：计算机技术与软件专业技术资格证书）  评分标准：  1、拟安排本项目负责人为投标人自有员工，且有系统集成项目管理工程师证书，得10分；  2、拟安排本项目负责人非投标人自有员工，得0分；  3、拟安排本项目负责人无系统集成项目管理工程师证书，得0分。 |
| 3 | 服务响应时间 | 15 | 一、评审内容：  投标人承诺：  （1）服务响应速度在30分钟以内响应的，得15分；  （2）服务响应速度在60分钟以内响应的，得8分；  （3）服务响应速度在120分钟以内响应的，得3分。  （4）无法在服务响应速度在120分钟以内响应的，得0分  （二）评分依据：  投标人需提供服务响应时间承诺函（格式自拟），未按要求承诺或无法判断的不得分。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **二 商务部分（35分）** | | | |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 过往业绩 | 10 | 评审内容：  2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），投标人提供与本项目类似的项目案列。每项2分，最高得10分。  评分依据：需提供合同关键页复印件，并加盖投标人公章。 |
| 2 | 公司资质 | 25 | 评审内容：  (1)投标人具有广东省守合同重信用企业证书、得10分；  (2)投标人具有AAA级诚信供应商证书，得5分；  (3) 投标人具有AAA级诚信经营示范单位证书，得5分。  (4) 投标人具有AAA级质量服务诚信企业证书，得5分。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **三 价格部分（30分）** | |
| **价格分计算方法** |  |
| 评标基准价计算方法 | 价格分计算方法：  1.以投标人全部暂定投标总价的次低价为评标基准价。  2.投标人暂定投标总价为最低价和次低价时为满分。  3.投标人价格得分计算：  价格分=（评标基准价/暂定投标总价）×价格权重×100 |

注：

1. 有取值范围的，含下限值，不含上限值。每一项的得分均不能超过该项最高分值。

2. 缺项则该项为0分或不合格为0分。

3. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分四舍五入精确到小数点后两位。

深圳市布吉供水有限公司

响 应 文 件

项目名称：2025年度网络维保服务项目

响应单位： （加盖公章）

项目编号：布吉供水（招）字/2024-059

单位地址：

法定代表人/被授权人：

联系电话：

日期：

目 录

响应文件格式

1. 技术标

（投标人须自行编制目录）

1.项目实施方案**（格式自拟）**

2.运维、应急响应方案（格式自拟）

※以上文件均需加盖公章。

1. 商务标

（投标人须自行编制目录）

1.过往业绩（**格式自拟**）

2.公司资质（见商务标附表）

※以上文件均需加盖公章

1. 价格标（见项目报价单）

**商务标附表：**

## 公司资质要求

1.投标人为中华人民共和国境内注册的独立法人企业，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营**（须提供营业执照或法人证书证明材料扫描件加盖公章，复印件无效）。**

2.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目进行投标。

3.投标人近三年（从响应文件提交截止日起计算）没有诚信和廉洁方面的不良记录**（提供承诺函，格式自拟）**。

4.投标人近三年（从响应文件提交截止日起计算）提供的产品没有重大质量问题以及安全事故（**提供承诺函，格式自拟）**。

5.本项目不接受联合体投标。

项目报价单

项目名称：2025年度网络维保服务项目

合计报价上限：￥79200.00（人民币柒万玖仟贰佰元整）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **维护事项** | **维护内容** | **周期** | **报价（元）** |
| 定期巡检 | 乙方定期对设备进行预防性维护并提供对应的巡检报，包括检查系统状态、设备清洁、系统备份，以及与甲方工程师的技术交流。 | 每月两次 |  |
| 网络设备 | 巡查设备线路接口是否完好，设备清洁，指标灯状态，设备运行情况。 | 每月两次 |  |
| 工程线路 | 巡查线路接口是否完好，线路是否破损 | 每月两次 |  |
| 取电线路 | 巡查取电点电源电箱是否完好，线路是否破损 | 每月两次 |  |
| 设备运行情况检查 | 检查机柜是否正常运转相关设备是否正常运行 | 每月两次 |  |
| 巡检记录表 | 在设备箱内的巡检纪录表要求按时、准确填写完毕 | 每月两次 |  |
| 网络的连通 | 各分点和公司之间的网络互通 | 每月一次 |  |
| 网络优化 | 各分点和公司之间的网络优化及调优 | 每月一次 |  |
| 设备箱内线缆和标签 | 1、对线路进行布放，整理和优化，对各类接头进行防护保养、并定期进行更换。  2、对线路、设备的标识  标记进行巡检和更新。 | 每月一次 |  |
| 网络安全保障服务 | 1.巡检设备，CPU、内存、硬盘、带宽等使用情况  2.查看用户安全，如果有“已失陷”用户，找到终端用户，进行全盘杀毒操作。  3.查看安全日志，把严重等级为高的事件源IP加入黑名单；(策略-黑白名单-黑名单）  4.查看安全能力更新(系统﹣安全能力更新），保证防火墙的规则库都是最新的。  5．查看防火墙补丁更新，更新重要的补丁，防火墙主机和备机都安装补丁。  6．查看系统告警日志，重点关注一下有无错误的告警  7. 备份配置，每隔一周备份防火墙和核心交换机等网络设备的配置。  8．巡检及项目实施过程中，由乙方工程师结合实际情况，对设备的安装调试、使用和维护进行详细的讲解，达到甲方相关人员能够自主使用和维护系统设备的目标。 | 驻点服务，每月5次 |  |
| 合计报价 | | |  |

备注：报价请四舍五入保留小数点后两位。

合计报价：

（小写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（含税：）

（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（含税：）

其他事项说明：

法定代表人或委托代理人（签字或盖签字章）：

供货商（盖章）：

\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_日