

---

# 池州市排水有限公司造价咨询机构招标 项目 招 标 文 件

项目编号：JTZX20230801

采 购 人：池州市排水有限公司

采购代理机构：池州建投工程咨询有限公司

2023 年 8 月

# 第一部分 专用部分

(通用部分与专用部分不一致的，以专用部分为准)

## 第一章 招标公告

### 池州市排水有限公司造价咨询机构招标项目招标公告

：

池州建投工程咨询有限公司受池州市排水有限公司的委托，现对池州市排水有限公司造价咨询机构招标项目进行邀请招标，现邀请你单位参加投标。

#### 一、项目名称及内容

- 1、项目编号：JTZX20230801
- 2、项目名称：池州市排水有限公司造价咨询机构招标项目
- 3、项目单位：池州市排水有限公司
- 4、资金来源：自筹资金
- 5、项目规模：造价咨询服务费最高投标限价为：《安徽省建设工程造价咨询服务项目及收费标准》皖价服[2007]86号标准收费的90%。
- 6、最高限价：造价咨询服务费最高投标限价为：《安徽省建设工程造价咨询服务项目及收费标准》皖价服[2007]86号标准收费的90%。
- 7、服务期：2年（2年服务期满后，经采购人考核合格可以续签1年）。
- 8、标段（包别）划分：本项目分为1个标段。本次招标范围为池州市排水公司2023-2025年度内工程建设、零星维修改造、设备安装等工程提供造价咨询业务。

#### 二、投标供应商资格

##### 1、供应商要求：

- (1) 供应商须具有独立法人资格的造价咨询机构，具有工程原造价咨询资质等级乙级及以上资质证书并在有效期内（2021年7月1日以后到期的，不做要求），具有履行合同所必需的专业技术人员和相应的工程造价咨询服务能力；
- (2) 供应商具有独立办公场所，办公建筑面积原则上不少于50平方米，具备正常办公条件，相关办公设备齐全，规章制度完整规范健全；
- (3) 供应商须具备必要的正版工具软件，如造价软件、算量软件等。

---

2、项目负责人：项目负责人须具有土建、安装或水利专业任意一专业的一级注册造价工程师证书。具有近一年（2022 年 1 月 1 日至今）连续任意 3 个月在本公司的社保证明（至少包含养老、失业、工伤三项保险）。

3、供应商在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)或 安徽省政府采购网(<http://www.ccgp-anhui.gov.cn>)或池州市公共资源交易服务中心网站可查询到已登记或备案。

4、供应商在信用中国官网 (<https://www.creditchina.gov.cn/>)上不得显示近五年(截止日期为招标公告发布日期)以来”的不良信息记录。

### 三、领取招标文件方式和截止日期

1、时间：2023 年 8 月 4 日至 2023 年 8 月 11 日，每天 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、领取地址：深圳环水集团招标采购数字管理平台 (<https://cg.sz-water.com.cn>)

3、获取招标文件方式：在深圳环水集团招标采购数字管理平台下载招标文件。

### 四、开标时间及地点

1、开标时间：2023 年 8 月 24 日 09 时 00 分

2、开标地点：安徽省池州市经济技术开发区九华山大道 499 号三楼会议室网上开标。

### 五、投标截止时间

递交投标文件截止时间：同开标时间。

注：

①投标文件需要在递交投标文件截止时间之前按以下要求递交：

电子投标文件：所有电子版投标文件应于递交投标文件截止时间之前上传至深圳环水集团招标采购数字管理平台。

在规定时间内未将投标文件上传至平台的，逾期递交和不符合规定的投标文件不予接受，同时视为供应商放弃本次投标。

②在递交投标文件截止时间前纸质版投标文件未按要求递交的将视为放弃电子投标文件加载失败的补救措施（在电子投标文件加载失败且未递交纸质版投标文件视为放弃投标），逾期递交的纸质投标文件，采购人不予受理。

### 六、其他事项说明

(1)文件获取中有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午 9:00-12:00，

---

下午 14:30-17:30，节假日休息）与项目联系人联系。

（2）本项目纸质版投标文件可以采用邮递方式送达，采用邮寄方式递交的纸质版响应文件须密封完好在响应文件截止时间前寄送至采购代理机构（以收到时间为准，未能及时送达导致的任何后果由供应商自行负责）（地址：安徽省池州市贵池区建设西路 109 号二楼池州建投工程咨询有限公司，联系人：洪工，电话：18175492705）。

（3）项目质疑受理。供应商向采购人或采购代理机构提出质疑的，在法律法规规定时间内，可以采用邮寄方式，将使用规范文本的质疑材料邮寄至采购人和采购代理机构，以寄出质疑材料时间为准，逾期不予受理。

## **七：联系方法**

### **1. 采购人**

采购人：池州市排水有限公司

地 址：安徽省池州市经济技术开发区九华山大道 499 号

联系人：赵娟 18656601721

### **2. 采购代理机构**

采购代理机构：池州建投工程咨询有限公司

地 址：池州市贵池区九华山大道益瑞楼 389 号 2 楼

联系人：洪椿 18175492705

## 第二章 供应商须知前附表

注意事项：本章是对第五章“供应商须知”具体补充和修改，如有不一致的，以本前附表为准。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、总 则		
第五章 第 1.1 项	项目名称	见招标公告
第五章 第 2.1 项	招标人	见招标公告
第五章 第 2.2 项	采购代理机构	见招标公告
第五章 第 3.1 项	投标人 资格条件	见招标公告
第五章 第 5.1 项	联合体投标	见第一章投标投标人资格
第五章 第 6.1 项	现场踏勘	由投标人自行勘察
二、招标文件		
第五章 第 10 项	招标文件的 澄清和修改	<p>招标人和招标代理机构对招标文件进行的澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束效力。</p> <p>投标人应主动在深圳环水集团招标采购数字管理平台 <a href="https://cg.sz-water.com.cn/">https://cg.sz-water.com.cn/</a> 里查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>
三、投标文件		
第五章 第 12.5 项	投标文件装订	<p>1. 投标人应在开标截止时间前递交一式三份纸质版响应文件至代理公司（可以采用邮寄，邮寄宜在开标截止时间前三个工作日寄送，具体以开标截止时间前寄达为准。）。纸质投标文件仅作为深圳环水集团招标采购数字管理平台中 PDF 版扫描件开启失败的补救措施，不作为废标条款。投标人未递交（或逾期递交）均视为放弃该项补救措施。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>2. 投标人须将加盖公章的纸质版投标文件彩色清晰可辨的 PDF 版扫描件上传至深圳环水集团招标采购数字管理平台。</p> <p>注：开标截止时间前未递交纸质投标文件的中标后根据招标人要求提供相应纸质响应文件。</p>
第五章 第 14.1 及 14.2 项	投标保证金的提交	见招标公告
第五章 第 14.5 项	投标保证金的退还	无
第五章 第 15.1 项	投标有效期	60 日（日历天）
第五章 第 16.1 项	投标文件份数	<p>1. 投标人应在开标截止时间前递交一式三份纸质版响应文件至代理公司（可以采用邮寄，邮寄宜在开标截止时间前三个工作日寄送，具体以开标截止时间前寄达为准。）。纸质投标文件仅作为深圳环水集团招标采购数字管理平台中 PDF 版扫描件开启失败的补救措施，不作为废标条款。投标人未递交（或逾期递交）均视为放弃该项补救措施。</p> <p>2. 投标人须将加盖公章的纸质版投标文件彩色清晰可辨的 PDF 版扫描件上传至深圳环水集团招标采购数字管理平台。</p> <p>注：开标截止时间前未递交纸质投标文件的中标后根据招标人要求提供相应纸质响应文件。</p>
	纸质标书封套格式	<p>投标人地址：_____</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>_____ 投标文件</p> <p>在____年____月____日____时____分（北京时间）前不得开启</p> <p>注：标书须密封并在封口处盖章。</p>
四、投标文件递交		
第五章 第 17.1 项	投标文件的 密封	投标文件均应密封完好，详情见本条款。
第五章 第 18.1 项	投标文件递交 时间和地点	见招标公告

条款号	条款名称	编列内容规定
五、开标和评标		
第五章 第 20.1 项	开标时间和地点	见招标公告
第五章 第 22.2 项	评标方法	最低评标价法
特别说明		在评标过程中，如评标委员会对投标人进行询标，投标人应在 15 分钟内予以回复确认。
七、质疑与投诉		
第五章 第 27 项	询问和质疑	投标人对本次采购活动事项有疑问的，可以向招标人和采购代理机构提出询问。  对投标人依法提出的询问，招标人或者采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。
		投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人和代理机构提出质疑，逾期不予受理。  答疑一般于质疑书提交后 7 个工作日内回复。
八、定标与签订合同		
第五章 第 29.3 项	合同签订有效期	中标人应在被宣布中标之日或收到中标通知之日起，30 日内与招标人办理合同签订等各项手续。
九、其他		
1	履约保证金	无
2	招标代理服务费	代理服务费固定金额3000元/家； 代理服务费由中标单位在领取中标通知书时，一次性支付给代理机构。供应商在投标报价让利中自行考虑上述费用，不得单独列支。

---

## 第三章 用户需求书

### 一、 供应商资格条件：

#### 1、 供应商要求：

##### 1、 供应商要求：

(1) 供应商须具有独立法人资格的造价咨询机构，具有工程原造价咨询资质等级乙级及以上资质证书并在有效期内（2021 年 7 月 1 日以后到期的，不做要求），具有履行合同所必需的专业技术人员和相应的工程造价咨询服务能力；

(2) 供应商具有独立办公场所，办公建筑面积原则上不少于 50 平方米，具备正常办公条件，相关办公设备齐全，规章制度完整规范健全；

(3) 供应商须具备必要的正版工具软件，如造价软件、算量软件等。

2、 项目负责人：项目负责人必须具有土建、安装或水利专业任意一专业的一级注册造价工程师证书。具有近一年（2022 年 1 月 1 日至今）连续任意 3 个月在本公司的社保证明（至少包含养老、失业、工伤三项保险）。

3、 供应商在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)或 安徽省政府采购网(<http://www.ccgp-anhui.gov.cn>)或池州市 公共资源交易服务中心网站可查询到已登记或备案。

4、 供应商在信用中 国 官 网 (<https://www.creditchina.gov.cn/>)。

### 二、 业务需求及服务要求

业务需求：2 家造价咨询机构为我单位进行造价咨询服务。

#### 1、 项目咨询团队及人员

---

供应商应组建满足咨询工作需要的项目咨询团队，项目咨询团队的主要人员应具有相应的资格条件。

**人员团队：**必须具有工程造价执业资格的人员担任，中标单位在投标文件中须确定专业素质高、职业道德良好且经验丰富的人员名单。

项目负责人须具有土建、安装或水利专业任意一专业的一级注册造价工程师证书。具有近一年（2022 年 1 月 1 日至今）连续任意 3 个月在本公司的社保证明（至少包含养老、失业、工伤三项保险）。

供应商委派的团队人员（含项目负责人）人员须提供近一年（2022 年 1 月 1 日至今）任意连续 3 个月在本公司的社保证明（至少包含养老、失业、工伤三项保险）。在合同履行过程中，供应商应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。供应商可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。供应商更换供应商代表时，应提前 30 日向采购人书面报告，经采购人同意后方可更换；供应商更换项目咨询团队其他人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知采购人。

供应商有下列情形之一，采购人要求供应商更换的，供应商应当更换：

- （1）存在严重过失行为的；
- （2）存在违法行为不能履行职责的；
- （3）涉嫌犯罪的；
- （4）不能胜任岗位职责的；
- （5）严重违反职业道德的；
- （6）约定的其他情形。

## 2、供应商的工作要求

---

供应商应当按照约定的时间等要求向采购人提供与工程造价咨询业务有关的资料,包括工程造价咨询企业的资质证书及承担合同业务的团队人员名单、咨询工作大纲等,并按合同约定的服务范围和内容实施咨询业务。

供应商应当在约定的时间内,按照约定的份数、组成向采购人提供咨询成果文件。

供应商出具的工程造价咨询成果文件质量应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。

供应商提交的工程造价咨询成果文件,除加盖单位工程造价咨询服务业务专用章外,还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业(或从业)资格专用章。

供应商应在约定的时间内,对采购人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

### **三、投标报价**

造价咨询服务费最高投标限价为:《安徽省建设工程造价咨询服务项目及收费标准》皖价服[2007]86 号标准收费的 90%。

本招标文件所提及的造价咨询服务费均为含税金额(税率 3%,若国家相关税收政策发生调整,以合同签订时的不含税价不变为原则,实际合同价等于不含税价加上专用发票上的增值税额),造价咨询服务费均以采购人认可的中标价为计算基数,未经招标的工程以采购人认可的控制价为计算基数,设计变更和签证服务按成果单独计费。

造价咨询服务费由建设单位支付,实行招标代理的项目招标代理机构原则上由该项目的预算编制单位实施,招标代理费由中标单位按政府收费标准及招标文件约定支付。

---

单项工程造价咨询服务费按合同费率计算的不满 1000 元的按 1000 元计算（不包括设计变更和签证服务）

#### **四、付款方式及责任**

##### **1、付款方式**

提交合格的项目成果后（需招标项目待招标结束后），付至造价咨询费用的 90%；余款 10%待审计决算结束后，如无明显编制错误，一次性付清（无息）。

##### **2、责任条款**

中标人成果文件质量，如工程量偏差过大、综合单价虚高、计量单位明显错误、项目特征描述不全面等原因给采购人造成损失或决算审计无法正常推进，则扣留中标人本项目咨询费用 10%的质保金不予支付，且下一次不再邀请该中标人参与我公司造价咨询投标。

---

## 第四章 评标方法和标准

### 一、开标

（一）将在招标公告中规定的时间和地点组织开标，供应商应由法人代表或委派其授权代表参加。

（二）开标前，由采购人代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由工作人员当众对投标文件进行拆封、唱标。

（三）做开标记录，记录的内容包括开标后宣读的全部内容。

### 二、评标办法

#### （一）评标委员会的组建

1. 评标委员会由采购人依法组建。
2. 评标委员会成员名单于开标前确定，并在中标结果确定前保密。

（二）评标方法：采用有效低价法。在实质性响应招标文件要求（即通过初审）的前提下，按照报价从低到高的顺序推荐 2 名中标候选人，若报价相同时，则采取现场抽签 决定名次。

（三）评标程序：整个评标过程分为初审和推荐中标候选人两个阶段，评标委员会按先初审的程序对投标文件进行评审，没有通过初审的投标文件不得参与推荐中标候选人。

（四）初审：包括资格性审查和符合性审查两个方面，初审的每一项内容供应商都必须响应，如有一项不响应即为无效投标。

#### 1. 资格性审查

---

1.1. 法定代表人授权书和被授权人身份证。法人代表到场可不必提供，法人代表不能到场必须提供，格式必须符合投标文件规定。

1.2. 企业法人营业执照。经营范围必须符合且在有效期内。

1.3. 企业资质与人员符合招标文件要求。

1.4. 供应商不存在法律规定的其他应当否决投标的情形。

## 2、符合性审查

2.1. 供应商提交正本、副本各一套投标文件，且必须装订成册，封面必须由法人代表(或授权代表)签字或盖章，并加盖单位公章；没有串标情况。

1.2. 投标函。格式必须符合招标文件规定；必须按照规定签字、盖章。

## （五）推荐中标候选人

评标委员会根据通过复审的供应商按照报价从低到高的顺序推荐 2 名中标候选人，若报价相同，则采取抽签方式决定排名。

## （七）投标文件的澄清

在评审过程中，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会可分别要求供应商对投标文件中含糊不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但投标实质性的内容不得更改。

## （八）评审过程的保密性

1. 开标后，直到授予中标人合同签订止，凡是与标书审查、

---

澄清、评价、比较以及授标建议等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

2. 在综合评审过程中，供应商如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被否决。

### 三、废标条款

（一）因重大变故，招标任务取消的。

（二）出现影响招标公正的违法、违规行为的，如供应商之间相互串标的。

---

## 第二部分 通用部分

### 第五章 供应商须知

#### 一、总 则

##### 1 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于第一部分第二章“投标人须知前附表”中所述项目。

##### 2 定义

- 2.1 招标人：系指池州市排水有限公司。本次采购的招标人名称、（地址）、联系人、电话见“投标人须知前附表”。
- 2.2 采购代理机构：系指池州建投工程咨询有限公司，地址、联系人、电话见“投标人须知前附表”。
- 2.3 投标人：系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
- 2.4 货物及服务：系指本招标文件适用于货物采购及货物采购中所伴随的服务采购；软件、保险、通信服务采购等。

##### 3 投标人资格条件

- 3.1 符合“投标人须知前附表”中规定的投标人资格条件；
- 3.1.1 采购项目有特殊要求的，招标文件规定的投标人特定资格条件。
- 3.2 投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或不分包别的同一项目的投标：
- 3.2.1 单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位；
- 3.2.2 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；
- 3.2.3 法律和行政法规规定的其他情形。

##### 4 投标费用

- 4.1 投标人必须自行承担所有与参加投标有关的一切费用。不论投标的结果如何，招标人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

##### 5 联合体投标

- 5.1 除“投标人须知前附表”另有规定外，本项目不接受联合体投标。
- 5.2 若投标人以联合体形式投标，应遵守以下规定：
- 5.2.1 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例，且工作分工必须要与其具备的资格条件相对应；
- 5.2.2 联合体各方均应当符合本章第 3.1 项规定的投标人基本资格条件；
- 5.2.3 联合体整体应当符合本章第 3.1 项规定的投标人特定资格条件；
- 5.2.4 联合体各方均应具备承担招标项目的相应能力；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

- 
- 5.2.5 联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在本采购项目中投标，也不得组成新的联合体参加本采购项目的投标。

## **6 现场踏勘**

- 6.1 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人应自行对供货及服务现场、周围环境进行踏勘，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。现场踏勘的方式、地址、联系人及电话见“投标人须知前附表”。
- 6.2 现场踏勘所发生的费用、责任和风险由投标人自行承担。
- 6.3 招标人向投标人提供的有关供货及服务现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

## **7 知识产权**

- 7.1 投标人须保证招标人在使用其所投货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致招标人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。
- 7.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

## **8 投标纪律**

- 8.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。
- 8.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害招标人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向招标人、评委会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 8.3 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
- 8.3.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 8.3.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 8.3.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- 8.3.4 不同投标人的投标文件异常一致；
- 8.3.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 8.3.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 8.4 在确定中标人之前，投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评委会成员。
- 8.5 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评委会、招标人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

## **二、招标文件**

### **9 招标文件的构成**

- 9.1 招标文件分为专用部分和通用部分，共七章：

- 
- |  |      |           |
|--|------|-----------|
|  | 第一部分 | 专用部分      |
|  | 第一章  | 招标公告      |
|  | 第二章  | 投标人须知前附表  |
|  | 第三章  | 用户需求书     |
|  | 第四章  | 评标方法和标准   |
|  | 第二部分 | 通用部分      |
|  | 第五章  | 投标人须知     |
|  | 第六章  | 合同书格式     |
|  | 第七章  | 投标文件内容及格式 |
- 9.2 本章第 10 条和第 11 条对招标文件、投标文件格式所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
- 9.3 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和采购清单、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 10 招标文件的澄清和修改

- 10.1 投标人对招标文件有疑问的，应在“**投标人须知前附表**”规定的时间前以书面形式向招标人或采购代理提出询问，要求招标人或采购代理机构对招标文件予以澄清。
- 10.2 招标人和采购代理机构对在规定时间内以前收到的、且需要做出澄清的问题，将于“**投标人须知前附表**”规定的时间以书面形式答疑回复，但不说明问题的来源。
- 10.3 在开标时间前，不论是出于项目的考虑，还是出于对投标人提出澄清要求的答复，招标人和采购代理机构都可以用补充文件的方式对招标文件进行修改。
- 10.4 招标人和采购代理机构对招标文件修改的补充文件，将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。
- 10.5 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究或由于其他原因，招标人和采购代理机构可根据具体情况酌情延长投标文件递交截止时间和开标时间，并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人变更公告。
- 10.6 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 三、投标文件

### 11 投标文件的构成

- 11.1 投标文件应包括但不限于第七章投标文件内容及格式的全部内容。

### 12 投标文件编制的基本要求

- 12.1 投标文件应按招标文件的要求与格式编写，并包括应有的附件和投标人认为需提出的其它资料。
- 12.2 除专用术语外，投标文件以及投标人与招标人和采购代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 12.3 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

- 
- 12.4 投标文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作，为节约和环保，建议投标文件双面打印。
- 12.5 除“**投标人须知前附表**”另有规定外，投标文件必须严格按照本章第 12 项所列内容和顺序装订成册（**未装订或活页装订的投标文件将被拒绝**），并编制详细的目录和页码，否则评委会有权否决其投标文件。
- 12.6 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。
- 12.7 投标人在未征得招标人许可的情况下，不得擅自对招标文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是对其招标文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

### 13 投标报价

- 13.1 投标人应按招标文件中规定的供货及服务、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。
- 13.2 投标报价应包含但不限于所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、培训、检测验收和交付后约定期限内免费质保等所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。
- 13.3 投标人应以“包”为报价的基本单位（如项目不分包则对整个项目报价）。若整个需求分为若干包，则投标人可选择其中的部分或所有包报价。包内所有采购内容均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。
- 13.4 投标人应按《开标一览表》和《投标分项报价表》的内容和格式要求填写各项货物及服务的总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将其视为无效投标。
- 13.5 **不接受投标人采用总价优惠或以总价百分比等其他优惠的方式进行投标报价。投标人对项目报价有优惠的，应直接计算并体现在投标报价和投标分项报价中。**
- 13.6 除招标文件另有规定外，每一包（或不分包的项目）只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的投标文件将不被接受。
- 13.7 投标人的投标报价不得超过采购预算，否则视为无效投标。采购预算见“投标人须知前附表”。
- 13.8 投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标人不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为无效投标。

### 14 投标保证金

- 14.1 投标人参与投标时，必须以人民币提交“投标人须知前附表”规定数额的投标保证金。投标保证金有效期应与投标有效期一致。
- 14.2 投标保证金的交纳方式及时间见“投标人须知前附表”规定，否则投标无效。
- 14.3 任何未按规定提交投标保证金的投标人，将被视为自动放弃投标资格，其投标将被拒绝。
- 14.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 14.5 投标保证金的退还除“投标人须知前附表”另有规定外，均按照以下情况退还：
- 14.5.1 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内无息退还。
- 14.5.2 中标人的投标保证金在中标人按规定签订合同后 5 日内无息退还。
- 14.6 下列任何情况发生时，投标人将不得要求退还其投标保证金：
- 14.6.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

- 
- 14.6.2 在投标过程中进行串通哄抬标价等不正当活动被查处的。
  - 14.6.3 投标文件中有虚假资料经查实的。
  - 14.6.4 中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还。
  - 14.6.5 法律和行政法规规定的其他情形。

## 15 投标有效期

- 15.1 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标有效期为六十日，从招标文件规定的投标截止之日算起。投标人承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以否决。
- 15.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。
- 15.3 特殊情况需延长投标有效期的，招标人和采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，招标人和采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求而不失去其投标保证金，但其投标在原投标有效期期届满后将不再有效。同意延长的投标人既不能要求也不允许其修改或撤回投标文件。投标保证金的有关规定，在延长的投标有效期内继续有效。

## 16 投标文件的份数和签署

- 16.1 投标文件正本一份，副本份数见“投标人须知前附表”。正本和副本封面应注明“正本”或“副本”的字样，正本与副本应一致；若正本与副本不一致，以正本为准。
- 16.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并在招标文件要求签章处盖单位盖章和由负责人或其授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“负责人授权书”附在投标文件中。
- 16.3 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动之处应加盖单位盖章或由投标人的负责人或其授权的代表签字确认。

# 四、投标文件递交

## 17 投标文件的密封和标记

- 17.1 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人应将所有投标文件（正本、副本）密封装袋。
- 17.2 所有封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人盖章）。
- 17.3 除“投标人须知前附表”另有规定外，密封袋上均应注明：项目名称、项目编号、所投包号（如有分包）、投标人名称和地址，及“请勿在 年 月 日 时 分（开标时间，详见“投标人须知前附表”的规定）之前启封”等字样。
- 17.4 未按上述规定密封的投标文件，采购代理机构将不予接受。

## 18 投标文件的递交

- 18.1 投标人应当按照“投标人须知前附表”规定的时间将投标文件密封送达指定的开标地点。
- 18.2 逾期送达或未送达指定地点的投标文件，招标人和采购代理机构将不予接受。
- 18.3 不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

## 19 投标文件的修改和撤回

- 19.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人和采购代理机构。在投标截止时间后，投标人不得再要求修改

- 
- 或撤回其投标文件。
- 19.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 17、18、19 条规定签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

## 五、开标和评标

### 20 开标

- 20.1 招标人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织开标，投标人应由负责人或其授权的代表参加，并应签到以证明其出席。
- 20.2 开标前，先由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由公证机构检查并公证。经确认无误后，由工作人员当众拆封、唱标。
- 20.3 唱标的内容包括宣读投标人名称、投标价格、以及招标人和采购代理机构认为合适的其它内容。
- 20.4 开标时，投标文件中《开标一览表》的投标报价与《投标分项报价表》投标总价合计不一致的，以《开标一览表》为准。
- 20.5 招标人和采购代理机构将做开标记录，记录的内容应包括开标时宣读的全部内容。

### 21 评标委员会

- 21.1 评标委员会由与本项目相关专业的专家 3 人及以上单数组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定的评标程序、评标方法及评标标准独立履行评标职责，推荐中标候选人。
- 21.2 评标委员会本着公平、公正的原则进行评标。
- 21.3 与投标人有利害关系的不得进入评标委员会，已进入的必须退出。

### 22 评标

- 22.1 开标会结束后，评标随即开始。评标程序分为投标文件初审、投标文件澄清、比较和评价、推荐中标候选人名单。
- 22.2 评标方法：  
本项目采用的评标方法和标准：详见第一部分第四章“评标方法和标准”。
- 22.3 投标文件初审。初审分资格性审查和符合性审查。资格性审查是依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；符合性审查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的实质性要求作出响应。实质性响应的投标是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离的投标。
- （注：重大偏离，是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。）
- 22.3.1 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：**
- 22.3.1.1 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 22.3.1.2 不具备招标文件中规定资格条件的；

- 
- 22.3.1.3 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
- 22.3.1.4 与本招标文件所规定的非实质性技术及商务条款被评委会认定为重大负偏离的。
- 22.4 投标文件的澄清。为有助于对投标文件进行审查、评价和比较，评委会可以对投标文件中含义不清、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容向投标人质疑，要求投标人作出必要的澄清、说明或纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由负责人或其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改。书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。
- 22.4.1 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 22.4.2 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。
- 22.5 比较与评价。评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 22.6 推荐中标候选人。评标委员会根据确定的评标方法和标准进行比较、排序，最后依据排名顺序推荐中标候选人。
- 22.6.1 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
- 22.6.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 23 废标情形

### 23.1 有下列情形之一的，招标人或采购代理机构应宣布废标：

- 23.1.1 符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家；
- 23.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 23.1.3 投标人的报价均超过了采购预算；
- 23.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 24 评标过程的保密性

- 24.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。
- 24.2 在评标期间，投标人试图影响招标人和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

# 六、标后审查

## 25 标后审查

- 25.1 招标人有权通过标后审查，采取寻求外部证据等方式对投标人履行采购合同的能力以及其他有必要了解的方面做进一步的审查。
- 25.2 审查将根据投标人提交的资格证明文件和招标人认为必要的、合适的其它资料，对投标人的财务、技术和生产及供货能力等进行审查或考察，审查或考察结果作为决定投标人是否

- 
- 中标的重要依据。
- 25.3 凡发现中标候选人有下列行为之一的，其中标资格无效，并移交采购监督管理部门依法处理：
- 25.3.1 提供虚假材料谋取中标的；
- 25.3.2 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：
- 25.3.2.1 使用伪造、变造的许可证件；
- 25.3.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 25.3.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 25.3.2.4 提供虚假的信用状况；
- 25.3.2.5 其他弄虚作假的行为。
- 25.3.3 与招标人、其他投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 25.3.4 向招标人、评审专家、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 25.3.5 有法律、法规规定的其它损害招标人利益和社会公共利益情形的；
- 25.3.6 其他违反法律、法规和规章规定的行为。

## 七、质疑

### 26 质疑

- 26.1 招标文件发售后，参与采购活动的投标人如发现招标文件的商务条款、技术要求存在错误、遗漏、含混不清等问题，可按本章第 10 条的规定向招标人和采购代理机构提出询问，要求修改或澄清。
- 26.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起七日内，由投标人授权代表（或负责人）携带身份证明材料，以书面形式向招标人和采购代理机构提出质疑，逾期不予受理。但属于第 26.1 项的问题，且未在规定时间内提出询问的，不得提出质疑。
- 26.3 参与投标的投标人对中标公告提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、包号（如果有分包）、质疑的事项与事实等内容，并附上质疑事项、事实的证明文件，质疑投标人的名称、地址及有效联系方式。投标人在经其负责人或其授权的代理人签字并盖上投标人盖章后，将该质疑函递交至招标人和采购代理机构。
- 26.4 有以下情形之一的，视为无效质疑：
- 26.4.1 未按规定时间或规定手续提交质疑的；
- 26.4.2 质疑内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；
- 26.4.3 其他不符合质疑程序和有关规定的。
- 26.5 招标人和采购代理机构应当在 3 日内对投标人依法提出的询问作出答复。

## 八、定标与签订合同

### 27 定标

- 27.1 标后审查无异议后，由招标人从评委会推荐的中标候选人中确定中标人。原则上排名第一的中标候选人为中标人，第一中标候选人存有问题，被取消中标资格的，可以按照评委会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。如评标委员会推荐的所有中标候选人均自动放弃或按规定取消中标资格，本项目废标处理。

### 28 中标结果通知书

- 
- 28.1 确定中标人后，招标人或采购代理机构将以中标通知书形式书面通知中标人。中标通知书是合同不可分割的组成部分。

## **29 合同的签订**

- 29.1 合同价款为中标价。
- 29.2 合同的构成：招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。
- 29.3 中标人应在收到中标通知 30 日内与招标人办理合同签订等各项手续。如果中标人未按规定时间签订合同的，招标人有权取消该授标。在此情况下，经招标人研究决定后，可将合同授予第二中标候选人，依此类推或重新组织采购。

## **30 合同的履行**

- 30.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 30.2 采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

## **31 履约保证金： /**

---

## 第六章 合同书格式

中标后由双方另行签订

---

## 第七章 投标文件内容及格式

封面格式

正/副本  
(注意二选一)

# 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

所投包号：（项目不分包，则删除不填）

供应商名称：（盖章）

负责人或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

---

# 目 录

请编制详细的目录和页码

(供应商可自行制作格式)

---

## 一、投标函格式

### 投标函

致：池州市排水有限公司

1、根据贵单位招标公告要求，我们决定参加贵机构组织的池州市排水有限公司造价咨询机构招标项目的招标。我方授权 X 姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（投标单位的名称）全权处理与本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意以《安徽省建设工程造价咨询服务项目及收费标准》皖价服[2007]86 号文标准取费标准的大写：百分之\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_%）提供相关造价咨询服务。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证确定中标一日内完成签约事项。

4、我方为本项目提交的投标文件一式三份，其中正本 一 份、副本二份。

5、我方愿意提供贵机构可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

单位名称（公章）： \_\_\_\_

法人代表或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

年 月 日

---

## 二、法定代表人授权委托书格式

### 法定代表人授权委托书

致：池州市排水有限公司：

我\_\_\_\_\_（姓名），系\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，办理“（项目名称）”投标事宜，代理人在投标过程中以我单位名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件粘贴处：

受托人身份证复印件粘贴处：

委托单位：（盖章）

法定代表人：（签名） 受托人：（签名）

---

### 三、供应商承诺书

#### 承诺书

致：池州市排水有限公司：

我单位本着诚实、信用的原则，根据《池州市排水有限公司造价咨询机构招标项目》，申请参与本项目招投标，并做出以下 承诺：

- 一、本次投标提供的所有资料都是真实的，有效的，合法的。
- 二、如果我方成为入库单位，我方将自觉接受贵单位的监督管理。
- 三、保证履行招标条款所明确的各种义务，按时完成代理任务，所承接的工程建设项目任务不再分包和转包。
- 四、保证成果的质量标准，满足国家现行的有关标准及规范要求。

我公司若违反上述承诺，我方自愿接受贵单位依据相关规定所做出的处理或处罚。

单位（盖章）：

年 月 日

---

#### 四、有关资质证明材料（提供复印件或影印件， 须加供应商公章）

- 1、营业执照；
- 2、企业相关资质证书；
- 3、文件规定的其他证明资料；
- 4、供应商认为需要提供的其他资料。

---

## 五、项目团队人员配备一览表

序号	姓名	职业资格	职称
1			
2			
3			
4			
.....			

备注：后附项目组负责人及其他成员相关资质证书复印件或影印件。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

日期：年 月 日

## 六、企业业绩一览表

序号	工程名称	招标单位	中标单位	项目编号	中标日期	中标金额 (万元)
1						
2						
3						
4						
• • •						

备注：请供应商将符合招标文件加分条件的业绩信息填入上表，并将证明材料附后。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖单位公章） 日期：年 月 日

## 七、服务方案

（供应商依据本项目实际情况自行编制）