**项目编号：UHOQTA20230920（HW12723030）**

【货物类】

2024-2025年农产品及农副产品采购项目

招 标 文 件



二〇二三年十一月

目录

[第一册 通用条款 3](#_Toc149669981)

[第一章 总则 4](#_Toc149669982)

[第二章 招标文件 6](#_Toc149669983)

[第三章 投标文件的编制 8](#_Toc149669984)

[第四章 投标文件的递交 10](#_Toc149669985)

[第五章 开标 11](#_Toc149669986)

[第六章 评标 11](#_Toc149669987)

[第七章 评审程序及评标方法 12](#_Toc149669988)

[第八章 公开招标失败的后续处理 14](#_Toc149669989)

[第九章 合同的授予 17](#_Toc149669990)

[第二册 专用条款 20](#_Toc149669991)

[第一章 招标公告 21](#_Toc149669992)

[第二章 关键信息 24](#_Toc149669993)

[表一、投标须知前附表 24](#_Toc149669994)

[表二、投标文件初审表 26](#_Toc149669995)

[表三、评标信息 27](#_Toc149669996)

[第三章 招标项目需求 32](#_Toc149669997)

[一、项目基本信息 33](#_Toc149669998)

[二、服务要求 33](#_Toc149669999)

[三、商务要求 40](#_Toc149670000)

[第四章 合同条款及格式 43](#_Toc149670001)

[第五章 投标文件的格式、附件 51](#_Toc149670002)

[投标报价文件 66](#_Toc149670003)

[投标技术文件 68](#_Toc149670004)

[投标商务文件 74](#_Toc149670005)

第一册 通用条款

第一章 总则

1．招标说明

本项目参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》，并参考有关法规、政策、规章、规定，通过公开招标择优选定供应商。

本招标文件适用于服务采购项目。

本项目的投标货币应以人民币计。

本招标文件的解释权归属友和保险经纪有限公司。

2．定义

招标文件中下列术语应解释为：

2.1 “招标代理机构”，系指根据招标人的委托，代理采购事宜的机构，在此特指拥有招标代理资格的友和保险经纪有限公司。

2.2 “招标人”、“招标方”：系指深圳市深水宝安水务集团有限公司。

2.3 “投标人”、“投标方”，即供应商，是指愿意按照招标文件要求向招标人提供服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “评审委员会”是依据《中华人民共和国招标投标法》及实施条例有关规定组建的专门负责本项目评标工作的临时性机构。

2.5 “日期”指公历日。

2.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件。

2.7 “纸质投标文件”指根据本招标文件模板的要求规范填写，打印输出并盖有单位公章的投标文件原件。

2.8 “现场投标”指在规定时间内直接向招标代理机构（友和保险经纪有限公司）提交纸质投标文件。

2.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

3．投标人的资质要求

3.1 参加招标活动投标人应当具备条件：**见招标公告有关资质要求。**

4．联合体投标

4.1 除非招标公告中允许投标人组成联合体投标，否则以下有关联合体投标的条款不予考虑。

4.2 由两个或两个以上法人组成一个联合体以一个投标人的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加采购活动应当具备下列条件：

① 具有独立承担民事责任的能力；

② 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

③ 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力；

④ 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑤ 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑥ 法律、行政法规规定的其他条件。

（2）对于招标公告中所要求投标人应具有的某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

（3）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（4）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给招标代理机构；

（5）联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任；

（6）联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给招标代理机构；

（7）参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其他形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（8）除非另有规定或说明，本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方。

5．投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

6．踏勘现场

6.1 本项目不设踏勘现场。

7．招标答疑

7.1 任何要求对招标文件进行澄清或者对招标文件有限制性、倾向性条款提出质疑的投标人，均应于“招标公告”中所述答疑截止时间前在书面通知招标代理机构。招标代理机构对规定时间内收到的对招标文件的澄清或者质疑，视情况予以答复。具体答疑方式请见本招标文件第二册第一章之规定。

## 第二章 招标文件

8．招标文件的组成

8.1 招标文件除以下内容外，招标代理机构在招标期间发出的答疑文件和其他补充修改文件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

**第一册 通用条款**

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标

第七章 评标程序及评标方法

第八章 公开招标失败的后续处理

第九章 合同的授予

**第二册 专用条款**

第一章 招标公告

第二章 关键信息

表一、投标须知前附表

表二、投标文件初审表

表三、评标信息

第三章 招标项目需求

第四章 合同条款及格式

第五章 投标文件的格式、附件

第六章 采购履约情况反馈表

8.2招标活动信息发布及通告：自招标人确认招标文件之日起两个工作日内，招标代理机构发布招标公告和招标文件，并在投标截止前二十日公布招标公告和招标文件，自评审结束之日起两个工作日内，招标代理机构将中标结果送交招标人确认中标供应商；招标代理机构在发出中标通知书之前，将中标结果通过指定网站进行公示三日；公示期满无异议或者异议不成立的，招标代理机构发出中标通知书

8.3 投标人获得招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在投标答疑截止时间之前向招标代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

8.4 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9．招标文件的澄清

9.1 任何要求对招标文件进行澄清或者对招标文件有限制性、倾向性条款提出质疑的投标人，均应于“招标公告”中所述答疑截止时间前通知招标代理机构。招标代理机构对规定时间内收到的对招标文件的澄清或者质疑，视情况予以答复。具体答疑方式请见本招标文件第二册第一章之规定。

9.2 对于没有提出澄清或者质疑又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件，投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑、投诉。

9.3 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

10．招标文件的修改

10.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

10.2 招标文件的修改均在**指定的采购网站和招标代理机构网站（详见招标公告中的查询网址）**以网上公告形式发布，并对投标人具有约束力，在项目开标前，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。

10.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

10.4 招标代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

## 第三章 投标文件的编制

11．投标文件的语言及度量单位

11.1 投标人与招标代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文，且应以中文为准；

11.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

12．投标文件的组成

**（具体内容请详见第二册第五章的相关内容）**

13．投标文件格式

13.1 投标文件包括本通用条款第12条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格可以按同样格式扩展）。

14．投标保证金（本项目不适用）

14.1 投标人应按第二册第二章“投标须知前附表”第6项规定的人民币金额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

14.2 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受的损失，招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第14.8款的规定没收投标人的投标保证金。

14.3 交纳投标保证金应一律从投标供应商基本账户转出，否则按无效投标保证金处理。

14.4 投标保证金应于开标前交于招标代理机构。

14.5 在开标时，凡没有交纳投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以拒绝(以到账时间为准)。

14.6自中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标人的投标保证金，须在交回招标代理机构开出的投标保证金收据后，招标代理机构不计利息退回。未到招标代理机构交回投标保证金收据而造成投标保证金逾期退还的，责任由投标人自负，在退还时不计利息。受到质疑、投诉或正在被调查的投标人，在调查结束后，如没有发现违法违规行为的再退回投标保证金。

14.7 中标人的投标保证金，在中标人按本通用条款第38条规定和招标方签订合同后，并退回招标代理机构开出的投标保证金收据后，招标代理机构将在五个工作日内退还。因银行对提取现金有限制，招标代理机构收取的投标保证金一律用转账方式退还。

14.8 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

（1）投标人在投标函格式中规定的投标有效期内撤回其投标。

（2）中标人在规定期限内未能根据本通用条款第38条规定签订合同；

（3）隐瞒投标的真实情况、投标文件中提供虚假材料或者虚假补充文件或者故意进行无效投标或者质疑投诉提供虚假情况；

（4）在投标人之间相互串通，事先商定投标价格或者合谋使特定投标人中标的；

（5）采用不正当手段妨碍、排挤其它投标人的；

（6）向招标人、招标代理机构行贿或者提供其它不正当利益的；

（7）与招标人和招标代理机构串通投标的；

（8）其它严重违反《中华人民共和国招标投标法》及实施条例等相关法律法规的。

15．投标有效期

15.1 投标有效期为从投标截止之日算起90个日历天，在此期限内，所有投标文件均保持有效；

15.2 在特殊的情况下，招标代理机构在原定的投标有效期满之前，招标代理机构可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件；

15.3 中标供应商的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过验收及保修结束。

16．投标人的替代方案

16.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非“投标须知前附表”中允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

16.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其他详细资料。

17．投标文件的制作要求

17.1 投标人应当按《投标须知前附表》中规定的份数制作所投招标项目的纸质投标文件，用于现场投标。

17.2 纸质投标文件须根据 编制的投标文件模板，按照其要求编制。

17.3 投标人在利用投标文件模板编制投标文件时须注意：

17.3.1 除模板中要求填写、添加的内容外，不得对其他文字内容做任何改动。如果因操作失误而改动的，以模板中的文字叙述为准。

17.3.2 投标文件项目编号、包号应与招标文件项目编号、包号一致。

17.3.3 必须完整、准确填写投标文件模板要求填写内容，不能填写如“\*、\、[、&、”等特殊字符。模板固定的格式内容和文字叙述，不得改变，如果因改变叙述而与模板的原叙述相冲突者，以模板的叙述为准。

17.3.4 投标文件所提供的证明材料须清晰，若提供的证明材料不清晰，将可能以不利于投标人的判断进行处理。

## 第四章 投标文件的递交

18．投标文件的递交

18.1投标文件的装订和签署。

18.1.1投标文件由三部分组成，分别为：投标报价文件、投标技术文件、投标商务文件。投标单位须在投标截止时间前，将投标文件（投标报价、商务部分、技术部分）PDF扫描版上传至深圳环水集团招标采购数字管理平台（https://cg.sz-water.com.cn/swjt/j\_form），具体操作以深圳环水集团招标采购数字管理平台的要求为准，逾期上传投标文件将视为弃标。

18.1.2投标人应当在投标截止时间前，将投标文件纸质正本一份（含投标报价部分、商务部分、技术部分）（需密封盖章）递交于指定地址。具体要求详见招标公告。

18.2投标文件的密封和标记

18.2.1上传至深圳环水集团招标采购数字管理平台的投标文件，应按招标文件格式要求编制、盖章，并上传PDF扫描版。

18.2.2现场递交的纸质投标文件正本（含投标报价部分、商务部分、技术部分），应密封包装，并在袋上注明招标项目名称、投标人名称等信息，封口处应贴封条并加盖投标人公章。

18.3 投标文件的递交

18.3.1如投标文件由专人送交，投标方应将投标文件按第18.2款中的规定进行密封和标记后，按招标公告注明的地址送至招标机构。

18.3.2可接收邮寄，电报、电话、传真形式的投标概不接受。

18.4投标截止时间

招标机构在招标公告规定的地址收到投标文件的时间不得迟于招标公告所规定的时间。

18.5迟交的投标文件

按照本通用条款第18.4款规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

19．投标文件的修改和撤销

19.1 投标人在递交投标文件后，可以在规定的投标截止期之前修改或撤回其投标文件，但必须书面通知招标代理机构。

19.2 投标人的修改或撤回通知书应参照本通用条款第18.2、18.3款规定编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。撤回的投标文件将原封退回投标人。

19.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

19.4 在本通用条款第18.4款规定的投标截止期至本通用条款第15条规定的投标有效期期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

## 第五章 开标

20．开标

本项目通过深圳环水集团招标采购数字管理平台（https://cg.sz-water.com.cn/swjt/j\_form）进行开标。具体要求详见深圳环水集团招标采购数字管理平台及相关法律法规相关要求。

## 第六章 评标

21．评审会议

21.1开标会结束后召开评审会议，由评审委员会负责对投标文件进行评审并根据招标人的授权确定中标供应商和出具书面评审报告。

21.2评审委员会由评审专家组成，人数为五人或以上单数，评审专家由招标人通过随机方式从深圳市深水宝安水务集团有限公司专家库中选取。评审委员会成员应当严格遵守评标规则，按照法律、法规规定的评审办法和评审标准，公正地进行评审和履行职责。

21.3评标、定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

21.4评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评审过程和结果。

21.5评审过程中不允许违背评审程序或采用招标文件未载明的评标方法或评审因素进行评标。

21.6开标后，直到授予中标供应商合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标供应商的确定情况、与评标、定标有关的其他任何情况均严格保密。

22．向评审委员会提供的资料

22.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等。

22.2 其他评标必须的资料。

22.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

（1）招标的目的；

（2）招标项目需求的范围和性质；

（3）招标文件规定的投标人的资质、财政预算限额、商务条款；

（4）招标文件规定的评审程序、评标方法和评审因素；

（5）招标文件所列示的废标条件；

23．独立评审

23.1 评审委员会成员的评审活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

## 第七章 评审程序及评标方法

24．投标文件初审

24.1 投标文件初审包括资格性检查和符合性检查。资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

24.2 投标文件初审内容请详见招标文件第二册第二章《投标文件初审表》部分。投标人若有一条审查不通过则按废标处理。

24.3 对不属于投标文件初审表所列的其他情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

25．澄清有关问题

25.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以用书面形式(应当由评审委员会全体成员签字)要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式（由其授权的代表签字），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第26条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

26．错误的修正

26.1 评审委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人有无计算上的错误等。

26.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

26.2.1 单独密封提交的开标一览表（报价表）与投标文件中的开标一览表（报价表）不一致的，以单独密封提交的开标一览表（报价表）为准；

26.2.2 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

26.2.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.2.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

26.2.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

26.2.6 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.3 上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

27．投标文件的比较与评价

评审委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格且报价不超过预算控制金额的投标文件进行商务和技术评审，综合比较与评价。

28．评标方法

28.1**本项目采用的评标方法**

**（请详见第二册第二章《评标信息》）**

29．定标

29.1 评审委员会依据本招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向招标代理机构提交书面评审报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商；

30．编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

31．中标结果

31.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，招标代理机构将在主管部门指定的采购网站和招标代理机构网站（详见招标公告中的查询网址）上同时发布中标结果公告，公示期为3天。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

31.2 评审委员会不直接向未通过符合性检查的投标人或者未中标的投标人解释落标原因，也不退还投标文件。

32．中标通知书

32.1 中标公告公示期结束后,公示期内无人投诉,招标代理机构将通知中标供应商和采购单位凭单位工作证明或法人授权证明及本人身份证直接到 领取《中标通知书》。

32.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

## 第八章 公开招标失败的后续处理

33．公开招标失败的处理

33.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由招标代理机构重新组织采购。

33.2 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由招标代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向采购监督管理部门提出非公开招标代理机构式申请，经采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

33.3 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，招标代理机构要重新按公开招标流程发布招标公告和招标文件、组成评审委员会等组织采购活动。

33.4 公开招标失败的采购项目经采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，招标代理机构可就原招标文件中资质、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请，与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

34．公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购

**34.1 谈判小组**

34.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评审委员会转为谈判小组，谈判小组成员由采购单位代表和有关专家共3人以上（含3人）的单数组成；其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二；专家可重新抽取也可继续采用评审委员会内专家。

34.1.2 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中投标文件初审表的《资格性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

**34.2 谈判程序**

34.2.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

34.2.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

34.2.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

（1）项目方案；

（2）报价；

（3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过招标代理机构通知所有参加谈判的供应商。

34.2.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

34.2.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

34.2.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

34.2.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

34.2.8 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果作废标处理，**具体内容见原招标文件中投标文件初审表的《符合性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

34.2.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

34.2.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

**34.3 评标方法和定标原则**

34.3.1 竞争性谈判采购项目的评标方法要比照**最低评标价法规定执行**。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级采购监督管理部门批准。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。**

34.3.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第28.1.1款的**最低评标价法**进行评审。

34.3.3 若要采用其他评标方法的，必须报经采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

35．公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

**35.1 谈判小组**

35.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评审委员会转为谈判小组，谈判小组成员由采购单位代表和有关专家共3人以上（含3人）的单数组成；其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二；专家可重新抽取也可继续采用评审委员会内专家。

35.1.2 谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中投标文件初审表的《资格性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

**35.2 谈判程序**

35.2.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

35.2.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

35.2.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

（1）项目方案；

（2）报价；

（3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过招标代理机构通知供应商。

35.2.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

35.2.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

35.2.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

35.2.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

35.2.8 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，**具体内容见原招标文件中投标文件初审表的《符合性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

35.2.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

35.2.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

**35.3 评标方法和定标原则**

35.3.1 **单一来源谈判采用最低评标价法。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第28.1.1款的**最低评标价法**进行评审。

## 第九章 合同的授予

36．合同授予标准

36.1 本项目的合同将授予按本通用条款第七章所确定的中标人。

37．接受和拒绝任何或所有投标的权力

37.1 招标代理机构和采购单位保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

38．合同协议书的签订

38.1 中标人将于中标通知书发出之日起 30日内，按照招标文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书可参考本招标文件第二册第四章规定的合同样本；

38.2 中标人如不按本通用条款第38.1款的规定与采购单位签订合同，给招标代理机构造成的损失的，还应当予以赔偿，同时承担相应法律责任；

38.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，未经招标人及监管部门许可不得将中标项目转让（转包）给他人；

38.4 招标人与中标人签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

39．履约担保

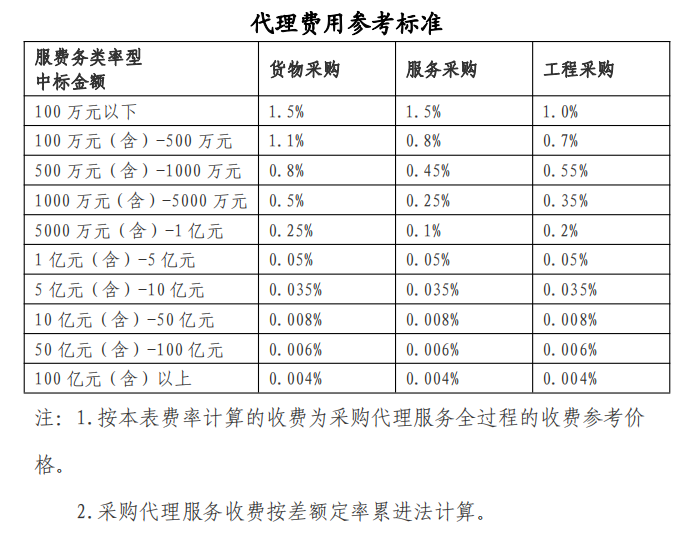
39.1 在签订项目承包合同的同时，中标人应按投标须知前附表第19项规定的金额向采购单位提交履约保函或履约保证金；

39.2 如果中标人不能按本通用条款第39.1款的规定执行，采购单位将有充分的理由通过采购监督管理部门废除中标，给采购单位造成的还应当予以赔偿；

39.3 项目结束之后，经验收合格，采购单位在七日内办理退还履约担保手续。

40．招标代理服务费

40.1参照【2002】1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》中的招标代理服务费标准及发改价格【2011】534号《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的规定，招标代理服务费以【货物类】预估采购金额为基数、按差额定率累进法计算后下浮90.48%收取，具体计取费率标准如下表所示：



40.2 中标人须在中标公告公示期结束后，领取《中标通知书》前，向招标（采购）代理机构缴纳招标代理服务费。

40.3本项目评标专家费、监督费由招标代理机构先行垫付，待招标结束后，由中标人向招标代理机构支付该部分费用

40.4招标代理服务费以转账、现金形式支付。

41．项目质疑受理程序

41.1 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41.2 项目质疑受理程序：

41.2.1 招标代理机构统一对外受理项目质疑资料。受理程序需要审核的资料：供应商提供书面的质疑函件（原件且加盖公司公章）以及相关质疑内容的证明材料、法定代表人证明书、授权委托书、经办人身份证原件及复印件（加盖公章）。

41.2.2 异地供应商质疑可传真函件至窗口进行预受理，但供应商必须在发出传真函件后3个工作日内将资料原件【供应商提供书面的质疑函件（原件且加盖公司公章）以及相关质疑内容的证明材料、法定代表人证明书、授权委托书、经办人身份证原件及复印件（加盖公章）】提交至或邮政快递至招标代理机构，再给予正式受理。

42. 质疑后续处理

42.1供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

42.2供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

42.2.1对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

42.2.2对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

---- END ----

第二册 专用条款

## **第一章 招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  2024-2025年农产品及农副产品采购项目的潜在投标人应在友和保险经纪有限公司报名，并在深圳环水集团招标采购数字管理平台https://cg.sz-water.com.cn在线下载招标文件，并于2023年12月21日10点00分00秒（北京时间）前递交投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：UHOQTA20230920（HW12723030）

项目名称：2024-2025年农产品及农副产品采购项目

预估采购金额：21,101,400.00元（大写：人民币贰仟壹佰壹拾万零壹仟肆佰圆整）。本项目确定3名中标人，有效投标人不足5家视为流标。每个中标人供货周期为4个月：分别为1-4月，5-8月，9-12月，签订合同前，3名中标人通过抽签的方式来确定具体的供货时段。

合同期限：本项目的合同期限为两年，自2024年1月1日起至2025年12月31日止。3名中标人通过抽签的方式来确定具体的供货时段。2024年11月份，招标人对3家中标人的供货质量进行考核，考核均合格的，则继续通过抽签的方式来确定2025年的供货时段。考核有一家不合格的，则另外2名中标人的供货周期变为半年，继续通过抽签的方式确定具体供货时段，由招标人按该中标人的中标折扣率签订下一次供货合同。考核有两家不合格的，由另外一名中标人负责2025年度的供货，合同履行时间至2025年12月31日。考核3家均不合格的，招标人重新招标。

**二、投标人的资格要求：**

1.投标人须为中华人民共和国境内注册的独立法人企业、合伙制企业或者具有独立承担民事责任能力的其他组织（须提供营业执照或法人证书或相关证明材料原件扫描件或复印件加盖投标人公章）；

2.投标人需具备有效期内的《食品经营许可证》或仅销售预包装食品单位备案证明（须提供有效的许可证或备案证扫描件加盖投标人公章，原件备查）；

3.投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（需提供书面声明函并加盖投标人公章，格式自拟）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存】；

4.投标人近三年（成立不足三年的可从成立之日起算）无重大违法犯罪及不良信用记录，无行贿犯罪记录，且不处于被禁止参与采购活动期限内（需提供书面声明函并加盖投标人公章，格式自拟）；

5.单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（需提供书面声明函并加盖投标人公章，格式自拟）；

6.本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

**三、获取招标文件**

1.时间：自招标公告发布之日起至起至2023年12月19日止,上午9:00-12:00,下午14:00-17:00（公休日及节假日除外，招标文件中时间均为北京时间）；

2.地点：深圳环水集团招标采购数字管理平台https://cg.sz-water.com.cn在线下载；

3.报名方式：线上报名，具体操作请登录“友和招标代理服务网”（网址：http://yhzb.uho.cn/）的“重要通知”中查看《关于采用线上报名方式的通知》**（线上报名完成后须将付款截图在获取招标文件截止时间前同步上传深圳环水集团招标采购数字管理平台审核通过后即算报名成功）；**

4.售价：本招标文件每套售价人民币1000元，售后不退；

5.招标文件售卖咨询电话：

6.购买招标文件所需资料：

（1）法定代表人证明书原件及身份证扫描件（加盖公章）；

（2）法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证扫描件（加盖公章）；

（3）上述“二、投标人的资格要求”中第1、2项证明文件。

**温馨提示：**

以上材料投标时需同时放入投标文件中作为资格审查材料，投标时若未提供将作无效投标处理。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**（一）线上投标截止时间及要求**

**1、截止时间：**所有投标文件应于2023年12月21日10时00分00秒（北京时间）之前上传至深圳环水集团招标采购数字管理平台。

**2、地址：**深圳环水集团招标采购数字管理平台https://cg.sz-water.com.cn

**（二）纸质投标文件递交截止时间及要求**

**1、截止时间：**2023年12月21日10时00分00秒（北京时间）

**2、地址：**深圳市福田区福田体育公园西北角友和招标代理服务中心（靠近北门）

**3、说明：**投标人应当在截止时间之前，将投标文件正本一份（含投标报价部分、商务部分、技术部分）（需密封盖章）递交于上述地址。本项目允许投标人使用邮寄方式递交纸质投标文件。如采用邮寄方式递交的，须确保投标文件的**送达时间**不晚于提交截止时间，否则不予接受。投标文件必须按招标文件要求密封、盖章，否则不予接受。

**4、邮寄信息：**

地址：深圳市福田区福田体育公园西北角友和招标代理服务中心（靠近北门）

联系人：周工（UHOQTA20230920（HW12723030））

联系电话：0755-83881282

**五、其他补充事宜：**

1. **澄清及答疑事项：**

投标人要求招标人对招标文件进行澄清或对招标文件有异议的，请于投标截止日十日前，以书面形式加盖单位公章邮件或送达招标代理机构，邮件须电话确认，逾期不予受理。对招标文件进行澄清或者修改可能影响投标文件编制的，招标代理机构在投标截止日十五日前通知所有已收受招标文件或者已响应招标的投标人。对招标文件的任何澄清或者修改，以招标代理机构发出的通知为准。

1. **重要提示：**

投标人有义务在招标活动期间浏览下述“相关项目信息查询网址”中各网站信息，招标人在相关网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。招标人恕不再行电话通知各投标人。

**六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1. 招标人信息

名 称：深圳市深水宝安水务集团有限公司

地 址：宝安区广深路新安段268号深圳市深水宝安水务集团有限公司

联 系 人：夏工

联系方式：0755-27810273

1. 招标代理机构信息

名 称：友和保险经纪有限公司

地 址：深圳市福田区福田体育公园西北角友和招标代理服务中心（靠近北门）

联系方式：0755-83881281

1. 项目联系方式

项目联系人：周工

电 话：0755-83881282

1. 相关项目信息查询网址

深圳环水集团招标采购数字管理平台http://cg.sz-water.com.cn/

深圳阳光采购平台https://www.szygcgpt.com/

友和招标代理服务网 http://yhzb.uho.cn//

**七、银行账户信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 缴费银行账户信息 | |
| 开户银行 | 中国民生银行深圳分行福田支行 |
| 收款单位 | 友和保险经纪有限公司 |
| 银行账号 | 1806014170017592 |

友和保险经纪有限公司

2023年11月30日

## **第二章 关键信息**

### **表一、投标须知前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **第一册条款号** | **内 容** | **说明及规定** |
| 1 |  | 资金来源 | 自筹资金100% |
| 2 |  | 项目预估采购金额 | 小写： 21,101,400.00元  大写：人民币贰仟壹佰壹拾万零壹仟肆佰圆整 |
| 3 |  | 投标上限价 | 本项目按折扣率报价，0＜投标折扣率≤1 |
| 4 | 2.10 | 项目名称 | 2024-2025年农产品及农副产品采购项目 |
| 5 | 3.1 | 投标人的资质（格）要求 | 见招标公告中有关投标人资格要求中的相关内容 |
| 6 | 18.1 | 投标文件 | （一）线上投标截止时间及要求  1、截止时间：所有投标文件应于2023年12月21日10时00分00秒（北京时间）之前上传至深圳环水集团招标采购数字管理平台。  2、地址：深圳环水集团招标采购数字管理平台https://cg.sz-water.com.cn  （二）纸质投标文件递交截止时间及要求  1、截止时间：2023年12月21日10时00分00秒（北京时间）  2、地址：深圳市福田区福田体育公园西北角友和招标代理服务中心（靠近北门）  3、说明：投标人应当在截止时间之前，将投标文件正本一份（含投标报价部分、商务部分、技术部分）（需密封盖章）递交于上述地址。本项目允许投标人使用邮寄方式递交纸质投标文件。如采用邮寄方式递交的，须确保投标文件的送达时间不晚于提交截止时间，否则不予接受。投标文件必须按招标文件要求密封、盖章，否则不予接受。 |
| 7 |  | 服务期限 | 详见招标文件 |
| 8 | 28.2 | 评标方法 | 综合评估法 |
| 29.2 | 定标方法 | / |
| 9 | 14.1 | 投标币种 | 人民币 |
| 10 | 4.1 | 联合体投标 | 不允许 |
| 11 | 15.1 | 投标有效期 | 90日历天（从投标截止之日算起） |
| 12 | 16.1 | 投标人的替代方案 | 不允许 |
| 13 | 14 | 投标保证金 | 本项目不适用 |
| 14 | 6.1 | 现场踏勘 | 本项目是否组织供应商进行现场踏勘： 口是 ■否  时间、地址、联系人、联系方式等 |
| 15 | 7.1 | 现场答疑会 | 本项目不安排现场答疑 |
| 16 | 7.1 | 招标人对招标文件的澄清或修改、答疑的期限 | 投标人有义务在招标期间上网浏览有关本项目的补充公告等信息 |
| 17 | 18.1 | 投标文件的投递地址 | 深圳市福田区福田体育公园西北角友和招标代理服务中心（靠近北门） |
| 18 | 18.2 | 投标截止时间 | 详见招标公告中相关内容 |
| 19 | 20.1 | 开标时间和地点 | 详见招标公告中相关内容 |
| 20 | 39.1 | 履约担保金额 | 本项目不适用 |
| 注：如“第一册 通用条款”与“第二册第三章 招标项目需求”的内容不一致的，以第二册第三章所述内容为准。 | | | |

### **表二、投标文件初审表**

|  |  |
| --- | --- |
| **资格性检查表** | |
| 序号 | 检查内容 |
| 1 | 投标人不具备招标资质要求，或未提交相应资格证明材料(详见招标公告投标人的资格要求，其中未列示的资质要求不得导致投标无效) |
| 2 | 投标人未按招标公告要求完成投标报名的 |
| **符合性检查表** | |
| 序号 | 检查内容 |
| 1 | 将一个包中的内容拆开投标 |
| 2 | 投标文件或开标一览表未按规定密封、签字、盖章 |
| 3 | 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一项目投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案 |
| 4 | 报价折扣率≤0或＞1 |
| 5 | 同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价 |
| 6 | 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料证明其报价合理性的（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见） |
| 7 | 投标文件载明的招标项目完成或服务期限不满足招标文件规定的 |
| 8 | 所投产品、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据是否响应“★”条款做出评判） |
| 9 | 未按招标文件附件所提供的样式和要求完整填写“投标函及承诺函”，或投标文件组成部分不符合通用条款第18.1款规定的 |
| 10 | 未按招标文件要求填写《服务条款偏离表》或《商务条款偏离表》 |
| 11 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 12 | 法律法规规定的其他情形 |

### **表三、评标信息**

1.资格符合性审查

审查各投标人的资格证明文件以及对招标文件关键条款的响应，通过审查的有效投标人进入后续的评分环节。

2.评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 权重 | 评审内容 |
| 1 | 价格 | 30% | 详见招标文件 |
| 2 | 技术 | 30% | 详见招标文件 |
| 3 | 商务 | 40% | 详见招标文件 |
| 合计 | | 100% | 综合得分＝技术得分＋商务得分＋价格得分 |

3.评（定）标方法

评标专家进行综合评审，招标人根据综合评审得分并排名。若综合得分相同的，按价格分从高至低的顺序排列；若综合得分、价格分均相同的，按技术分从高至低顺序排列；若综合得分、价格分和技术分均相同的，按投标人业绩情况得分高低排列。综合得分排名前三的作为中标人推荐，综合得分排名第一的为第一中标候选人，综合得分排名第二的为第二中标候选人，依此类推。评审委员会对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过投标上限价的投标人进行评审、打分，然后汇总每个投标投标人每项评分因素的评分。

若本项目有效投标人小于5家（不含），项目流标。评委会在评标时，按照以下量化的评审因素，对进入该阶段评审的各投标文件进行分析和比较：

**评分细则表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项及评分规则** | | | | | **分值** |
| **一、价格部分** | | | | | 30分 |
| 价格得分 | | 1、价格标准分为30分。  2、满足招标文件要求的所有有效投标人的折扣率的次低值为基准值。  3、有效投标人的报价得分=（基准值/投标折扣率）×A，其中系数A为30，有效次低折扣率和最低折扣率的投标人价格分为满分。 | | | 按公式计算 |
| **二、技术部分** | | | | | 30分 |
| 序号 | 内容 | | 分值 | 评分规则 | 评分方式 |
| 1 | 项目服务方案 | | 10 | **评审内容：**  投标人提供的本项目服务整体实施方案进行综合评价，主要内容包含：①日常组织管理方案、②食品安全卫生保障、③品质监控、④供货保障、⑤企业人员培训及考核、⑥配送工作流程等；  **评审依据：**  评审委员会根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评审：  （1）项目服务实施方案非常清晰全面，准确完善，科学合理、针对性超强、可操作性强，得7-10分；  （2）项目服务实施方案全面性一般，准确性一般，科学合理性一般、针对性一般、可操作性一般，得4-6分；  （3）项目服务实施方案全面性较差，准确性较差，科学合理性较差、针对性较差、可操作性较差，得1-3分；不提供不得分。 | 专家打分 |
| 2 | 项目重点难点分析及应对措施 | | 10 | **评分内容：**  1、针对采购单位的实际情况分析项目的重点、难点；  2、就重点、难点提供应对措施及相关的合理化建议。  **评审依据：**  评审委员会根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评审：  （1）重难点、突发情况分析非常准确、应对措施可操作性非常强、建议非常合理有针对性，得7-10分；  （2）重难点、突发情况分析准确性一般、应对措施可操作性一般、建议一般，得4-6分；  （3）重难点、突发情况分析不准确、应对措施可操作性差、建议不合理无针对性，得1-3分。不提供不得分。 | 专家打分 |
| 3 | 应急方案 | | 10 | **评分内容：**  投标人提供方案包括但不限于： 1、食品配送应急预案；   1. 食品安全应急预案。   **评审依据：**  评审委员会根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评审：  （1）方案整体科学合理、针对性强、可操作性强，得7-10分；  （2）方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般，得4-6分；  （3）方案不合理、无针对性、无可操作性，得1-3分。未提供方案不得分。 | 专家打分 |
| **三、商务部分** | | | | | 40分 |
| 序号 | 内容 | | 分值 | 评分规则 | 评分方式 |
| 1 | 项目负责人（仅限一人） | | 3 | **评审标准：**  根据投标人提供的项目负责人情况进行评价：  1.具有大专学历或以上的，得1分；  2.具有食品安全管理员证书，得1分；  3.具有食品检验员（工）证书，得1分。  以上1-3项累计得分，满分3分。  **评审依据：**  提供以上证书原件扫描件加盖公章：  1.学历证书提供学信网查询毕业证书有效截图。  2.资格证书提供发证机构或技能人才评价证书全联网查询网站查询证书有效截图，或提供证书复印件，原件备查。获证人员的近一个月社保证明，如投标人为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。  3.以上资料均加盖投标人公章，评分中出现为证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | 专家打分 |
| 2 | 检测报告 | | 10 | 近2个月（自投标截止日起倒算）投标人具有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告（以报告上的收样日期或送样日期为准）  1、蔬菜类(检测项不低5项，且至少包含硒、锌、稀土)；  2、鲜肉类(检测项不低于5项，且至少包含替米考星、克伦特罗、沙丁胺醇)；  3、禽类(检测项不低于5项，且至少包含呋喃唑酮代谢物、呋喃它酮代谢物)；  4、豆制品(检测项不低于5项，且至少包含铅、蛋白质、酸价)；  5、食用油类(检测项不低于5项，且至少包含砷、羰基价、加热试验)；  提供委托单位为投标人的检测报告，每提供一个品类连续二个月(每个月需提供一份)的得 2分；每一个品类只提供一个月(需提供一份)的得1分。上述检测报告同一品类不可重复得分，最高得 10分。  二、评分依据：  1、提供检测报告扫描件，上述检测项目判定结果需为合格或符合或达标或同等描述,检测报告需体现CMA或CNAS标识，且检测报告应在全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/)上进行查询，提供查询截图；  2、提供连续检测费用发票或转账凭证；  3、未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的，不得分。 | 专家打分 |
| 3 | 配送场所 | | 3 | 评审标准：  1.配送场地面积≧2000平方米，得3分。  2.2000平方米﹥配送场地面积≧1000平方米，得2分。  3.1000平方米﹥配送场地面积≥500平方米的得1分。  4.低于500平方或无配送场所不得分。  本项最高得3分，以上情形都有的，取最高分的一处配送场所计算最终得分。  评审依据：（以下几项须同时提供）  1、配送场所房产证明或租赁合同（协议）扫描件或复印件（如提供租赁合同（协议），必须在有效期内）、投标截止日前三个月的租金发票或租金转账凭证；  2、提供食材配送场所内外景照片；  3、上述材料须体现配送场所面积，若无面积信息，可增加其他能体现配送场所面积信息的材料；  4、以上资料均加盖投标人公章，未按以上要求提供相关材料或不清晰导致无法识别的不计分。 | 专家打分 |
| 4 | 冷库 | | 5 | **评审标准：**  投标人自有或租赁冷冻、冷藏库的得5分，没有或未提供的不得分。  **评审依据：**  投标人提供冷库证明材料需体现冷库容积，若下列材料无容积信息，可增加其他能体现冷库容积信息的材料：  1、自有冷库的：自有证明（产权证明或冷库建造安装合同）、冷库正门全景照片、有效的冷库温度校准报告；  2、租赁冷库的：提供有效的租赁合同、投标截止日前三个月的冷库租金发票、冷库正门全景照片和内景照片各一张。  3、以上资料均加盖投标人公章，若提供的相关材料无法识别的不计分。 | 专家打分 |
| 5 | 基地（种植、养殖）建设 | | 5 | **评审标准：**  1.投标人自有、租赁或合作的蔬菜种植基地情况：  （1）基地面积≥2000亩的得3.5分；  （2）1000亩≤基地面积＜2000亩的得2分；  （3）500亩≤基地面积＜1000的得1分；  （4）500亩（不含）以下的不得分。  2.投标人提供由具有CMA或CNAS资质的第三方检测机构出具的有效期内的种植基地检测报告：  （1）提供合格的基地种植土壤检测报告得0.5分；  （2）提供合格的基地灌溉水检测报告得0.5分；  （3）提供基地环境空气检测报告的得0.5分；  本项最高得5分，不提供不得分。  **评审依据：**  1、（评分内容一）①自有种植基地：提供有效的基地产权证明；  ②租赁种植基地：提供有效期内的土地租赁合同和投标截止日前三个月的租金发票；  ③合作种植基地：提供有效的种植基地合作协议；  2、（评分内容二）须提供由具有CMA或CNAS资质的第三方检测机构出具的加盖CMA或CNAS印章有效期内的种植基地检测报告。  3、以上资料均加盖投标人公章，未按要求提供相关材料或无法凭所提供资料判断是否得分的或证明材料不清晰导致无法识别的，均不得相应分数。 | 专家打分 |
| 6 | 配送保障  能力 | | 4 | **评审标准：**  投标人自有或租赁的冷藏配送车辆，每提供一台冷藏车辆得1分，满分4分。无冷藏配送车辆或未提供不得分。  **评审依据：**  1.投标人自有车辆须提供行驶证、购车发票、车头完整正面图片（含车牌号码）加盖投标人公章，原件备查，所有权人为投标人。（冷藏车需体现冷藏功能）；租赁车辆须提供有效的车辆行驶证、在招标公告发布之日前的租赁费用发票和租赁合同且租赁期限涵盖本项目服务期限，车头完整正面图片（含车牌号码）加盖投标人公章，原件备查。  2. 以上资料均加盖投标人公章，评分中出现为证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | 专家打分 |
| 7 | 企业认证 | | 5 | **评审标准：**  1、通过质量管理体系认证，得1分；  2、通过环境管理体系认证，得1分；  3、通过职业健康管理体系认证，得1分；  4、供应链安全管理体系认证，得1分；  5、具有有效的 HACCP 危害分析与关键控制点体系认证，得1分。  以上1-5项累计得分，满分5分。  **评审依据：**  1.提供有效的相关认证证书扫描件；  2.未按要求提供相关材料或无法凭所提供资料判断是否得分的或证明材料不清晰导致无法识别的，均不得相应分数。 | 专家打分 |
| 8 | 有效业绩 | | 5 | **评审标准：**  投标人近三年（自投标截止日起倒算）以来承担政府机关、事业单位、国企单位委托的食堂餐饮托管或食材配送(且单个合同履约时间为1年或以上)，且履约(服务)评价为优或优秀或满意的项目，每具有一项业绩，得1分，最高得5分。  **评审依据：**   1. 投标人提供的每项业绩须按以下要求提供完整准确的证明文件，如未按以下要求提供完整证明文件的业绩不计分，一年一签的长期服务续签合同只计算一个业绩； 2. 中标通知书； 3. 合同关键页； 4. 服务单位总体履约评价为优、优秀、满意或同等或以上评价的相关证明文件，提供扫描件并加盖投标人公章； 5. 出具证明的签署日期须在项目合同服务结束时间之后，证明文件的内容必须包括但不仅限于合同的项目名称、总体履约评价结果、出具证明的签署日期、合同金额（或其他能证明项目金额或预估采购金额的证明材料）等相关内容,如提交的证明材料其评价结果没有结论而仅是打分的（比如打100分、98分、95分、85分等的）不计分。 | 专家打分 |

注：1. 每一项的得分均不能超过该项最高分值。

2. 缺项则该项为0分或不合格为0分。

3. 价格部分、技术部分、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为100分。

4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。

## 第三章 招标项目需求

**重点提示：**

**1.招标文件澄清、质疑的说明**

根据招标文件第一册第二章第9条“招标文件的澄清、质疑”的规定，任何要求对招标文件进行澄清或者对招标文件有限制性、倾向性条款提出质疑的投标人，均应于“招标公告”中所述答疑截止时间前在书面通知招标代理机构。对于没有提出澄清或者质疑又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件，投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑、投诉。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评标，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**2.关于特殊符号的说明**

2.1招标文件中标注“★”的条款均为不可偏离的实质性条款，投标文件对其中任意一条不满足的将作投标无效处理。

2.2招标文件中标注“▲”的条款均为重要条款，仅作为综合评分时的重要依据**。**

**3.关于招标公告“二、投标人的资格要求”第5项的释义**

3.1单位负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。控股关系，是指单位或个人股东的控股关系。控股股东，是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。管理关系，是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。上述规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。

3.2在项目开评标过程中，招标人或招标代理机构将通过查看投标人投标文件、对比中标人股权信息等方式，认真核查同一项目中不同投标人之间，是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情况。对疑似存在上述情形的投标人，将被要求在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时还需提交相关证明材料）。

### **一、项目基本信息**

深圳市深水宝安水务集团本部及下属6家分、子公司2024-2025年农产品及农副产品采购，预估两年内采购金额为21,101,400.00元（大写：人民币贰仟壹佰壹拾万零壹仟肆佰圆整）。本项目确定3名中标人，有效投标人不足5家视为流标。每个中标人供货周期为4个月：分别为1-4月，5-8月，9-12月，签订合同前，3名中标人通过抽签的方式来确定具体的供货周期。

### **二、****服务要求**

**（一）项目整体要求**

1、有关合同由中标中标人同深圳市深水宝安水务集团有限公司及下属6家分、子公司签署。

2、本项目共产生3名中标人。

3、招标人有权对中标中标人的服务情况进行考核，具体考核内容由招标人制定，并且有权进行更新。

4、所有货品、质量、送货时间、异议处理以招标人确认为准。

**（二）项目服务要求**

1、总体质量要求：

1.1配送食材全部经过国家规定的职能部门检验并有检测报告，安全可靠，中标人从未出现配送食品安全事故，并出具相关承诺书。若因中标人配送食材、食品导致招标人出现食品安全事故时，经卫生防疫相关部门检验，证明确属于中标人造成的，中标人必须承担经济与法律上的全部责任。

1.2中标人配送的肉类、蔬菜、干货等食材必须符合国家卫生标准，并且保证质量，不得腐烂、变质。

1.3中标人所送货品要求包装完整、无外漏。招标人对不符合质量要求的货品可作换货或退货处理，凡属于质量问题必须包退包换，退补货品需在1小时内补给，不能影响招标人正常供餐。

2、数量要求：

中标人必须保证配送食材斤两的准确性，以招标人的验货数量为准，中标人每次随货送上一式两份的送货清单，供招标人验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。

3、时间要求：

3.1中标人须保证全年365天均能送货。

3.2中标人未在规定时间送达货物，迟到20分钟以内的每次扣除当次送货款的10%，迟到20分钟以上的（含20分钟）每次扣除当次送货款的30%；出现应急响应情形需临时送货、补充货物或货物更换，中标人未在约定时间内完成的，每发现一次扣除当次送货款的10%作为违约金。如招标人对产品验收不合格导致退换货的，退补货品需在1小时内补给。中标人如有特殊情况延迟送货的，需提前通知招标人；在通知招标人后，中标人配送到达时间不得超过约定时间1小时。

3.3招标人如需临时加送菜品（提前3小时通知中标人），中标人必须无条件按时送达。

4、品牌及品种调整：

4.1如遇食材品牌或品种停止生产经营，或产地发生台风、海啸等不可抗力的自然灾害导致无法配送的，中标人负责举证并提出书面申请和相应的解决方案，招标人应当成立讨论小组商决应对方案。

4.2招标人如需增加采购货品清单以外产品的，由中标人报价，报价不高于中农数据网该产品当天精品价格乘以折扣率。如遇中农数据网无相关报价的，招标人与中标人共同到大型超市进行考察以确定价格。

5、责任界定：

5.1中标人的食品必须符合国家有关部门规定的食品安全标准，如果因中标人所供货的食材造成采购单位就餐人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，属中标人责任，中标人须承担全部法律责任并作出经济赔偿。

5.2中标人应加强对员工的安全教育与培训，中标人的粗加工人员和配送人员在服务过程中如遇到人员伤亡事故由中标人负全部责任。

6、其他要求：

6.1中标人需提供1名或以上专业管理人员为本项目服务，由采购单位调配。

6.2中标人需提供2名或以上专业服务人员作为粗加工人员和配送人员为本项目服务，中标人根据要求对肉类、禽类等进行分割、粗加工处理后配送到招标人食堂。

6.3中标人须根据实际情况为招标人提供温馨提示，例如提示某一批次蔬菜瓜果质量有别、哪些产品价格涨幅较大等信息。

6.4如突发公共卫生事件、食品安全事件等，中标人须无条件配合招标人或相关部门要求进行调查，且按照相关要求执行配送服务。

6.5中标人未经允许不得提供进口产品作为供货食品，且所有采购食材可回溯供应链，如出现问题，中标人须承担相应法律及经济责任。

6.6严禁提供境外冷链食品或活禽，尽量不提供冷冻食品。

**（三）质量管理要求**

**1、肉类（含生鲜猪、牛肉类、冻品、鱼类、肉制品、熟食等）**

1.1质量要求：

1.1.1所供肉类应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂、无变质，保证来源于深圳市正规肉屠宰场，供货时须提交当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查）。

1.1.2新鲜肉确保每日新鲜，为深圳市正规屠宰场宰杀的新鲜肉，肉品须表皮洁净，膘厚适中、色泽鲜亮、纹理清晰、肉质细腻、无异味、去骨、无毛、按压无水迹，必须符合食品卫生要求及国家有关标准和行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确来源，并具有检验合格证明。严禁含有毒有害物质、虫及混有异物，严禁有腐烂变质、酸败、霉变情况。

1.1.3冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味；禁止采购超过保质期限的冻肉类食品；冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。冻肉类食品包装必须符合国家规范，不得存放在有毒、有害的容器和承载物内。

1.1.4对不符合采购要求的肉类食品由验收人员提出清退，如双方对质量争议的退货前应实行留板备案，可送深圳市或用户所在地地级市以上质监部门检测，对缺斤短两（或含冰量超标）的应按实际重量扣减或者立即补送。

1.1.5熟食包括烧鸡、烧鸭、烧鹅等。熟食（特别是鲜制熟食）的保质期较短，保鲜要求高，供应的熟食需保证产品的品质。

1.1.6中标人提供家禽类及肉制品应有《卫生检疫报告》、《产品合格证》。

1.2配送要求：

1.2.1食材运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具，要保持运载工具清洁和定期消毒以及性能稳定，运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应为抗腐蚀、防潮，防虫、防鼠的设计，车厢内无不良气味、异味。

1.2.2运输过程应科学合理，冷藏、冷冻食材必须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全、合适的冷藏、冷冻温度，并保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

1.3卸货要求：

卸货时食材堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；在卸货环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过20分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过30分钟。

1.4肉类食材验收发现问题时的处理办法：

1.4.1对危及人身安全的食材质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如水产品中发现河豚鱼，发现腐败变质肉类等。

1.4.2若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即上报招标人相关部门及中标人，将问题产品退换货处理。

1.4.3抽查发现资质证照不全问题的处理：

1.4.3.1整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的全部退货；

1.4.3.2抽查发现部分产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明，加抽15%，两次抽查数50%以上没有动植物检疫合格证明的，全部退货；50%以下没有动植物检疫合格证明的，将无动植物检疫合格证明的产品退货；

1.4.3.3整批产品有省地市出具的动植物检疫合格证明，随箱产品合格证不齐全的，加抽15%，两次抽查数50%以上没有产品合格证的，全部退货；50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的产品退货。

1.5肉类具体质量要求（见下表）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 规格 | 质量要求 |
| 1 | 去皮五花肉 | 斤 | 肥瘦比例为3:7 （三线肉），肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密富有弹性，有坚实感，用手指按压凹陷后会立即复原；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白，肉汁透明。 |
| 2 | 去皮上肉 | 斤 | 肉呈均匀的红色，有光泽、肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白无霉点。 |
| 3 | 鲜牛肉 | 斤 | 肉呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或微黄色，肌肉外表微干或 风干膜，或外表湿润，但不粘手，良质牛肉的肌肉结构紧密，有坚实感，用手指按压凹陷后会立即复原，肌纤维韧性强。 |
| 3 | 边鸡 | 斤 | 整鸡表皮光滑，新鲜肥嫩，无头，无颈，无内脏，重约0.6-1公斤， 鸡肉的眼球饱满或平坦，皮肤有光泽，在品种不同而呈黄、浅黄、 淡红、灰白等色，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手。解冻指压后的凹陷恢复慢，且不能完全恢复，具有鸡的正常气味。 |
| 4 | 白条鸡 | 斤 | 整鸡表皮光滑，新鲜肥嫩，有头颈，有腿翅，无内脏，规格从0.6 公斤一1.5公斤，鸡肉的眼球饱满或平坦，皮肤有光泽，在品种不 同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手，解冻指压后的凹陷恢复慢。 |
| 5 | 冻鸡腿 | 斤 | 交货以干净、色泽均匀、无异味，大小适合规格要求为标准。 |
| 6 | 冻鸡尖 | 斤 | 交货以干净、色泽均匀、无异味，大小适合规格要求为标准。 |
| 7 | 边鸭 | 斤 | 表皮光滑，新鲜肥嫩，无头，无颈，无内脏，重约0.6-1公斤，外 表微湿润，不粘手，解冻指压后的凹陷恢复慢，且不能完全恢复，具有鸭的正常气味。 |
| 8 | 白条鸭 | 斤 | 表皮光滑，新鲜肥嫩，无内脏，每只不低于1公斤，鸭的眼球饱满 或平坦，皮肤有光泽，在品种不同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手，解冻指压后的凹陷恢复慢，且不能完全恢复，具有鸭的正常气味。 |
| 9 | 牛肉丸 | 斤 | 具有良好的弹性，水煮后用手捏应不轻易破裂,且手松开后能回复。 切开丸体其剖面应比较平整，不能有明显的冰晶状物。 |
| 10 | 猪肉丸 | 斤 | 具有良好的弹性，水煮后用手捏应不轻易破裂,且手松开后能回复。 切开丸体其剖面应比较平整，不能有明显的冰晶状物。 |
| 11 | 鱼丸 | 斤 | 具有良好的弹性，水煮后用水捏应不轻易破裂,且手松开后能回复。切开丸体其剖面应比较完整，不能有明显的冰晶状物。 |
| 12 | 方火腿 | 斤 | 表皮应干燥、皮质坚硬，火腿肌肉应是紧密且富有弹性，切面为深 红色、色泽均匀；无酸败味或其它异味。 |
| 13 | 猪脚粒 | 斤 | 必须去除一切毛污物，无异味，交货以干净、新鲜、大小适合规格要求为标准。 |
| 备注：表中未列明的项目，如招标人需要，经双方协商后由中标人供给，供给的产品应符合市场质量标准或国家、行业相关标准。 | | | |

**2、蔬菜类**

2.1质量要求：

2.1.1从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度。

2.1.2从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味。

2.1.3从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

2.2供应和管理要求

2.2.1蔬菜供应的品种安排要分主菜和配菜。

2.2.2主菜品种由供求双方根据季节安排，但要确保每周有3个品种以上。

2.2.3配菜品种按招标人计划和要求的品种供应。

2.2.4蔬菜包装要求：包装容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。

2.2.5食品供应链要求：所有蔬菜来源必须清晰，须为深圳市范围内的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场。

2.2.6运输要求：运输工具应清洁卫生无污染，食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染。

2.2.7管理要求：菜地设有固定的农资存放场所，配有专用的农药喷洒用具及其他农用器具，施用农药有详尽记录，规定施药间隔期后采收；蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

2.2.8环境要求：菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

2.2.9水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在蔬菜种植过程对水源进行2次监测。

2.2.10农药要求：种植使用的农药必须符合食品安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药的采购、保管、发放、使用必须建立记录；蔬菜生产使用农药的间隔期必须符合行业规定，并且采收前中标人应从种植地取样检测农残项目，合格后方可供应。

2.3蔬菜卫生质量要求

卫生质量指标，应符合以下我国无公害蔬菜上的卫生指标规定：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 指标（mg/kg） | 备注 |
| 甲胺磷 | 不得检出 |  |
| 甲拌磷 | 不得检出 |  |
| 氧化乐果 | 不得检出 |  |
| 甲基对硫磷 | 不得检出 |  |
| 呋喃丹 | 不得检出 |  |
| 百菌清 | ≤1.0 |  |
| 多菌灵 | ≤0.5 |  |
| 汞（以Hg计） | ≤0.01 |  |
| 铅（以Pb计） | ≤0.2 |  |
| 砷（以As计） | ≤0.5 |  |
| 氟（以F计） | ≤0.5 |  |
| 硝酸盐（以NaNO3计） | 瓜果类≤600；叶菜根茎类≤120 |  |
| 亚硝酸盐（以NaNO2计） | ≤4 |  |

2.4蔬菜验收时发现问题的处理方法：

2.4.1按产品质量描述对产品质量进行抽查。

2.4.2抽查发现食品安全质量问题的处理：

对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如发现农药残留超标，发现腐败变质蔬菜等。

若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知招标人及中标人，将问题产品退换货处理。

**3、干货类**

3.1干货类质量要求：

干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，招标人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品招标人有权拒绝接受。

3.2供应和管理要求

3.2.1中标人所提供产品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

3.2.2中标人所提供产品必须价格合理，应按照投标报价供给，否则需方有权不用。

3.2.3中标人在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属供方责任，中标人应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

3.3几种主要干货制品的质量标准（见下表）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 质量要求 |
| 1 | 肉皮 | 作为干肉皮，无论什么部位，体表洁净无毛，白亮无残余肥膘，无虫蛀，干爽，敲击时响声清脆，质量均匀为好，反之则为次之，如已发霉，并有哈喇味，即已变质。 |
| 2 | 玉兰片 | 玉兰片以色泽黄白、洁净、肉厚、纤维少、节较密、体长不超过 10~17cm 的为最好，肉薄节疏、纤维多而粗老的质量较差。 |
| 3 | 黄花菜 | 又名金针菜，干燥、有清香味，菜色黄亮、身条长而粗壮、条杆粗细均匀者为佳。 |
| 4 | 黑木耳 | 黑木耳的质量一般以条形大而完整，耳瓣舒展少卷曲，内厚黑，富于光泽，体干不霉，无杂质和碎者为优，反之则差。 |
| 5 | 银耳 | 银耳又称白木耳，以朵大、色洁白、有光泽、无杂质，根小、干度足，完整者为佳品， 朵小、色黄、根大、无光泽，散碎者次之；黄黑色者质量最次，依上述标准可将银耳分为上中 下三等。质量好的银耳，根部易稣烂，食之柔软，质量次则根部大而发硬。 |
| 6 | 香菇 | 根据采收季节和形状不同，香菇又分为花菇、厚菇、薄菇和菇丁四类，其中以花菇质量最好，厚菇次之，薄菇更差，菇丁质量最差。  A、花菇：朵小柄短，呈半球状，菇伞顶面有似菊花似的白色裂纹，肉厚、菌盖色泽淡黑，菇底 褶，通过加工呈淡黄色，身干、质嫩、有芳香气味者为质好香菇。  B、厚菇：形状如伞，顶面无花纹，呈黑色并略有光泽，质嫩、肉厚、朵稍大，质量稍次。  C、薄菇：形状扁平、开伞、朵大、肉薄、菌盖表面浅褐色，菌褐白色，菌柄稍高，浅咖啡色， 基部稍带红色或红褐色，质量比花菇厚，菇差，味淡。  D、菇丁：是指未充分发育的香菇，个小，直径在 2cm 以下，味淡质差。 |
| 7 | 腐竹 | 腐竹又名豆腐皮和油皮，有一、二、三级品之分。 一极品：色泽黄亮、干燥筋韧、耐贮、无碎块。 二极品：颜色较一极品灰黄、干燥无碎块。 三极品：颜色更灰黄、无光泽、易碎、筋韧性差。 |
| 8 | 粉丝 | 质量好的粉丝，粉条细长、白净、晶莹透明、丝条均匀、整齐、干燥，不易折断，无斑点、黑迹，无霉变，有粉丝特有的光泽。 |
| 9 | 蹄筋 | 猪蹄筋的质量首先从蹄筋抽取的部位区别，后蹄筋体长而圆、粗状、光滑的品质好。前蹄筋体短而扁细、品质较差、保管完好的蹄筋应呈白色、无杂质，干、硬度高。 |
| 10 | 鱿鱼 | 市场上常见的鱿鱼有椭圆形和长方形，选购时应注意：体干、体形完整、光亮洁净、淡 粉红色、片大头小、肉厚者为优。体形部分卷曲，尾部和背部红中透暗，两侧有微红点、体小 而宽、肉薄者为次品。 |
| 11 | 海蛰 | 海蛰是由水母加工制成，选购时应注意色泽，以乳白色或淡黄色、气味清新、质厚均匀、个体完整、块大、无血黑（体肉红皮）有光泽的为上品，带有膜状血衣的为次品。 |
| 12 | 紫菜 | 属海产红藻类植物，因鲜紫菜叶较宽大，经干制成长方块形，散片状卷筒，其中以卷筒形柔嫩微脆、叶薄、色紫清香鲜美的为品质优。 |
| 13 | 发菜 | 发菜是陆生褐色藻类，以藻体细长、绿黑色、柔软爽滑、干燥、无杂质的质量为优，反之则劣。 |
| 备注：表中未列明的项目，如招标人需要，经双方协商后由中标人供给，供给的产品应符合市场质量标准或国家、行业相关标准。 | | |

**（四）管理要求**

1、中标人必须依据国家有关法律法规要求建立健全各项管理制度，保证食品安全，有明确的食品安全责任人。投标文件中必须明确各类食品产品质量安全的责任人（须已在投标人单位购买社保，相关资料复印件在投标文件中提供）。因所供产品质量原因导致发生食品安全事故，除解除合同外，中标人还需赔偿采购单位救治经费及误工损失。

2、所有产品规格符合招标人提交的日采购计划中明确的具体需求。

3、中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守招标人出入门岗和物品携带、保密等各项规定。

4、中标人应严格按招标人要求（含名称、产地、规格和重量等）供应，不得变更供应商品，否则招标人有权拒收。若因特殊情况（如商家停产或天气因素等）确实需要变更的个别商品，经招标人同意，必须以质量较高的同类商品代替。

5、中标人在接到通知后备齐产品，按时送抵交货地点。中标人不能按时、保质、保量供货，由招标人自行采购，并承担招标人由此造成的经济损失和接受违约处罚。中标人除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。招标人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知中标方。因中标人原因延误交货日期的（招标人要求推迟的除外），招标人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

6、招标人对产品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人必须无条件退货。中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品、或供货时的商品与中标时的样板不符，招标人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的，招标人将相关情况上报上级主管部门。

7、中标人须开具国家正式增值税发票。

8、食品溯源要求：对食品供应链进行明确，所有食品的来源必须清晰，尽量使用知名品牌，包装食品要有QS标志。食品生产企业必须获得工业产品生产许可证（QS）来源应当是受到地方政府部门监管的业流通市场或具有相关资质的厂家生产，生产食品的源头与供应商要有固定的合法的供应关系，严禁收购非标准产品供应。

9、中标人应保存以下资料：中标人与生产企业的销售合同、生产企业的送货单和销售发票等，以备查验。

**（五）实施要求及监督管理**

1、中标供应商应按照招标要求、投标承诺及合同约定全面真实履约，接受采购单位和社会各界的监督。

2、中标供应商应将所承接的采购项目材料整理归档，妥善保管，以备查用。使用单位负责对服务供应商提供的服务进行验收和履约评价。

3、监管部门组织对中标供应商合同履约情况进行定期或不定期的监督检查，必要时可邀请权威专业机构协助检查，中标供应商应积极配合，并按照要求如实反映情况，提供材料。

4、中标供应商在合同执行期间，有下列情况之一的，经查属实，采购单位有权上报主管部门进行处理：

4.1弄虚作假、隐瞒真实情况骗取入围供应商资格的；

4.2非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

4.3违反规定、约定的，或者挂靠的；

4.4恶意质疑投诉的；

4.5因其公司资质降低达不到入围供应商资质条件的，或被行业主管部门责令停业或取消资质的；

4.6拖欠工人工资、经劳动或其他政府部门催告或通报仍不清偿的；

4.7拒绝有关部门检查或者不如实反映情况，提供材料的；

4.8向采购项目相关人行贿或者提供其他不正当利益的；

4.9其他违法法律、法规和协议规定的行为。

4.10选定后无正当理由不与采购单位签订合同的；

4.11擅自变更或者中止采购服务合同的；

4.12不按采购需求、投标文件以及采购服务合同要求全面履约，履约情况评价不合格的；

4.13未按规定出具检测报告或相关承诺书等资料达到二次的；

4.14经核实配送产品不符合采购单位要求达到三次的；

4.15不按要求提供报价三次的；

4.15虚高报价三次的；

4.16产品或服务以次充好，存在严重质量问题的；

4.17因供应的产品质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经公安单位或卫生防疫部门鉴定属于供货方（配送单位）责任的；

4.18经2次以上（含2次）的有效投诉处理仍不纠正的，有效投诉指的是供应商被投诉内容经查实确定为违反服务合同或其他协议规定的事实；

4.19造成严重后果或恶劣影响的行为。

### **三、商务要求**

**（一）服务期限**

本项目的合同期限为两年，自2024年1月1日起至2025年12月31日止。3名中标人通过抽签的方式来确定具体的供货时段。2024年11月份，招标人对3家中标人的供货质量进行考核，考核均合格的，则继续通过抽签的方式来确定2025年的供货时段。考核有一家不合格的，则另外2名中标人的供货周期变为半年，继续通过抽签的方式确定具体供货时段，由招标人按该中标人的中标折扣率签订下一次供货合同。考核有两家不合格的，由另外一名中标人负责2025年度的供货，合同履行时间至2025年12月31日。考核3家均不合格的，招标人重新招标。

**（二）结算要求：**

1.结算价格=基准价\*折扣率

2、基准价: 本项目不涉及具体投标金额，以中农数据食堂采配平台（http://www.chinaap.com）上月15日公布的配送综合服务费率价格（即含费价）的平均值作为该项物资的基准价，如遇中农数据网无相关报价的，双方共同到大型超市进行考察以确定价格。投标人填报“折扣率”。

3、折扣率:中标折扣率。

4、以上结算价格为包干价，已包含中标人为履行合同所需要产生的一切费用，包括但不限于农产品及农副产品价格、农产品及农副产品运输到招标人指定地点的运费、相关服务费、检测费、人工费、交通费、保险费、管理费、装卸费、税金等。除此之外招标人不再向中标人另行支付任何费用。

5、中标人须在当月按以上价格确定方式向招标人提供当月所送产品的价格表。

**（三）付款方式**

结算货款时，由采购方工作人员严格审核送货清单，并根据招标确定的结算折扣率后予以结算。款项每月结算一次，招标人按现行有关规定，凭采购合同、发票等和合同约定条款按进度拨付合同款项。

**（四）质量要求及验收要求**

1.质量要求

1.1中标人所有送货产品必须具备生产厂家营业执照、卫生许可证、产品检验报告三证齐全。

1.2中标人所供A级以上（使用率85%以上）蔬菜必须保证是送货前12小时内收成，当天必须提供检测报告书，保持较好色泽及新鲜度。（中标人自行检测并提供《无公害叶菜类检测记录》表）。

1.3所供干货类商品应保持较好的外观，达到相应的等级，必须是在保质期内。配送的产品符合国家食品安全检测后合格的货品。

2.验收要求

中标人和招标人在食品数量验收方面必须严格执行，中标人不能弄虚作假，必须保证供应品种斤两的准确性，以招标人的验货数量为准。

2.1按招标人定版的标准进行验收。产品运至指定地点后，由招标人对所供产品的质量、品种、数量等进行验收。产品经招标人验收合格签字后，并不能免除中标人对产品应承担的责任。若产品验收时有关质量要求不能满足采购文件的质量要求，招标人有权要求更换并同时有权要求索赔。中标人送货时需向招标人指定收货部门提供进货的各类小票、单据和相关部门出具的检验检疫报告（所有送货产品必须提供生产厂家营业执照、卫生许可证、产品检验报告三证齐全），做好台账工作。

2.2中标人供应的食品原料必须到合法的食品经营单位（持有效食品流通许可证/食品经营许可证和营业执照）购买，不得使用过期、变质或标签不符合要求的食品和原料。

2.3中标人不得提供无合格来源的食品。

2.4中标人不得提供有毒有害物质加工食品，使用无卫生许可证的食品添加剂，不超范围、不超剂量滥用食品添加剂。

2.5中标人不得提供腐烂、变质或感官形状异常食品及其原料以及含有毒物质的动植物。

2.6中标人不得提供无合法证照的生产经营者的产品以及无生产名称、生产厂家、地址、生产日期和保质期，包装不完整或超过保质期的预包装食品。

2.7中标人不得提供未取得法定资质的农贸市场的农产品。

2.8中标人的食品必须符合国家有关部门规定的食品安全标准，如果因中标人所供货的产品造成招标人就餐人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，属中标人责任，中标人须承担全部法律责任并作出全部的经济赔偿，招标人有权解除合同并要求中标人承担合同总价30%的违约责任。

2.9如查实中标人在卫生监督部门存在食品卫生事故记录，招标人取消中标人的中标资格。

2.10中标人所送货物不符合质量要求、以次充好、货不对版等达不到招标人要求的，每发现一次扣除当次送货款的30%作为违约金，达到三次及三次以上不符合要求的，招标人有权解除本合同。中标人交售的鲜活产品如有污染或疾病的，招标人有权拒收，并可按国家有关规定处理，招标人有权更换不满意的食品。因中标人所送食品造成招标人人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，中标人须承担一切法律责任，并终止合同。

**（五）报价要求：**

要求投标人在保证产品质量、提供最佳服务的前提下，在价格上应予充分考虑,在控制金额内，以折扣率作为投标报价，“折扣率”是唯一的价格分计算依据，折扣率越低得分越高。

折扣率（即开标一览表中的投标折扣率），如供应商的折扣率为90%，则报价为0.90；供应商的折扣率为95%，则报价为0.95。

折扣率填写要求：

（1）填写要求：0＜折扣率≤1，未按此要求填写将按投标无效处理；

（2）填写的“投标折扣率”只取两位小数；如0.95.0.80.0.78；

（3）“投标折扣率”缺填、漏填、不唯一将直接作投标无效处理。

## 第四章 合同条款及格式

**本章节仅供参考，具体合同以实际签订为准。**

**2024-2025年农产品及农副产品采购合同**

甲方：深圳市深水宝安水务集团有限公司

统一社会信用代码：

法定代表人：

住址：

联系人： 联系电话：

乙方：

统一社会信用代码：

法定代表人：

住址：

联系人： 联系电话：

根据2024-2025年农产品及农副产品采购项目项目的投标结果，按照《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规，经甲乙双方协商，就甲方委托乙方承担服务项目，达成以下合同条款：

**第一条 项目范围**

乙方根据甲方需求提供肉类（含生鲜猪、牛肉类、冻品、鱼类、肉制品、熟食等）、蔬菜类、干货类、食用油、油脂及其制品、调味品、调料及其制品等产品配送服务。

**第二条 配送服务价格及结算**

1、本项目预估采购总额为人民币 。

2、本项目结算方式：

结算价格=基准价\*折扣率；

基准价:以中农数据食堂采配平台 (http://www.chinaap.com)上月15日公布的配送综合服务费率价格（即含费价）的平均值作为该项物资的基准价。如遇中农数据网无相关报价的，甲乙双方共同到大型超市进行考察以确定价格。

3、折扣率:乙方中标折扣率为 %。

4、以上结算价格为包干价，已包含乙方为履行合同所产生的一切费用，包括但不限于农产品及农副产品价格、农产品及农副产品运输到甲方指定地点的运费、相关服务费、检测费、人工费、交通费、保险费、管理费、装卸费、税金。此外，甲方不再向乙方另行支付任何费用。

5、经甲方审核无误后，乙方须在当月按以上结算方式向甲方提供当月所送产品的价格表。

6、货款次月结算。双方应在次月10号前核对上月数据，甲方确认无误的，乙方接到甲方通知之日起【 】日内，开具结算当月的货款正式发票和相关所需材料，甲方在收到发票和相关材料且经核对无误后付款。乙方未按要求提供发票和相关材料的，甲方对延迟付款不承担任何违约责任。

**第三条 服务要求**

1、交货：按甲方要求供货，保证产品供应品种、价格、质量、数量、斤两的准确性，以甲方的实际验货为准；乙方每次随货送上一式两份的送货清单，双方验货后签字确认，乙方持一份，甲方持一份，作为送、收货的凭证。

2、送货：甲方通过电话或其他方式通知订购的品种和数量后，乙方须按照甲方需求运送物品到甲方指定地点，并随货提供送货清单作为甲方入库验收之凭证。送货清单应注明产品的日期、名称、单位、数量、售价及总金额。乙方配送员协助甲方做好当天肉类粗加工工作。

3、交货地点：

4、乙方将产品运到甲方指定地点后，由甲方指定人员进行验收，验收合格，由甲方人员签字确认。

5、包装要求：容器（框、箱、袋）要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。

6、运输要求：必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，运载工具应清洁、卫生、无污染，保证定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶部，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。乙方须保证提供足够数量的冷藏特种车辆，满足甲方订货和补货的供应要求。

7、配送时间要求：乙方须于每天上午5时30分（如遇特殊情况，甲方可以改变送货时间，但应提前通知乙方）把所供应的食品按质按量送达指定地点，由甲方工作人员验收核对后入库。甲方指定工作人员原则上应于当日17时前向乙方下达次日购货计划，并说明购货品种、数量及其他需要说明的事项。乙方在接到购货订单通知后，应按甲方订购单的要求按时送货。如遇个别产品因质量不符合要求或没有货源时，乙方应及时反馈到甲方并协商调整，保证甲方所需产品准时到达。对于不符合质量要求的物品，甲方可要求退货或换货，乙方须于1小时内更换产品，并承担由此产生的相关费用，以保证员工正常就餐。

8、临时加货的处理：甲方如需临时加送产品（提前3小时通知乙方），乙方必须无条件按时送达，服务响应时间为1小时内。

9、在项目履约过程中甲方有权组织或授权相关人员根据项目招标及执行要求对乙方进 行现场考察，核实相关资料包括乙方的资质、经营场所、规模、相关设备等投标承诺，乙方应提前准备相关资料原件，以备核准，如发现乙方存在不符合招标文件要求或投标文件承诺 情形之一的，甲方有权解除供货合同。

10、本项目涉及的所有货品数量、质量问题、配送时间、项目其他异议均以甲方确认为准。

11、乙方应当接受甲方纪检部门的监督和检查。

12、满足甲方的其他要求。

**第四条 合同期限**

合同期限自 年 月 日至 年 月 日 。

**第五条 质量及验收要求**

（一）质量要求

1.乙方所有送货产品必须具备生产厂家营业执照、卫生许可证、产品检验报告三证齐全。

2.乙方所供A级以上（使用率85%以上）蔬菜必须保证是送货前12小时内收成，当天必须提供检测报告书，保持较好色泽及新鲜度。（乙方自行检测并提供《无公害叶菜类检测记录》表）。

3.所供干货类商品应保持较好的外观，达到相应的等级，必须是在保质期内。配送的产品符合国家食品安全检测后合格的货品。

（二）验收要求

乙方和甲方在食品数量验收方面必须严格执行，乙方不能弄虚作假，必须保证供应品种斤两的准确性，以甲方的验货数量为准。

1.按甲方定版的标准进行验收。产品运至指定地点后，由甲方对所供产品的质量、品种、数量等进行验收。产品经甲方验收合格签字后，并不能免除乙方对产品应承担的责任。若产品验收时有关质量要求不能满足采购文件的质量要求，甲方有权要求更换并同时有权要求索赔。乙方送货时需向甲方指定收货部门提供进货的各类小票、单据和相关部门出具的检验检疫报告（所有送货产品必须提供生产厂家营业执照、卫生许可证、产品检验报告三证齐全），做好台账工作。

2.乙方供应的食品原料必须到合法的食品经营单位（持有效食品流通许可证/食品经营许可证和营业执照）购买，不得使用过期、变质或标签不符合要求的食品和原料。

3.乙方不得提供无合格来源的食品。

4.乙方不得提供有毒有害物质加工食品，使用无卫生许可证的食品添加剂，不超范围、不超剂量滥用食品添加剂。

5.乙方不得提供腐烂、变质或感官形状异常食品及其原料以及含有毒物质的动植物。

6.乙方不得提供无合法证照的生产经营者的产品以及无生产名称、生产厂家、地址、生产日期和保质期，包装不完整或超过保质期的预包装食品。

7.乙方不得提供未取得法定资质的农贸市场的农产品。

8.乙方的食品必须符合国家有关部门规定的食品安全标准，如果因乙方所供货的产品造成甲方就餐人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，属乙方责任，乙方须承担全部法律责任并作出全部的经济赔偿，甲方有权解除合同并要求乙方承担合同总价30%的违约责任。

9.如查实乙方在卫生监督部门存在食品卫生事故记录，甲方取消乙方的中标资格。

10.乙方所送货物不符合质量要求、以次充好、货不对版等达不到甲方要求的，每发现一次扣除当次送货款的30%作为违约金，达到三次及三次以上不符合要求的，甲方有权解除本合同。乙方交售的鲜活产品如有污染或疾病的，甲方有权拒收，并可按国家有关规定处理，甲方有权更换不满意的食品。因乙方所送食品造成甲方人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，乙方须承担一切法律责任，并终止合同。

**第六条 双方权利和义务**

（一）甲方权利和义务；

1.按照约定的时间、地点，验收乙方所提供的农产品及农副产品，并抽取部分留样24小时，以备检测。

2.按照合同项下的条款，按时向乙方支付农产品及农副产品货款。

3.甲方可对乙方的配送全过程、配送水平及卫生情况进行监督，并要求乙方及时整改不良之处。

4.甲方在验收食品过程中如发现有短斤缺两或质量等问题甲方有权利拒绝签收。

5.乙方应对供货产品的食品安全负责，必须做到来源可溯。

（二）乙方权利和义务：

1.向甲方提供公司的《营业执照》、《卫生许可证》或《食品经营许可证》复印件、并加盖公章以保证所提供资料的真实性、准确性，如乙方提供的证件与政府工商部门信息不符，甲方有权终止与乙方所签的合同。

2.向甲方提供货物过程中涉及到重要的食品生产厂家、经销商的《卫生许可证》或各类产品的《产品检验合格证》。

3.对所提供农产品及农副产品质量进行严格把关，所有货物必须经过三级质量检验，以确保提供农产品及农副产品的安全卫生。

4.在运输过程中如出现破损、变色、污染、异味的货物，乙方应立刻予以更换。

5.乙方需确定对甲方的车辆和供货人员，并把人员名单和证件等信息提前报甲方备案；如果乙方需更换人员或车辆的，需提前征得甲方同意并及时向甲方更新人员及车辆信息，否则甲方有权拒绝乙方人员或车辆进入甲方场所。

6.乙方应对其在现场的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。

7.在现场工作的乙方的人员，应遵守甲方的安全保卫及其它有关的规章制度，承担其有关资料保密义务。

8.乙方应与甲方签署《深圳市生产经营单位主要责任人安全生产主体责任承诺书》。

9.乙方应与甲方签署《安全生产协议》，明确安全生产职责与责任，内容须含疫情常态化防控条款。

10.乙方严格按照所在地的疫情防控要求落实疫情防控措施，并按当地防疫要求向甲方汇报项目的疫情防控工作，汇报形式双方协商。

11.乙方切实压实疫情防控主体责任，所有有关人员要做好相关防疫措施，做到项目工作平稳、有序及疫情防控可控，切实把各项疫情管理措施落到实处，各项安全责任落实到位。

12.乙方应制定疫情防控应急预案，积极配合甲方执行政府或甲方关于疫情防控的相关要求工作，如因乙方原因造成的损失，由乙方承担一切责任。

**第七条 违约责任**

（一）甲方的违约责任

甲方违反合同规定拒绝接收货物的，乙方有权要求甲方承担由此造成的损失。

（二）乙方的违约责任

1、乙方在食材配送服务过程中，未及时递交报价表的，每逾期1天扣除当次送货款的10%作为违约金;乙方不执行报价表价格结算的、价格虚高的，每发现一次扣除当次送货款的10%作为违约金；

2、乙方所送货物不符合质量要求、以次充好、货不对版等达不到甲方要求的，每发现一次扣除当次送货款的30%作为违约金，达到三次及三次以上不符合要求的，甲方有权解除本合同；

3.乙方所送物品检测出不合格的情况，每发现一次扣除当次送货款的30%作为违约金，达到三次及三次以上不符合要求的，甲方有权解除本合同；

4.乙方所送货物没有相应的追踪溯源体系和专门台账档案的或没有清晰的货物来源或产地的或不能按要求在约定时间内提供相关票、据、证等材料的，每发现一次扣除当次送货款的10%作为违约金；

5.乙方所送货物（蔬菜瓜果类自然损耗除外）出现短斤缺两或与甲方订单数量偏差5%以上的，每发现一次扣除当次送货款的30%作为违约金，达到三次及三次以上不符合要求的，甲方有权解除本合同；

6.乙方未在规定时间送达货物，迟到20分钟以内的每次扣除当次送货款的10%，迟到20分钟以上的（含20分钟）每次扣除当次送货款的30%；出现应急响应情形需临时送货、补充货物或货物更换，乙方未在约定时间内完成的，每发现一次扣除当次送货款的10%作为违约金。如甲方对产品验收不合格导致退换货的，退补货品需在1小时内补给。乙方如有特殊情况延迟送货的，需提前通知甲方；在通知甲方后，乙方配送到达时间不得超过约定时间1小时。

7.乙方在食材配送服务过程中出现违约行为的，甲方有权向市场监督管理部门或相关部门报备。

8.乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续向乙方追偿。

9.乙方在合同执行期间，出现以下行为情况之一者，甲方有权解除合同取消其供应商资格，并承担合同总价的30%的违约责任：

（1）弄虚作假、隐瞒真实情况骗取中标供应商资格的；

（2）出现行贿、受贿、串通甲方工作人员的情况；

（3）中标后或在服务期限内，无正当理由不与甲方签订合同的；

（4）擅自变更或中止本合同的；

（5）转让其合同项下部分或全部权利义务的；

（6）拖欠工人工资、经劳动或其他政府部门催告或通报仍不清偿的；

（7）拒绝有关部门检查或者不如实反映情况、提供材料的；

（8）因其公司资质降低达不到供应商资质条件的，或被行业主管部门责令停止或取消资质的，或被依法吊销营业执照的；

（9）恶意质疑投诉的；

（10）受到有关政府部门处罚的；

（11）其他造成严重后果或恶劣影响的行为。

10.乙方违约的，乙方承担甲方因在诉讼过程中而发生的费用（包括但不限于诉讼费、担保费、保全费、律师费、执行费、公告费、评估费、拍卖费、鉴定费）。

**第八条 货物质保条款**

（一）货物质量保证期按下列第 （2） 项执行（如无，填“/”）：

（1）本合同所指的质量保证期为 个月；

（2）货物质量保证期按厂家标准执行(自然灾害和人为损坏除外) 。

（二）货物质量保证期自货物按约定交付经甲方验收合格经双方代表在验收材料上签字之日起计算。质量保证期内，如果货物出现质量问题的，乙方应在接到甲方通知后 24小时内 派人进行查检或更换，并承担全部费用。如不及时响应，甲方有权自行聘请第三方提供相关服务，由此产生的全部费用和实际损失由乙方承担，乙方不得提出任何异议。如出现因甲方使用不当和保管不善造成的问题，乙方应配合解决，但相关费用由甲方负担。

乙方保证所供商品符合国家法律和地方政府规定的质量及卫生标准，甲方如发现商品质量问题，乙方应予以退换货并承担全部损失。

**第九条 安全要求**

1.乙方应对其在现场的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。

2.在现场工作的乙方的人员，应遵守甲方的安全保卫及其它有关的规章制度，承担其有关资料保密义务。

3.乙方应与甲方签署本合同之附件《廉洁协议》、《食材安全承诺书》、《安全协议》和《深圳市生产经营单位主要负责人安全生产主体责任承诺书》，明确安全生产职责与责任，加强采购廉政建设。

4.乙方严格按照市、区政府、所在街道、社区和甲方当期的疫情防控要求落实疫情防控措施，并按当地防疫要求向甲方汇报项目的疫情防控工作，汇报形式双方协商。

5.因乙方原因发生安全事故导致人员死亡1人以上（含1人）的，乙方一年内不得参与甲方招标项目的投标，同时追究乙方相关责任。

**第十条 免责条款**

若甲、乙双方的任何一方由于不可抗力（包括天灾、意外事故、交通运输、政府法令等特殊客观事件）原因造成不能及时履行或不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能及时履行的理由，在取得有关证明后，允许廷期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况，免除相应责任。

**第十一条 合同争议解决**

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，任何一方均有权向深圳市宝安区人民法院提起诉讼。

**第十二条 合同生效及其它**

1. 本合同一式陆份，甲方执伍份，乙方执壹份，具相同法律效力。

2. 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并盖公章后生效。

3. 本合同之附件为本合同有效组成部分，本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。本合同及其附件和补充规定中未约定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和政策执行。本合同的附件有：1.廉洁协议书；2.食材安全承诺书；3.安全协议书；4.深圳市生产经营单位主要负责人安全生产主体责任承诺书。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方：深圳市深水宝安水务集团有限公司** | **乙方：** |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 或委托代理人： | 或委托代理人： |
| 地址： | 地址： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 联系人： | 联系人： |
| 电话： | 电话： |
| 签订时间： | 签订时间： |

签订地点：

附件1：

**廉洁协议**

为加强采购廉政建设，规范招标人与供应商双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关采购的法律法规和廉政建设责任制规定，本项目招标人深圳市深水宝安水务集团有限公司（以下称甲方）与供应商      （以下称乙方），特订立廉洁协议。

第一条   甲乙双方的权利和义务

（1）   应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（2）严格执行 （项目名称） 合同文件，自觉按合同办事。

（3）  双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，不得违反采购管理的规章制度。

（4）  发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权力和义务。

（5）  发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权力。

第二条   甲方的义务

（1）  不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（2）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（3）  不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（4）  不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（5）  不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同采购合同有关的设计业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在采购中使用某种产品、材料和设备。

第三条   乙方的义务

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行采购的有关方针、政策，并遵守以下规定：

（1）  不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（2）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（3）  不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）旅游等提供方便。

（4）  不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

（5）不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条   违约责任

（1）  甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（2）  乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议行政主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主营的销售市场的处罚。

第五条双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条本合同有效期为甲乙双方签署之日起至合同失效之日止。

第七条   本合同作为 （项目名称） 合同的附件，经合同双方签署立即生效。

甲方：（盖章）

法定代表人或其授权代理人：（签字）

乙方：（盖章）

法定代表人或其授权代理人：（签字）

签订时间： 年 月 日

附件2：

**食材安全承诺书**

深圳市深水宝安水务集团有限公司：

我公司 清楚作为供货商需承担的法律责任和社会责任，将加强自律，并郑重承诺如下：

一、严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全实施条例》、《国家食品卫生标准》、《农产品质量安全法》、《食品安全国家标准 餐饮服务通用卫生规范（《GB31654-2021）》等法律、法规、规章和标准的规定从事经营活动，对贵单位和社会公众负责，保证食品安全，接受社会监督，承担社会责任。

二、持有合格有效的《食品卫生许可证》、《食品流通许可证》（如有）和《工商营业执照》，并保证在许可范围内提供符合食品卫生标准的货源，且提供每批次食品应由有资质的检验机构出具的检验合格证。

三、保证食品原料来源合法、安全，不提供以下食品：

（一）无证、照的供应商、农贸市场等销售的米、面、食用油、调味料等食品、食品添加剂和一次性餐具等食品相关产品。

（二）过期、变质或预包装无中文标识、无生产厂家、生产日期、标注内容不齐全、包装不完整或潲水油等假冒伪劣食用品。

（三）非定点屠宰单位供应、未经检疫合格的猪肉，来源不明或不符合要求的水产品，以及病死或者死因不明的禽兽肉及其制品。

（四）《食品安全法》第二十八条禁止生产经营的其他食品。

四、不弄虚作假，造成机关食堂食品安全问题的，我公司承担一切法律后果和赔偿责任；经检测不合格的产品，同意一律当场销毁。

五、自觉建立配送食品的追踪溯源体系，建立票、据、证档案，无条件配合机关食堂工作人员建立食品原料、食品添加剂、食品相关产品进货查验记录制度，按要求如实记录相关进货信息。

六、接收和配合市场监督管理部门对本单位的食品安全监督检查，如实提供有关情况资料，并落实监督部门提出的整改意见，发现食品安全问题及时报告。

本公司自愿签署以上承诺，并将严格履行承诺，如有违发，愿意承担相应的法律责任，并接受处罚。欢迎社会各界予以监督。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

签字日期： 年 月 日

附件3：

**安全管理协议**

甲方：

乙方：

兹因农产品及农副产品运输需要，乙方为我方提供农产品及农副产品配送及装卸工作。为进一步加强和规范运输安全管理，落实安全主体责任，预防发生安全事故，在生产运输活动中树立安全发展理念，坚持“安全第一、预防为主、群防群治”的方针和《中华人民共和国道路交通安全法》《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国安全生产法》等有关规定，结合本公司安全工作实际情况，经甲乙双方平等、协商一致签订本协议，本协议作为《合同》附属协议，有效期自本协议签订之日起至主合同自动终止或提前解除之日止。

一、双方权利和义务

（一）甲方

1、甲方作为直接监管人员，依据有关安全规章制度，有权对乙方为甲方提供的农产品及农副产品运输作业进行安全监管管理。

2、甲方应指定业务单位作为监管乙方的责任单位，履行农产品及农副产品运输安全监管的责任和义务。

3、甲方监管人员有权责令乙方整改乙方人员的不安全行为和处于不安全状

况的车辆及管理上的缺陷。

4、甲方监管人员有权对乙方农产品及农副产品运输作业现场和农产品及农副产品运输作业过程实施安全检查，对违反安全规定的行为及车辆有权立即纠正，并根据情况的严重程度做出相应处罚。

应告知乙方可能遇到的主要危险及必须遵守的安全规范。

6、对乙方自带机具、设备、安全防护用品等进行技术指标、安全性能检验，合格者方可进入甲方场所，并监督乙方正确安装使用和拆除。

乙方

乙方要保证运输车辆性能为合格车辆，无任何质量问题。严禁人员带病作业或者超负荷运输。

乙方需管理好员工严格遵守甲方各项规章制度，包括甲方安全作业制度、相关设备操作规程及工作要求等，按照甲方要求做足安全防护措施。

乙方必须对甲方提供的运输安全要求进行培训和落实。

乙方驾驶员驾驶车辆前和驾驶车辆过程中禁止饮酒或食用带酒精、麻醉成分的食品或吸食毒品。严禁无证人员驾驶车辆。

乙方无关人员、车辆禁止进入装卸场所，凡进入运输、装卸场地的人员、车辆必须服从甲方监管人员的指挥。

乙方应督促农产品及农副产品运输作业人员每天对车辆进行出车前、运输途中检查，确认车辆安全，才能进行运输，运输途中要严格遵守国家和地方交通法律、法规，返回后对车辆进行日常保养和定期保养。

乙方在农产品及农副产品运输作业过程中，必须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及国家的其他有关规定。

乙方必须重视安全工作，在运输过程中应遵守国家的法律法规，因乙方责任发生任何事故产生的一切费用及责任由乙方负责。

乙方人员在运输、装卸作业过程中发生事故时，乙方必须组织救援，将事故损失降低到最低限度。

乙方服务人员与乙方之间为劳动关系。乙方向甲方提供农产品及农副产品的配送及装卸服务。乙方服务人员与甲方不具有任何劳动关系。乙方未履行劳动法律法规规定的义务给其员工及甲方造成的一切损失由乙方承担；乙方服务人员在甲方工作场所期间因乙方责任所产生的安全事故，包括造成的人身损害和财产损失，均与甲方无关，乙方应承担一切责任和费用。

乙方全面负责乙方服务人员的用工与社保管理、劳动纠纷处理办理，乙方与乙方服务人员签订的劳动合同需提供给甲方备案，并按国家法律法规规定为期员工购买社会保险、意外工伤险，负责承担乙方服务人员之安全责任保险、工资、劳保福利及其他一切费用。

乙方应遵守国家关于质量、环保及职业健康与安全方面的法规，服从甲方对污泥外运作业安全的管理。

乙方应当保证其员工自觉遵守国家、地方政府各项安全生产安全法律、规章、标准，和公司管理机构运输及装卸作业安全管理规章制度，并对违反安全管理规定的后果承担责任。

乙方在运输作业时，应严格遵守公司管理机构的有关规定，严禁违章作业或野蛮作业，避免对甲方及甲方工作人员造成人员伤害和财产损失。

乙方在运输作业时，应采取科学的安全保护措施，为所属员工提供必须人身防护用品，避免发生人员意外伤亡事故。

甲方安全监管单位、安全管理部门或上级主管部门进行安全检查时，乙方必须配合检查工作，并指定专门人员协助检查工作直至完成。

乙方使用、管理范围内遇有突发事件时，乙方必须配合公司管理机构开展应急处置工作，并指定专门人员协助处置工作直至完成。

二、安全培训及人员管理

1、乙方对生产（作业）人员的安全培训教育至少应满足以下要求：

（1）乙方应按照要求参加甲方开展的各项安全培训；

（2）乙方应当对所属人员进行专业技能安全培训；

（3）乙方负责组织的安全培训项目及实施标准：

a.每月至少组织一次由所有工作人员参加的安全教育培训；

b.每月组织一次由所有工作人员参加的业务技能考核；

c.培训内容应包括国家、行业、地方政府法律、规章、标准，以及公司有关安全管理规定和生产（作业）岗位操作规范。

（4）安全培训基本要求：

a.每次培训时，参加培训人员必须到位，做好培训签到记录；

b.建立生产（作业）人员安全培训档案。

2、乙方对所属人员的管理应至少满足以下安全要求：

（1）乙方应保证每月生产（作业）人员的流动率不超过5%，以保障安全生产的要求；

（2）乙方及其员工应遵守公司管理机构的行政管理规定和规章制度；

（3）乙方所属人员不得在其承包区域内住宿，不得对甲方或任何第三方进行滋扰性的行为；

（4）乙方所属人员上班前严禁饮酒及有酒精含量的物品；

（5）乙方所属人员在公司范围内应认真遵守国家、地方政府交通安全管理规定，确保车辆行驶和行人交通安全，避免发生交通安全事故。

三、安全装卸要求

1、乙方人员驾驶运输车辆进入甲方场所应当携带车辆通行证，以便值班员核验身份，如不能提供车辆通行证的禁止进入装卸料区域，同时司机人员应当遵守现场各类交通标识和值班员指引。

2、驾驶员进入甲方场所应当穿好工作服和反光衣，禁止穿短裤、背心、拖鞋、凉鞋等暴露脚趾的鞋子。

3、运输车辆驾驶人员进入甲方场所后，只允许从事与装卸料作业的相关事项，不得进入作业区域外的其他生产及办公区域，且不得擅自穿越生产区进入办公区域，如需要去办公区域，应当提前向甲方备案，获得批准后方可进入办公区域。

4、进（出）甲方场所时禁止在场所内开启远光灯，禁止在场所内无故鸣喇叭；严禁场所内行驶过程中做出打电话、看手机等危险驾驶行为。

5、进甲方场所时必须严格按照各场所的限速要求控制车速（一般不得超过限速10千米/小时），缓慢行驶，遵守现场标志或值班人员指引。当现场有特定指引标志时，应遵循现场标志或人员指引，按照要求路线行驶。

6、停车装卸时拉好手刹，关闭车门，下车戴好安全帽，穿好反光马甲；装卸过程中应专注认真，禁止出现闲聊或与装卸无关的事项。

7、汽车装卸时严禁攀爬车厢顶部进行作业，车辆在场所内等待期间应熄火。

8、装卸完毕后，司机应下车检查车辆是否有异常情况，严禁车厢未封闭到位后驶离现场。

9、运输司机必须妥善处理车身掉落的杂物。清理掉落杂物不得丢弃在甲方场所周围环境，保持装车区域和甲方场所的环境卫生。

10、遇有特殊情况，联系现场值班人员处理，严禁私自违反安全规定处理。

四、违约责任

本协议经甲、乙双方共同确认签订，违反本协议约定，应承担相应的违约责任。

1、甲方：

甲方违反本协议未履行或未完全履行生产（作业）安全管理的责任和义务，对乙方安全生产造成损失或影响的，甲方应立即予以改进，确保责任和义务履行到位。

2、乙方：

（1）有下列情形之一，甲方视情况的严重性向乙方追究违约责任，并责令乙方限期整改；由此造成人员伤亡或财产损失的，乙方应承担因此产生的一切责任和损失：

a.乙方所属员工违反国家、地方政府各项安全生产安全法律、规章、标准，和甲方生产（作业）安全管理规章制度进行违章作业的；

b.乙方违反遵守国家关于质量、环保及职业健康与安全方面的法规，不服从甲方对安全生产的管理的；

c. 乙方在生产（作业）时，未采取科学的安全保护措施，未提供生产（作业）人员必要人身防护用品的。

（2）有下列情形之一，甲方视情况的严重性向乙方追究违约责任，并责令乙方限期整改；由此造成人员伤亡或财产损失的，乙方应承担因此产生的一切责任和损失。

a.乙方违规使用无安全生产作业资质人员上岗作业的；

b.乙方在其使用、管理范围内违章作业或野蛮作业，对甲方或其他人员造成人员伤害和财产损失的；

c.乙方不积极配合甲方安全监管单位、安全管理部门或政府主管部门对乙方安全检查监督工作的；

d.在使用、管理范围内遇有突发事件时，乙方不积极配合甲方开展应急处置工作的。

（3）乙方及所属员工在本场发生不安全生产事件的，乙方应赔偿甲方由此造成的一切损失，同时，对于重复发生或对甲方造成负面影响的，甲方视情向乙方追究法律责任，直至解除合同；构成犯罪的，交由司法机关依法追究其法定代表人或当事人的刑事责任。

（4）甲方责令乙方限期整改但乙方未进行整改或未及时完成整改的，甲方有权解除与乙方签订的合同，由此所产生的一切损失由乙方自行承担。

五、其他规定

1.乙方在实施项目前，须向甲方提交实施人员名单及劳动合同复印件，并加盖乙方公章。

2.甲方在实施项目前，须核对实施人员是否在乙方提供的名单内，不在名单内的不可进行作业。因此造成的损失由乙方承担，甲方不承担任何责任，如给甲方造成损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

3.乙方若需变更实施人员名单，须按照条款1要求提前将名单提供给甲方，经甲方确认同意后方可变更。

4、本协议份数与主合同一致，均具同等法律效力。

5、因履行本协议所产生的纠纷，双方应友好协商解决，协商解决不成的双方可向深圳市宝安区人民法院提起诉讼。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）：  法定代表人/授权代表：  签订时间： 年 月 日 | 乙方（盖章）：  法定代表人/授权代表：  签订时间： 年 月 日 |

附件4：

**深圳市生产经营单位主要负责人安全生产**

**主体责任承诺书**

作为生产经营单位主要负责人和安全生产第一责任人，我认识到，生产安全事故的发生，不仅会对员工及员工家庭造成严重的伤害，也会使单位品牌形象和经济利益遭受重大损害，单位负责人还会面临严重的行政和刑事处罚。

我清楚，《中华人民共和国安全生产法》、《广东省安全生产条例》、《深圳市安全管理条例》、《深圳市生产经营单位安全生产主体责任规定》等法律法规，对生产经营单位的安全生产主体责任已有全面具体的规定，其中包括以下重要内容：

1.建立健全全员安全生产责任制，确保安全生产规章制度和操作规程执行到位；企业主要负责人定期听取安全生产工作报告，研究安全生产问题，至少每半年组织一次安全生产全面检查。

2.依法设立安全生产管理机构，配备安全生产管理人员，切实保障安全生产管理机构和人员履行安全管理职责。

3.依法保证安全生产资金投入，依法提取和使用安全生产费用，不挤占、不挪用；按规定购买安全生产责任保险。

4.落实全员安全生产培训制度，明确告知从业人员岗位危险因素、防范措施和应急措施，保证安全培训不合格者不得上岗、未持证者不得从事特种作业。

5.确保生产经营场所及有关设备设施、工艺流程符合国家标准或行业标准；依法为从业人员提供劳动防护用品并教育从业人员正确佩带；及时纠正违章操作行为，坚决杜绝违章指挥和强令违章冒险作业。

6.严格依照许可范围从事矿山生产、危险化学品生产经营使用等活动，严禁非法违法生产经营；遵守危险物品生产、经营、储存、运输、使用、处置规定；切实加强对（注：根据生产经营单位的实际列举、补充危险作业，如爆破、吊装、危险品装卸、油罐清洗、高处作业、有限空间）等危险作业的安全管理。

7.每半年至少开展一次风险点危险源排查，全面识别安全风险，有效落实管控措施；定期开展事故隐患排查，及时消除隐患，按规定向当地安全监管部门报告重大事故隐患排查治理情况。

8.严格落实建设项目安全设施“三同时”，做好安全警示和安全设备日常维护，不使用淘汰的或明令禁止的工艺、设备和材料。

9.组织制定并实施本单位生产安全事故应急救援预案，按规定建立应急管理队伍，储备必要应急物资，每年至少组织一次事故应急救援演练；如发生生产安全事故，保证及时、如实报告当地安全监管部门。

10.法律、法规及规章规定的其他安全生产主体责任。

我知晓，如本单位未正确履行安全生产主体责任，将承担行政、经济、刑事等方面的法律责任：

1.行政责任：单位将被责令限期整改、停业整顿，直至停产关闭；主要负责人将被警告、记过，直至撤职、开除党籍，终身不得担任本行业生产经营单位主要负责人等；

2.经济处罚：发生安全生产违法行为将被处以数额不等的罚款，如发生一般生产安全事故，最高将被处以 50 万元罚款；如发生特别重大事故，最高将被处以 2000 万元罚款；

3.刑事责任：依照刑法有关规定，如相关违法行为构成重大责任事故罪的，最高将被处以七年有期徒刑；构成非法经营罪及强令违章冒险作业罪的，最高将被处以十五年有期徒刑；如数罪并罚，最高将被处以二十年有期徒刑。

我承诺，将严格履行安全生产管理职责，主动认真学习安全生产法律法规，持续分析风险、辨识危害、降低风险，及时消除隐患、防范事故、确保安全。欢迎社会公众对我单位生产安全状况进行监督，如发现隐患可拨打“12350”安全生产有奖举报电话。

项目名称：

主要负责人（签名）：

承诺单位（盖章）：

承诺日期： 年 月 日

附件五：

**食堂物资配送供应商考核管理办法（试行）**

为进一步建立健全食堂物资配送供应商管理机制，规范食堂物资配送行为，加强对供应商的日常管理和质量、服务的考核工作，从而优化供应商结构，提高配送水平，有效防控风险。参照《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》等有关规定，特制定本办法。

**第一条 适用范围**

本办法所涉及的供应商是指通过代理机构向社会公开招标的食堂物资配送供应商。

**第二条 供应商使用方式**

**（一）公开招标**

通过公开招标，评审出综合得分排名前列（具体数量根据实际情况确定）的供应商作为中标服务供应商，与其签订年度服务合同。

**（二）试供期**

签订服务合同后，中标人正式进入试供期。试供期为15天，主要考察中标人的货物质量、服务、信誉等方面。试供期满且经招标人综合考察认为合格的，合同继续执行；若试供期间出现质量、服务等难以磨合等问题的，经双方协商同意后，可终止合同，招标人有权重新招标。

**（三）履约期**

若中标服务供应商在年度服务期满后，通过招标人的考核制度，则继续与其签订年度服务合同；若中标服务供应商在履约期间出现违约、违规现象或考核不达标，则由招标人重新组织招标。

**第三条 考评小组的设置**

设立深圳市深水宝安水务集团有限公司集团本部和分、子公司的食堂物资配送供应商考核评价小组，具体负责供应商的考核评价工作。

日常考核组成员如下：

组 长：食堂管理办公室负责人

组 员：食堂管理办公室工作人员2名、厨师代表1名。

**职 责：**

（1）监督供应商的物资配送行为；

（2）建立供应商考评档案台账；

（3）召开考核评价小组会议，商讨日常考核评价中遇到的问题，及时解决，不能解决或遇敏感、安全问题的，及时向上级报告。

年度考评组成员如下：

组 长：食堂管理办公室负责人

组 员：食堂管理办公室工作人员1名、职工代表1名、厨师代表1名。

**职 责：**

（1）监督供应商的物资配送行为；

（2）制定和修改食堂物资配送供应商考核管理办法；

（4）召开考核评价小组会议，对日常考核小组提出的问题商议解决或及时向公司领导上报。

（5）负责审核、商定供应商考核年度考评结果。

**第四条 考核内容及评分细则**

考核内容及评分细则按下表执行：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **内容** | **评分细则** | **分值** | **得分** |
| 1 | 价格方面 | 价格执行情况 | 是否依时报价（每月20日前），是否存在临时补货物品价格虚高的情况；是否存在对账单价格乱报、错报等的情况；是否存在月度结算对账不及时情况。每发现1次，扣2分，累计最高扣分5分。 | 5 |  |
| 2 | 质量方面 | 物品质量 | 配送物品是否存在霉烂、变质、过期、破损、品种不达标等不符质量要求的情况；是否存在以次充好达不到招标人要求的情况。每退换货及时补回的每次扣1分/品种，每退换货未能及时补回的每次扣2分/品种。情节严重的、影响开餐的扣2分，累计每月最高扣分15分。 | 30 |  |
| 食品检测 | 招标人对配送物品进行食品安全检测，每发现1项不合格的，扣2分。 |  |
| 索证制度 | 是否有清晰的货物来源或产地；是否及时提供相关的票、据、证等材料。每发现1次扣1分/品种，累计每月最高扣分5分。 |
| 3 | 数量方面 | 物品数量 | 是否存在缺斤少两的情况；是否按照招标人订单品种和数量进行配送物品。与订单数量相差10%，扣1分；相差20%，扣2分；相差30%，扣5分；与订单品种每缺少1个品种，扣1分；累计每月最高扣分10分。 | 10 |  |
| 4 | 时间方面 | 配送及时性 | 迟于早上早餐（7点）、午晚餐（12点）配送的，每迟到30分钟扣1分，累计每月最高扣分10分。 | 20 |  |
| 应急响应时间 | 是否按照招标人的要求，以最快的速度，按照招标时的承诺进行应急处理。发现1次扣2分，累计每月最高扣分10分。 |  |
| 5 | 卫生方面 | 配送人员 | 是否有健康证，是否存在盗取货物等情况，每发现1次扣2分，累计每月最高扣分5分。 | 15 |  |
| 初加工 | 是否严格按照《国家食品卫生标准》、《食品卫生法》等相关规定，对食品进行卫生安全初加工；是否初加工完成后将加工场所垃圾清理干净。每发现1次扣1分，累计每月最高扣分10分。 |  |
| 6 | 态度方面 | 服务态度 | 供应商服务态度是否良好。每接到1次有效投诉扣1分，累计每月最高扣分10分。 | 20 |  |
| 反馈整改情况 | 是否对招标人的反馈意见进行认真及时的整改，每发现1次扣2分，累计每月最高扣分10分。 |  |
| 总分 | | |  | 100 |  |

**备注：若供应商因食品安全等问题，导致严重影响的，招标人具有一票否决权。**

**第五条 考核周期**

对供应商采用日常考核及年度考核的动态考核评价机制。

1. **日常考核**

食堂管理办公室根据供应商的每日配送情况进行日常考核，仓管员和验收员按照《食堂物资供应商供货异常情况登记表》的要求（见附件1），对供货异常情况（分为质量、时间、服务、价格、其他共五大类）进行逐一登记。日常考核连续3个月低于80分的，甲方有权终止合同，同时，日常考核将作为年度考核的重要依据。

日常考核由仓管员和验收员具体负责，日常考核小组成员负责监督。

1. **年度考评**

2024年度考评小组根据日常考核的结果，对供应商的考核评分进行汇总统计，得分占2024年度考评的60%、日常服务态度占年度考评的20%，应急响应及时率占年度考评的20%，综合考虑上述因素后，组织对供应商的年度考评，并将考核评价结果报领导审批。

**第六条 考评结果及应用**

根据供应商考核周期，每月对供应商考核得分结果进行分析并实施奖惩，考核结果公示。具体按下表执行：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **级别** | **得分** | **考评结果应用** |
| 合格供应商 | 100-80分 | 合格供应商，合同期内继续履行合同要求。 |
| 不合格供应商 | 80分以下 | **第一次**被评为月度不合格供应商，招标人有权责令改正。第二次被评为不合格供应商的，招标人有权终止与其的采购供应关系，解除合同。 |

## 第五章 投标文件的格式、附件

特别提醒：投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

**投标报价文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位：**

#### 开标一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 投标折扣率 | 备注 |
| UHOQTA20230920（HW12723030） | 2024-2025年农产品及农副产品采购项目 |  |  |

注：

1.投标人如果需要对报价或其他内容加以说明，可在备注栏填写。

2.折扣率（即开标一览表中的投标折扣率），如供应商的折扣率为90%，则报价为0.90；供应商的折扣率为95%，则报价为0.95。

折扣率填写要求：

（1）填写要求：0＜折扣率≤1，未按此要求填写将按投标无效处理；

（2）填写的“投标折扣率”只取两位小数；如0.95.0.80.0.78；

（3）“投标折扣率”缺填、漏填、不唯一将直接作投标无效处理。

**3.投标人在本表填写的“投标折扣率”，应当与投标人在深圳环水集团招标采购数字管理平台中填写的开标一览表中一致；出现不一致的，以深圳环水集团招标采购数字管理平台中填写的开标一览表为准。**

法定代表人或其授权委托人（**签名或盖私章**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

**投标技术文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位：**

**技术投标文件目录**

一、评分指引表（技术部分）

二、服务条款偏离表

三、评分细则表（技术部分）要求的证明材料

四、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要在技术部分加以说明其他内容

**一、评标指引表（技术部分）**

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

**评标指引表（技术部分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **技术部分** | **内容** | **对应章节** | **起止页码** |
| 项目服务方案 |  |  |
| 项目重点难点分析及应对措施 |  |  |
| 应急方案 |  |  |

注：对于“评标指引表（技术部分）”请投标人按照第二册第二章的《评标信息》的要求，根据各项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

**二、服务条款偏离表**

投标人名称： 项目编号：

**据招标文件要求，我公司承诺响应如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离说明（无偏离/正偏离/负偏离） |
| 1 | 此项内容为招标文件第二册第三章招标项目需求中“二、**服务要求”**的所有条款要求。 | “完全按招标文件要求响应” | 无偏离 |

填写说明：请投标人于“投标文件响应”栏中对偏离表中相关条款作出响应情况描述，若响应情况优于或劣于招标要求，应逐条作详细说明；“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“无偏离”，优于要求的填“正偏离”。

标注“★”的条款均为不可偏离的实质性条款，投标文件对其中任意一条不满足的将作投标无效处理。

法定代表人或其授权委托人（**签名或盖私章**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

**三、评分细则表（技术部分）要求的证明材料**

1、项目服务方案

2、项目重点难点分析及应对措施

3、应急方案

**四、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要在技术部分加以说明其他内容**

（招标文件未指定要求格式的部分，由投标人自拟格式）

**投标商务文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位：**

**商务投标文件目录**

一、评标指引表（初审部分、商务部分）

二、承诺函

三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

五、投标函

六、供应商情况介绍

（一）供应商一览表

（二）资格证明文件

七、商务条款偏离表

八、评分细则表（商务部分）要求的证明材料

九、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要在商务部分加以说明其他内容

**一、评标指引表（初审部分、商务部分）**

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

**评标指引表（初审部分、商务部分）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、资格性检查指引** | | | | | | |
| **序号** | **资格性检查项目** | | | **证明文件** | | **起止页码**  （请填写投标文件对应的页码） |
| 1 | 投标人须为中华人民共和国境内注册的独立法人企业、合伙制企业或者具有独立承担民事责任能力的其他组织（须提供营业执照或法人证书或相关证明材料原件扫描件或复印件加盖投标人公章）； | | | 营业执照或法人证书或相关证明材料 | |  |
| 2 | 投标人需具备有效期内的《食品经营许可证》或仅销售预包装食品单位备案证明（须提供有效的许可证或备案证扫描件加盖投标人公章，原件备查）； | | | 《食品经营许可证》或备案证 | |  |
| 3 | 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（需提供书面声明函并加盖投标人公章，格式自拟）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】； | | | 声明函 | |  |
| 4 | 投标人近三年（成立不足三年的可从成立之日起算）无重大违法犯罪及不良信用记录，无行贿犯罪记录，且不处于被禁止参与采购活动期限内（需提供书面声明函并加盖投标人公章，格式自拟）； | | | 声明函 | |  |
| 5 | 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（需提供书面声明函并加盖投标人公章，格式自拟）； | | | 声明函 | |  |
| 6 | 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。 | | | 声明函 | |  |
| 7 | 投标人未按要求完成投标报名的 | | | （无需提供证明材料，由采购代理机构核查） | | **/** |
| **二、符合性检查指引** | | | | | | |
| **序号** | **符合性检查项目** | | | | **投标人自查情况** | |
| 1 | 将一个包中的内容拆开投标 | | | | 不存在（示例） | |
| 2 | 投标文件或开标一览表未按规定密封、签字、盖章 | | | |  | |
| 3 | 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一项目投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案 | | | |  | |
| 4 | 报价折扣率≤0或＞1 | | | |  | |
| 5 | 同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价 | | | |  | |
| 6 | 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料证明其报价合理性的（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见） | | | |  | |
| 7 | 投标文件载明的招标项目完成或服务期限不满足招标文件规定的 | | | |  | |
| 8 | 所投产品、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据是否响应“★”条款做出评判） | | | |  | |
| 9 | 未按招标文件附件所提供的样式和要求完整填写“投标函及承诺函”，或投标文件组成部分不符合通用条款第18.1款规定的 | | | |  | |
| 10 | 未按招标文件要求填写《服务条款偏离表》或《商务条款偏离表》 | | | |  | |
| 11 | 投标报价有严重缺漏项目 | | | |  | |
| 12 | 法律法规规定的其他情形 | | | |  | |
| **三、评标指引表（商务部分）** | | | | | | |
| **商务部分** | | **内容** | **对应章节**  （请填写投标文件对应的章节号） | | **起止页码**  （请填写投标文件对应章节的起始页码） | |
| 项目负责人（仅限一人） |  | |  | |
| 检测报告 |  | |  | |
| 配送场所 |  | |  | |
| 冷库 |  | |  | |
| 基地（种植、养殖）建设 |  | |  | |
| 配送保障能力 |  | |  | |
| 企业认证 |  | |  | |
| 有效业绩 |  | |  | |

注：

1.对于**“资格性检查和符合性检查”**，请投标人根据检查项目认真自查，并参照示例填写“存在/不存在”，**如填写“存在”将可能导致投标人符合性审查不通过**；

2.对于“**评标指引表（商务部分）”**请投标人按照第二册第二章的《评标信息》的要求，根据各项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

**二、声明函**

致：

我公司承诺：

1.我公司已完全理解该项目招标公告所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件。

2.我公司严格按照贵方提供的标书样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及招标人提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3.我公司对本招标项目所提供的产品、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加采购活动。

4.我公司参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与采购活动且在有效期内的情况，我公司参与本项目投标近三年（成立不足三年的可从成立之日起算）无重大违法犯罪及不良信用记录，无行贿犯罪记录，且不处于被禁止参与采购活动期限内。

6.我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、采购严重违法失信行为记录名单。

7.我公司参与该项目投标，严格遵守采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，

8.我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。

我公司清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

9.我公司已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10.我公司承诺未以联合体投标，未选用进口产品参与投标,中标后项目不转包，未经招标人同意不进行分包。

11.我公司不存在单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目投标之情形；我公司未为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给招标人带来的损失。

法定代表人或其授权委托人（**签名或盖私章**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

**三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书**

致：

单位名称：­­­­­

地 址：

姓 名： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

我系 投标人名称 的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于 投标人名称 签署 项目名称（项目编号）项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证反面

说明：

1.本证明书要求投标人提供**加盖公章**后的原件方为有效；

2.须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；

3.招投标文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。

**四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书**

致：

本授权委托书声明：我 姓名 系 投标人名称 的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托 姓名 为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

投标单位（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1.本授权委托书要求投标人提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。

**五、投标函**

致：

根据贵方发布的 （项目名称）的招标公告（项目编号为 ），本人经我方法定代表人授权正式代表投标人（投标人的名称 ），提交下述投标文件正本1份，上传电子投标文件1份。

据此函，本人代表投标方保证，所提供的全部资料是真实的。本人承诺：

（1）我方愿以开标一览表中的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷；

（2）我们会根据招标文件的规定，完成合同的责任和义务。

（3）我们已详细审核了全部招标文件，包括招标文件修改书（如有），参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不清楚或误解的问题的权利。

（4）我们同意在第一册第20条规定的开标日期起遵循本投标文件，并在第一册第15条规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

（5）如我方在开标后规定的投标有效期内撤回投标或在中标后放弃中标，愿意接受主管部门的处理处罚。

（6）同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。

（7）我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

（8）我方为本投标和中标后的合同实施要付给招标代理机构的招标代理服务费如下：

招标代理机构的名称：友和保险经纪有限公司

招标代理服务费：按第一册第40条“招标代理服务费”标准支付。

|  |  |
| --- | --- |
| 与本投标有关的正式通信方式： | |
| 地址： | 邮政编码： |
| 电话、手机、传真或电传： | |

法定代表人或其授权委托人（**签名或盖私章**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

**六、供应商情况介绍**

##### （一）供应商一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容及说明 | 备注 |
| 一 | 营业执照/事业单位法人证明 |  | 提供复印件 |
| 1.注册年度及注册编号 |  |
| 2.注册资金（万元）： |  |
| 3.经营场所： |  |
| 4.有效期： |  |
| 二 | 税务登记证 |  | 提供复印件，如无单独的税务登记证，则以营业执照副本上的税务登记信息为准。 |
| 1.税务登记证编号： |  |
| 三 | 其他资格（质）证书 | （可按表格格式扩展） | 提供复印件 |
| 1.证书名称 |  |
| 2.批准单位 |  |
| 3.等级 |  |
| 4.批准时间及编号 |  |
| 5.有效期 |  |
| 四 | 其他 | 投标人认为需补充的其他说明 |  |
|  | 1.…… |  |  |

##### （二）资格证明文件

**按招标公告 “投标人资格要求”提供相关证明。投标文件中未按要求提供资格证明材料的，或提供不完整、不符合要求的，将按无效投标处理。**

**七、商务条款偏离表**

投标人名称： 项目编号：

**据招标文件要求，我公司承诺响应如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离说明（无偏离/正偏离/负偏离） |
| 1 | 此项内容为招标文件第二册第三章招标项目需求中“三、**商务要求”**的所有条款要求。 | “完全按招标文件要求响应” | 无偏离 |

填写说明：请投标人于“投标文件响应”栏中对偏离表中相关条款作出响应情况描述，若响应情况优于或劣于招标要求，应逐条作详细说明；“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“无偏离”，优于要求的填“正偏离”。

标注“★”的条款均为不可偏离的实质性条款，投标文件对其中任意一条不满足的将作投标无效处理。

法定代表人或其授权委托人（**签名或盖私章**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

**八、评分细则表（商务部分）要求的证明材料**

1、项目负责人（仅限一人）

2、检测报告

3、配送场所

4、冷库

5、基地（种植、养殖）建设

6、配送保障能力

7、企业认证

8、有效业绩

**九、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要在商务部分加以说明其他内容**

（招标文件未指定要求格式的部分，由投标人自拟格式）